



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA”  
CRAIOVA, Calea București, Nr. 93, cod poștal 209473  
Telefon: 0351-507065 Fax: 0351-344765  
E-mail: scoala21craiova@yahoo.com  
Site: www.gheorghetiteica.ro  
CUI 17107631



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 1210/07.08.2020

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII  
DESFĂȘURATE ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
„GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA  
ȘCOALĂ EUROPEANĂ**

**AN ȘCOLAR 2019-2020**

Aprobat în CA din .....



PROF. ELENA CERĂȘTEA CREMENE

*Elena Cerăștea Cremene*

## RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” DIN CRAIOVA, ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020 ȘCOALĂ EUROPEANĂ

Conducerea școlii a efectuat o analiză constatativă cu privire la procesul didactic și rezultatele școlare din anul școlar 2019-2020, în vederea eficientizării procesului instructiv-educativ și de evaluare.

Prezentul raport prezintă succint activitățile desfășurate în Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” din Craiova, în anul școlar 2019-2020, evaluarea lor sumativă și calitativă, comparativ cu obiectivele propuse în planul managerial pentru anul școlar 2019-2020 și planul de dezvoltare instituțională al școlii. Evaluarea activităților desfășurate are ca reper obiectivele propuse de planurile manageriale și este structurat pe activități desfășurate, rezultate obținute, date statistice, aspecte ale activităților.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și de lucru, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat-contabilitate.

Este de menționat faptul că, Școala Gimnazială ”Gheorghe Țițeica” a câștigat titlul de *Școală Europeană* în anul 2019, titlu ce-l va deține pe o perioadă de trei ani.

În acest an școlar, unitatea noastră a fost organizatoarea următoarelor activități metodic-științifice, la propunerea ISJ Dolj:

- *Cercul directorilor - sector 6, 18 decembrie 2019;*

Temele cercului: ”Comunicarea managerială în procesul de formare a identității organizatoriale” și ”Școala Gimnazială Gheorghe Țițeica - vânzătorul de succes. Din culisele unui brand de management școlar puternic.”

- *Cercul metodic la disciplina istorie, sector gimnaziu, 6 decembrie 2019*

Tema cercului: ”Exemple de bune practici în predarea-învățarea istoriei în învățământul preuniversitar.”

- *Cercul pedagogic al învățătorilor nr. 6, 14 decembrie 2019*

Tema cercului: ”Explorarea perspectivei personale și stimularea creativității elevilor prin crearea unor contexte de învățare specifice folosind materialul didactic confecționat.”

- *Cercul pedagogic - Educație tehnologică și aplicații practice - 16 noiembrie 2019*

Tema cercului: ”Strategii de organizare a demersurilor didactice din perspectiva noului curriculum la clasa a VII-a”

O componentă specifică acestui an școlar o reprezintă activitățile instructiv-educative desfășurate în mediul online, precum și măsurile luate de conducerea școlii în vederea protejării de infecția cu noul coronavirus (COVID-19). În acest sens a fost respectată legislația specifică și au fost modificate și completate documentele necesare (fișe post cadru didactic, fișa de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, conform ordinului nr. 4247/2020, condica activităților de învățare online în perioada ”stare de urgență”, 22 aprilie – 12 iunie, etc.).

A fost efectuată ”Evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru combaterea răspândirii SARS-COV-2 în cadrul Școlii Gimnaziale ”Gheorghe Țițeica”, elaborat ”Planul de prevenire și protecție (completare în contextul situației epidemiologice generate de CORONAVIRUS-COVID-19) precum și Procedura de sistem privind adoptarea măsurilor de siguranță pentru desfășurarea activităților de către persoanele care au acces în cadrul unității de învățământ

În perioada 10 martie-2 iunie, directorul școlii, în scopul informării permanente cu modificările și completările legislative, a păstrat legătura cu cadrele didactice prin intermediul mediului online

(aplicația zoom)

În urma rezultatelor obținute la Evaluarea Națională 2020, la nivel de județ, școala s-a clasat pe locul 6, *Anexa nr.5*.

## ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

**1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială:** baza conceptuală, acțiuni prioritare propuse, motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare.

Obiectivele stabilite în Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica Craiova – pentru perioada 2016-2020 – revizuit în 2019, înregistrat cu nr. 1989/19.09.2019, precum și cele din Planul Managerial au fost corelate atât cu cele existente la nivelul Ministerului Educației și Cercetării, cât și cu cele ale Inspectoratului Școlar Județean Dolj.

Planul Operațional, înregistrat cu nr. 1990/19.09.2019, document de acțiune pe termen scurt – planul de implementare a planului de dezvoltare instituțională pentru al IV-lea an școlar 2019-2020, cuprinde următoarele ținte:

- **Ținta 1:** Creșterea numărului de proiecte europene, programe și parteneriate cu părinții și cu comunitatea

*Obiective specifice:*

- O1. Eficientizarea proiectelor extrașcolare, extracurriculare și a parteneriatelor
- O2. Stimularea autocunoașterii și cunoașterii reciproce a părinților și elevilor
- O3. Creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii și activitățile educative

- **Ținta 2:** Promovarea eficientă și realistă a imaginii școlii

*Obiective specifice:*

- O1. Îmbunătățirea metodelor/modalităților de promovare a imaginii școlii
- O2. Îmbunătățirea imaginii școlii pe plan local
- O3. Eficientizarea activității Comisiei pentru promovarea imaginii școlii
- O4. Eficientizarea Comisiei de proiecte naționale și europene prin inițierea de proiecte noi și implementarea corespunzătoare a celor existente

- **Ținta 3:** Dezvoltarea unui curriculum la decizia școlii - diversificat și atractiv, în funcție de solicitările părinților și elevilor

*Obiective specifice:*

- O1. Îmbunătățirea ofertei educaționale a școlii ( având în vedere opțiunile părinților și elevilor )
- O2. Adecvarea ofertei educaționale la standardele naționale și valorile europene

- **Ținta 4:** Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial – conform ordinului SSG 600/2018

*Obiective specifice:*

- O1. Elaborarea/aplicarea procedurilor și documentelor asociate SMC, conform Standardelor naționale de calitate;
- O2. Elaborarea/aplicarea procedurilor și documentelor asociate standardelor Sistemului de Control Intern Managerial.
- O3. Promovarea unei culturi organizaționale a calității prin identificarea componentelor sistemului național de management și asigurare a calității.

- **Ținta 5:** Stimularea participării cadrelor didactice la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții

*Obiective specifice:*

- O1. Încurajarea dezvoltării profesionale inițiale și continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă, proiecte europene
- O2. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții
- O3. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare-învățare-evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe-cheie și prin promovarea învățării centrate pe elev

Documentelor manageriale au fost elaborate prin raportarea la indicatori cuantificabili de realizare, așa cum reiese din țintele stabilite și planurile operaționale întocmite pentru anul școlar 2019-2020 din PDI 2016-2020 – revizuit în 2019, nr.1989/19.09.2019, revizuire dezbătută și avizată în CRP din data de 19.09.2019, revizuire dezbătută, analizată și aprobată în CP și CA din data de 20.19.2019. Acestea au fost întocmite cu respectarea legislației în vigoare, cele de interes public fiind postate și pe site-ul școlii [www.gheorghetiteica.ro](http://www.gheorghetiteica.ro). Acestea sunt:

- Lista funcțiilor personalului plătit din fonduri publice, conform art.133 din legea 153/2017;
- Organigrama an școlar 2019-2020, înregistrată cu nr. 1994/19.09.2019;
- Oferta educațională a Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2019-2020, înregistrată cu Nr. 1991/19.09.2019;
- Regulament propriu de organizare și funcționare – revizuit, Nr.1987/19.09.2019
- Plan de măsuri privind creșterea performanței școlare, înregistrat cu nr. 2033/25.09.2019, *Anexa nr.7*;
- Plan de măsuri privind reducerea absenteismului, înregistrat cu nr. 2025/23.09.2019, *Anexa nr.8*;
- Plan de măsuri privind reducerea violenței școlare, înregistrat cu nr. 2034/25.09.2019, *Anexa nr.9*;
- Program director-director adjunct, înregistrat cu nr. 1919/09.09.2019, *Anexa nr. 10*;
- Raport de analiză a activității desfășurate, înregistrat cu nr. 1656/01.08.2019;
- Regulament intern, înregistrat cu nr. 1988/19.09.2019;
- Plan de formare și dezvoltare profesională, înregistrat cu nr. 1999/19.09.2019, *Anexa nr.2*;
- Programul de dezvoltare SCIM, înregistrat cu nr. 2000/19.09.2019;
- Strategie de marketing educațional pentru promovarea imaginii unității de învățământ, înregistrat cu nr. 2002/20.09.2019;
- Raport anual de evaluare internă a calității, înregistrat cu nr. 2158/04.10.2019;
- Tematica și graficul ședințelor CP, înregistrat cu nr. 1997/19.09.2019;
- Tematica și graficul ședințelor CA, înregistrat cu nr. 1998/19.09.2019.
- Plan local comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar de pe raza Secției 3 Poliție Craiova, în anul școlar 2019-2020, *Anexa nr.6*

Toate documentele manageriale ale unității de învățământ au fost întocmite ținând cont de legislația în vigoare, resursele umane, materiale și financiare ale școlii.

## **1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității**

### *1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor*

Comisiile metodice pe discipline sunt: ”Matematică și tehnologii”, ”Științe ale naturii”, ”Limba română și limba latină”, ”Limbi moderne”, ”Om și societate”, ”Arte, educație fizică și sport”. Comisiile metodice pentru învățământ primar sunt: „Comisia claselor pregătitoare”, „Comisia claselor I”, „Comisia claselor a II-a”, ”Comisia claselor a III-a”, „Comisia claselor a IV-a” . Lista completă a comisiilor metodice pe discipline și pe probleme/nr. decizii se află în *Anexa nr.1*.

La nivelul unității de învățământ există compartimentul secretariat, contabilitate, personal pentru întreținerea și reparații în școală, bibliotecă, administrator de patrimoniu, informatician.

### *1.2.2. Repartizarea responsabilităților*

Responsabilitățile fiecăruia se află stipulate în fișa postului, conform Organigramei din anul școlar 2019-2020, înregistrată cu nr. 1994/19.09.2019, iar cele de la nivelul comisiilor sunt stabilite și

consemnate în dosarele comisiilor. Directorul a emis decizii pentru fiecare comisie/responsabil de comisie, decizii în care este stipulată legislația în vigoare. Fișa cadru a postului cadru didactic în învățământul preuniversitar a fost reactualizată conform MO, partea I nr. 413 din 19 mai 2020, Anexa nr. 2 OMEC nr. 4247/2020.

#### 1.2.3. Organizarea timpului

Școala funcționează în două ture: dimineața învățământul primar și după masa învățământul gimnazial. Programul unității de învățământ, înregistrat cu nr. 2082/04.10.2017, a fost stabilit în Consiliul de Administrație din 04.10.2017.

#### 1.2.4. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Directorul, respectiv directorul adjunct își desfășoară activitatea în două ture (dimineața/după masa) asigurând monitorizarea întregii activități a școlii pe toată perioada de desfășurare a orelor. Fiecare responsabil de comisie monitorizează activitatea și întocmește periodic rapoarte. Administratorul de patrimoniu urmărește activitatea personalului nedidactic.

#### 1.3. Autoevaluarea activității manageriale. Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.

În autoevaluarea activității manageriale s-au avut în vedere următoarele unități de competență și modalitățile de realizare, astfel:

- **Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unităților de învățământ:**
  - Asigură corelarea obiectivelor unității de învățământ cu cele stabilite la nivel național și local
  - Asigură managementul strategic și operațional al unității de învățământ și este direct responsabil de calitatea educației furnizate de unitatea de învățământ
  - Propune în consiliul de administrație, spre aprobare, proiectul de buget corelat cu domeniile de activitate și ale PDI/PAS
  - Propune inspectoratului școlar, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare, avizat de consiliul de administrație
  - Elaborează proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, precum și schema de personal didactic auxiliar și nedidactic și le supune, spre aprobare, consiliului de administrație
- **Organizarea activităților unității de învățământ:**
  - Întocmește, conform legii, fișele posturilor pentru personalul din subordine
  - Răspunde de selecția, angajarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului din unitate, precum și de selecția personalului nedidactic
  - Îndeplinește atribuțiile prevăzute de actele normative în vigoare privind mobilitatea personalului didactic
  - Coordonează procesul de obținere a autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ
  - Încheierea de contracte cu agenții economici, ONG și alte organizații privind derularea proiectelor
  - Lansează proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din Uniunea Europeană sau din alte zone
- **Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ:**
  - Implementează planul managerial al unității de învățământ
  - Stabilește, prin decizie, componența catedrelor și comisiilor din cadrul unității de învățământ, numește coordonatorii structurilor care aparțin de unitatea de învățământ în baza hotărârii consiliului de administrație

- Propune consiliului de administrație, spre aprobare, Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ
- Prezintă, anual, un raport asupra calității educației în unitatea de învățământ
- Elaborează instrumente interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ și le supune spre aprobare consiliului de administrație
- Asigură, prin șefii catedrelor și responsabili comisiilor metodice, aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare
- Controlează, cu sprijinul șefilor de catedra/responsabililor comisiilor metodice, calitatea procesului instructiv-educativ, prin verificarea documentelor, prin asistențe la ore și prin participări la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare. În cursul unui an școlar, directorul efectuează săptămânal 4 asistențe la orele de curs, astfel încât fiecare cadru didactic să fie asistat cel puțin o dată pe semestru
- **Motivarea/antrenarea personalului din subordine:**
  - Coordonează comisia de salarizare și aprobă trecerea personalului salariat al unității de învățământ, de la o gradație salarială la alta, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare
  - Răspunde de evaluarea periodică și motivarea personalului
  - Apreciază personalul didactic de predare și de instruire practică, la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice, precum și pentru acordarea gradațiilor de merit
  - Informează inspectoratul școlar cu privire la rezultatele de excepție ale personalului didactic, pe care îl propune pentru conferirea distincțiilor și premiilor, conform prevederilor legale
- **Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ:**
  - Coordonează și răspunde de colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație, pe care le transmite inspectoratului școlar și răspunde de introducerea datelor în Sistemul de Informații Integrat al Învățământului din România (SIIR)
  - Asigură arhivarea documentelor oficiale și școlare, răspunde de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea și gestionarea actelor de studii și a documentelor de evidență școlară
  - Realizează procedurile disciplinare și de rezolvare a contestațiilor, conform prevederilor Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, a Contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
  - Aplică sancțiunile prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și de regulamentul intern pentru abaterile disciplinare săvârșite de elevi
    - Asigură aplicarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă
    - Monitorizează activitatea cadrelor didactice debutante și sprijină integrarea acestora în colectivul unității de învățământ
    - Răspunde de asigurarea manualelor școlare pentru elevii din învățământul obligatoriu, conform prevederilor legale. Asigură personalului didactic condițiile necesare pentru studierea și alegerea manualelor pentru elevi
    - Răspunde de stabilirea necesarului de burse școlare și a altor facilități la nivelul unității de învățământ, conform legislației în vigoare
    - Răspunde de încadrarea în bugetul aprobat al unității de învățământ
    - Se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale
    - Răspunde de realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ
    - Urmărește modul de încasare a veniturilor

- Răspunde în ceea ce privește necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și utilizării creditelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate prin bugetul propriu
- Răspunde de integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare
- Răspunde de organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară
- Răspunde de întocmirea corectă și la termen a statelor lunare de plată a drepturilor salariale
- **Relații de comunicare:**
  - Răspunde de transmiterea corectă și la termen a datelor solicitate de Inspectoratul școlar
  - Raportează în timpul cel mai scurt orice situație de natură să afecteze procesul instructiv educativ sau imaginea școlii
  - Colaborează cu autoritățile administrației publice locale și consultă partenerii sociali și reprezentanții părinților și elevilor
    - Aprobă vizitarea unității de învățământ de către persoane din afara unității, inclusiv de către reprezentanți ai mass-media (fac excepție de la aceasta prevedere reprezentanții instituțiilor cu drept de îndrumare și control asupra unităților de învățământ, precum și persoanele care participa la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ)
    - Se consultă cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar
    - Manifestă loialitate față de unitatea de învățământ
- **Pregătire profesională:**
  - Monitorizează activitatea de formare continuă a personalului din unitate
  - Coordonează realizarea planurilor de formare profesională
  - Monitorizează implementarea planurilor de formare profesională a personalului didactic de predare, didactic-auxiliar și nedidactic

#### 1.4. Activitate de (auto)formare managerială

În activitatea de (auto)formare managerială, conducerea școlii și-a stabilit următoarele obiective:

- îmbunătățirea comunicării cu cei din jur și cu tine însuți,
- creșterea stimei de sine și a încrederii personale,
- gestionarea și autocontrolul emoțiilor prin dezvoltarea inteligenței emoționale,
- eliminarea stresului, frustrărilor și convingerilor limitative,
- stabilirea obiectivelor și dobândirea rezultatelor dorite,
- descoperirea zonelor de excelență personală prin dezvoltarea abilităților personale,
- rezultate imediate și de impact în viața profesională și personală la nivelul performanțelor, relațiilor și dinamicii interioare,
- experimentarea lucrului cu ceilalți pentru a-i ajuta să se dezvolte,
- dobândirea a numeroase tehnici și metode de consiliere în arta coachingului,
- îmbogățirea cu noi cunoștințe despre psihologia umană.

#### 1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

Planul de dezvoltare personală ca manager se regăsește în Planul de formare și dezvoltare profesională al unității școlare elaborat pentru anul școlar 2019-2020, înregistrat cu nr. 1999/19.09.2019, *Anexa nr. 2*

## 2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

### 2.1.1. Baza materială:

#### 2.1.2. Spații pentru învățământ

Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, școală cu tradiție în orașul Craiova, a fost dată în folosință la data de 15 septembrie 1964, este alcătuită din parter și două etaje, suprafață construită este de 800 mp și este dotată cu:

- 19 săli de clasă și cabinete școlare,
  - o sală de gimnastică,
  - 3 laboratoare (laborator de biologie, de fizică-chimie, un laborator de informatică),
  - un teren de sport amenajat,
  - 62 calculatoare (PC), toate conectate la Internet, utilizate în procesul de învățământ din care 31 utilizate de elevi, 21 utilizate de personalul didactic și 10 administrație,
- Suprafața de teren măsurată este de 7335 mp, există o cale de acces auto, 12 locuri de parcare, trei căi de acces pietonale.

Laboratorul de informatică este dotat cu 31 de calculatoare conectate la Internet, imprimantă, videoproiector și tablă interactivă ceea ce permite desfășurarea activităților la toate disciplinele de învățământ. Laboratoarele de biologie și de fizică-chimie sunt prevăzute, deasemenea cu videoproiector pe lângă planșele/ustensilele/dispozitivele/aparatele specifice disciplinelor biologie, fizică și chimie. Toate sălile de clasă sunt dotate cu laptop-uri, videoproiectoare, conectare la Internet.

În acest an școlar, datorită numărului mare de clase, cancelaria a fost transformată în sală de clasă, iar cancelaria profesorilor a fost mutată în biblioteca școlii.

Pentru eficientizarea monitorizării procesului de evaluare la finalul clasei a VIII-a, la nivelul școlii există un sistem de supraveghere audio-video centralizat format din 16 camere (5 camere au fost instalate suplimentar, în acest an școlar, ca urmare a măsurilor de protecție luate împotriva noului coronavirus COVID-19, pentru respectarea distanțării fizice în timpul evaluării naționale).

În scopul protejării împotriva infecției cu noului coronavirus COVID-19 școala a mai fost dotată cu:

- 2 termometre non contactat;
- 10 dozatoare dezinfectant cu autosterilizare;
- 25 dozatoare dezinfectant pentru maini;
- 2 covoare dezinfectante;
- 750 măști de protecție chirurgicală;
- 4 cutii mănuși nitril;
- 3 coșuri gunoi etanș (deșeuri măști);
- materiale dezinfectante.

Cabinetele directorului, directorului adjunct, birourile contabilitate și secretariat sunt prevăzute cu aparatura necesară în scopul eficientizării activităților specifice (laptop-uri, imprimante, copiatoare, aparate aer condiționat ) într-un mediu ergonomic.

Pentru o bună desfășurare a întregii activități la nivelul școlii există:

- cărți bibliotecă în valoare de 2000 lei;
- materiale didactice/instrumentar pentru laboratorul de fizică-chimie;
- o instalație de aer condiționat pentru cancelarie;
- 2 stații filtru apă potabilă;
- o mașină de spălat automată pentru o întreținere eficientă și ușoară a curățeniei în școală;

În vederea preîntâmpinării actelor de violență și în scopul unei monitorizări cât mai eficiente a spațiului școlar, au fost montate 23 camere de supraveghere atât pe holurile școlii cât și în curtea școlii (19 în școală și 4 în curtea școlii) precum și un sistem de alarmare pe timp de noapte.



Conform legislației în vigoare, și deciziei CRP, prestarea serviciului de pază umană a fost asigurată de firma NEI-DEVIZIA DE SECURITATE SRL conform contract nr. 7391/din 14.02.2018, până la data de 10 martie 2020.

2.1.3. *Biblioteca școlii* beneficiază de 13263 volume de carte și este prevăzută cu sală de lectură. Cărțile au fost recondiționate și așezate în ordine alfabetică pentru a fi mai ușor gestionate. La ora actuală există 900 fișe cititori. În anul școlar 2018-2019 s-au desfășurat următoarele activități specifice:

- gestionarea manualelor: întocmirea listei necesarului de manuale, distribuirea și preluarea acestora de la învățători și diriginți;
- completarea curentă, înregistrarea și organizarea publicațiilor;
- întocmirea listelor de titluri ale cărților recent achiziționate, nr. inventar 18954-19006;
- activități de recondiționat cărți;
- organizarea de activități extracurriculare: expoziții de lucru manual, întâlniri cu copii de la grădinițe și nu în ultimul rând desfășurarea activităților din cadrul proiectelor europene derulate în cadrul școlii.

#### 2.1.4. *Ateliere școlare / unități de microproducție*

În școală există un atelier de microproducție deservit de personalul nedidactic în scopul efectuării de mici reparații curente necesare, confecționării de mobilier școlar (bănci, dulapuri, catedre, etc.). Acesta este dotat cu mașină de găurit verticală, polizor, ferăstrău circular, aparat de sudură, ferăstrău circular manual, mașină de găurit cu percuție, mașină de șlefuit.

2.1.5. *Baza sportivă* este formată dintr-o sală de gimnastică (amenajată dintr-o sală de clasă), un teren de sport cu gazon artificial având suprafața de 1000 m<sup>2</sup>, un teren de baschet, un teren de volei.

2.1.6. *Alte spații.* În incinta școlii se află *arhiva școlii*, în curtea școlii există 2 *magazii* pentru depozitarea materialelor. În fața școlii se află un *parc* umbros, prevăzut cu bănci unde se desfășoară activități recreative. Școala beneficiază și de un *cabinet medical* deservit de dr. Voinea Cătălina și asistent medical Calotă Mioara. În cadrul cabinetului medical se asigură asistență medicală pentru elevii școlii: asistență medicală curativă, preventivă, examene de bilanț și somatometrice, precum și acțiuni educative pentru promovarea sănătății.

## 2.2. Resurse financiare

### 2.2.1. *Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual*

Proiectarea bugetului anual pentru anul 2020 a fost întocmită cu respectarea legislației în vigoare, astfel s-au identificat ca necesar la **TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL** pentru anul 2020 suma de **6059** mii lei, la **TITLUL II BUNIRI SI SERVICII** a fost identificată suma de **452** mii lei, la **TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA** suma de 32 mii lei si la **TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE** suma de 65 mii lei.

### 2.2.2. *Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare*

În ceea ce privește identificarea resurselor extrabugetare, a fost construită o proiecție bugetară pentru bugetul de venituri și cheltuieli din autofinanțate, astfel Proiectul de buget al instituțiilor finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții pentru anul 2020 a fost constituit având ca principală sursă de venit, sumele rezultate din plata unei chirii pentru amplasarea unui chiosc în curtea școlii, **VENITURI DIN PROPRIETATE** pentru anul 2020 în suma de 5 mii lei.

### 2.2.3. *Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență*

Asociația Părinții Mileniului III, asociație ce funcționează ca un satelit pe lângă unitatea școlară, având ca principală sursă de finanțare - 2% din impozitul pe venit. Alături de aceasta sunt implementate noi proiecte la nivelul școlii. Mergând astfel pe aceste trei paliere din punct de vedere a resurselor financiare și nu numai: Bugetul de Stat, Bugetul de venituri proprii și Asociația Părinții Mileniului III reușim să alocăm eficient și direcționat resursele pentru atingerea obiectivelor strategice.

Veniturile provenite de la asociația „Părinții pentru mileniul III” au fost folosite pentru premierea elevilor de clasa a VIII-a care au obținut media 10 în clasele V-VIII și pentru organizarea festivității de absolvire a acestora.

### 3. RESURSE UMANE

#### 3.1 Personal didactic

3.1.1. *Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare*

*În anul școlar 2019-2020 încadrarea cu personal didactic a fost următoarea:*

Personal didactic învățământ primar: 21

Personal didactic învățământ gimnazial: 27

Toate cadrele didactice sunt calificate.

*În anul școlar 2018-2019 încadrarea cu personal didactic a fost următoarea:*

Total cadre didactice 62, din care:

Titulari: 56 (20 pip, 26 prof.)

Suplinitori: 5 (din care 1 încadrat în regim de plata cu ora)

Pensionari: 1

Cadre didactice cu norma de bază în unitatea școlară: 49

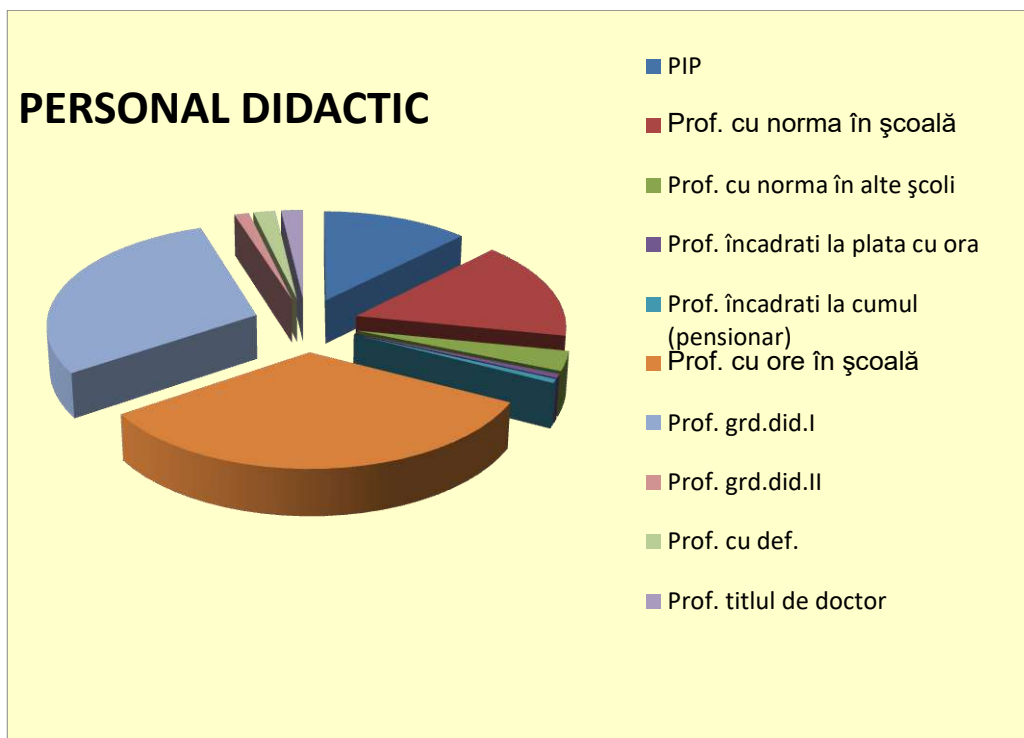
Cadre didactice cu norma de bază în alte unități: 13

Total cadre didactice - gradul I: 49 din care 1 (echivalat cu doctorat)

Total cadre didactice - gradul II: 7 din care 1 cu indemnizație (spor) pentru doctorat

Total cadre didactice - definitivat: 4 din care 1 cu indemnizație (spor) pentru doctorat

Total cadre didactice debutante: 2



### 3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

Proiectarea eficientă a curriculumului a fost pentru toate cadrele didactice un demers de anticipare a obiectivelor, conținuturilor, metodelor și mijloacelor de învățare, a instrumentelor de evaluare și a relațiilor ce se stabilesc între toate aceste elemente în contextual unor modalități specifice de organizare a activității didactice. Acțiunile prioritare propuse au vizat creșterea calității demersului didactic prin: proiectarea didactică, asigurarea bazei didactico-materiale, încurajarea performanțelor școlare, formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.

La nivelul unității școlare, activitatea cadrelor didactice s-a desfășurat conform graficului activităților metodico-științifice și a programului managerial stabilit pe comisii metodice și catedre pe discipline, au fost susținute referatele prevăzute în graficul activităților metodico-științifice și nu în ultimul rând, au fost întocmite în termen planificările la toate disciplinele.

Documentele **comisiilor metodice** pe discipline sunt structurate pe următoarele componente: componenta organizatorică, componenta managerială, componenta operațională.

Componenta organizatorică cuprinde: componența comisiei, încadrarea membrilor comisiei, orarul membrilor comisiei, structura anului școlar.

Componenta managerială cuprinde: raportul de activitate pe anul școlar precedent, plan managerial anual/semestrial, graficul ședințelor metodice (anuale/semestriale), oferta educațională a anului școlar în curs, planificări anuale avizate de responsabilul de comisie și director, grafic interasistențe, note I.S.J. Dolj, lista/selecția manualelor.

Componenta operațională cuprinde: lista elevilor capabili de performanță/aprofundare/recuperare, program de pregătire suplimentară, graficul tezelor (unde este cazul), programe adaptate pentru elevii cu CES, evaluarea elevilor (teste inițiale, predictive, sumative), alte metode de evaluare folosite: portofolii, referate, fișe de lucru, fișe de autoevaluare, descriptori de standarde și performanță, lista auxiliarelor folosite, baza materială folosită.

Comisiile metodice pe discipline sunt: ”Matematică și tehnologii”, ”Științe ale naturii”, ”Limba română și limba latină”, ”Limbi moderne”, ”Om și societate”, ”Arte, educație fizică și sport”.

Comisiile metodice pentru învățământ primar sunt: „Comisia claselor pregătitoare”, „Comisia claselor I”, „Comisia claselor a II-a”, ”Comisia claselor a III-a”, „Comisia claselor a IV-a”. Lista completă a comisiilor metodice pe discipline și pe probleme se află în *Anexa nr. I*.

Documentele comisiilor metodice sunt înregistrate în Registrul documente comisii.

În cadrul tuturor comisiilor, cadrele didactice au parcurs integral materia corespunzătoare anului școlar 2019-2020, desfășurând activități specifice în mediul online în perioada 10 martie – 5/12 iunie 2020.

### 3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

Formarea și perfecționarea cadrelor didactice din școală prin înscrierea/finalizarea gradelor didactice s-a realizat astfel:

grad didactic I:            -prof. înv. primar Duca Maria Andreea (sesiunea 2021)  
                                     -prof. înv. primar Băcioiu Gina (sesiunea 2020)  
                                     -prof. înv. primar Mărinică Roxana (sesiunea 2020)

Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, s-a realizat prin CCD-Dolj sau alți formatori.

- “CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED – au parcurs acest curs cadrele didactice cu următoarele specializări: matematică, biologie, fizică, chimie, prof. înv. primar,
- „Organizarea procesului de instruire și învățare în educația postmodernă ”-curs CCD Dolj - (25 cadre didactice)

• „Eficiența managementului calitatii și a sistemului de control intern managerial în unitățile de învățământ preuniversitar” (realizat prin CCD Dolj - 25 cadre didactice)

În urma susținerii concursului de metodiști, în 2018, în școala noastră avem următoarele cadre cu statutul de **metodist** (pe o perioadă de 3 ani) : -Nuță Elena - prof.educatie tehnologica

-Moanță Mihaela - prof. limba engleza

-Curelaru Florența - prof. limba și literatura română

În acest an școlar, activitate de **mentorat** au desfășurat următoarele cadre didactice: Nuță Elena – educație tehnologică și Curelaru Florența – limba și literatura română.

În acest an școlar, activitățile științifice, metodice adresate cadrelor didactice, avizate de C.C.D. Dolj, cuprinse în Calendarul activităților științifice, metodice și culturale al CCD Dolj pentru anul școlar 2019-2020 au fost:

- ✓ *Suntem, am fost, vom fi....*, masă rotundă județeană, ediția a IV-a, poziția 192, perioada de desfășurare 29.04.2020 – **a fost amânat**.
- ✓ *Cercetarea pedagogică-factor determinant în sistemul educațional*, ediția a IV-a, simpozion național, poziția 139, perioada de desfășurare 31.03.2020 – **a fost amânat**.

### 3.2 Elevi

#### 3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară /zona

Concluzia din analiza demografică. Implicații pentru IPT este următoarea:

„Scăderea numărului populației la nivelul întregului județ, ritmul cel mai alert de descreștere înregistrând populația de vârstă școlară are implicații directe și imediate asupra rețelei școlare, impunându-se restructurarea acesteia și corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii.”

Cu toate acestea numărul elevilor din Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” este în creștere, astfel: în anul școlar 2017-2018, 1090 elevi (învățământ primar 656 elevi, învățământ gimnazial 434 elevi) în anul școlar 2018-2019, 1105 elevi (învățământ primar 627 elevi, învățământ gimnazial 478 elevi) în anul școlar 2019-2020, 1119 elevi (învățământ primar 678 elevi, învățământ gimnazial 441 elevi) în anul școlar 2020-2021, (învățământ primar 687 elevi, învățământ gimnazial 471 elevi)

#### 3.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut.

Datele statistice referitoare la școlarizare și frecvență au fost exportate din SIIIR și se regăsesc în *Anexa nr.3*

#### 3.2.3. Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut

În anul școlar 2019-2020, până la data de 10 martie 2020, la un număr total de 1119 elevi au fost înregistrate un total de 4468 absențe din care 369 nemotivate, rezultând 3,9 absențe/elev/an școlar.

În anul școlar 2018-2019, la un număr de 1105 elevi s-au înregistrat un total de 5061 absențe din care 991 absențe nemotivate, rezultând, aproximativ, 4,5 absențe/elev/an școlar. Numărul crescut de absențe comparativ cu anul școlar trecut se datorează faptului că un elev, cu probleme de sănătate, a acumulat un număr mare de absențe, ceea ce a dus la amânarea anului școlar pe caz medical.

#### 3.2.4. Abandonul școlar. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Cauze. Modalități de înlăturare

Nu am avut cazuri de abandon școlar.

#### 3.2.5. Rezultate la învățătură. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut

Rezultate la învățatură pe tranșe de medii, an școlar 2019-2020

Tranșă medii/Nr. medii	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 8,99	9 – 10
Clasa a V-a 92 elevi)	0	0	2	90
Clasa a VI-a (128 elevi)	0	0	6	122
Clasa a VII-a (93 elevi)	0	0	14	79
Clasa a VIII-a (126 elevi)	0	0	16	110
<b>Total: 439 elevi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	<b>401</b>

Rezultate la învățatură pe tranșe de medii, an școlar 2018-2019

Tranșă medii/Nr. medii	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 8,99	9 – 10
Clasa a V-a (131 elevi)	0	0	8	123
Clasa a VI-a (93 elevi)	0	0	7	86
Clasa a VII-a (129 elevi)	0	0	21	108
Clasa a VIII-a (119 elevi)	0	0	10	109
<b>Total: 472 elevi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>426</b>

3.2.6. *Corigențe. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Analiză, cauze, măsuri de eliminare*

În anul școlar 2019-2020 nu am avut nici un corigent.

3.2.7. *Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare*

În acest an școlar, ca urmare a măsurilor de protecție împotriva infecției cu noul coronavirus luate la nivel național, concursurile/olimpiadele programate să se desfășoare după 11 martie 2020 au fost amânate.

Elevii școlii, îndrumați de cadrele didactice de specialitate, au participat la olimpiade și concursuri școlare, desfășurate până în data de 11 martie 2020 obținând numeroase premii și mențiuni.

În învățământul gimnazial s-au obținut 49 de premii și mențiuni și 2 calificări la faze naționale (faze care nu s-au mai desfășurat)

Lista completă/detaliată se află în *Anexa nr.4* „Rezultatele obținute la olimpiade și concursuri școlare în anul școlar 2019-2020”. Acestea sunt postate și pe site-ul școlii [www.gheorghetiteica.ro](http://www.gheorghetiteica.ro)

3.2.8. *Rezultatele obținute de elevi la testele naționale și / sau bacalaureat. Statistic și comparativ cu anul școlar trecut*

- **Evaluare Națională 2020**

Număr absolvenți clasa a VIII-a: 126 elevi

Număr elevi înscriși EN 8: 126 elevi

Rezultate obținute la EN8: școala s-a situat pe locul 6 pe județ

Rezultate obținute la EN8, pe discipline

## PE ȘCOALĂ

MEDIE GENERALĂ DECEMBRIE	6,33
MEDIE GENERALĂ IANUARIE	6,95
<b>MEDIE GENERALĂ EN 2020</b>	<b>8,66</b>

MEDIE LB. ROMÂNĂ DECEMBRIE	7,21
MEDIE LB. ROMÂNĂ IANUARIE	7,85
<b>MEDIE LB. ROMÂNĂ EN</b>	<b>9,07</b>

MEDIE MATEMATICĂ DECEMBRIE	5,45
MEDIE MATEMATICĂ IANUARIE	6,05
<b>MEDIE MATEMATICĂ EN 2020</b>	<b>8,25</b>

MEDIE GENERALĂ PE TRANȘE DE NOTE											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note decembrie	0	6	8	16	25	24	20	16	9	0	Total=126 (2 absenți)
Nr. de note ianuarie	0	1	8	11	16	21	22	27	16	1	Total=126 (3 absenți)
Nr. de note EN	0	0	0	3	4	2	22	31	63	1	Total=126
NOTE LIMBA ROMÂNĂ PE TRANȘE DE NOTE											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note decembrie	0	1	4	9	13	22	30	23	23	0	Total=126 (1 absent)
Nr. de note ianuarie	0	0	3	3	9	17	24	33	32	2	Total=126 (3 absenți)
Nr. de note EN	0	0	0	0	4	2	13	17	82	8	Total=126
NOTE MATEMATICĂ PE TRANȘE DE NOTE											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note decembrie	9	7	17	18	24	14	15	11	6	3	Total=126 (2 absenți)
Nr. de note ianuarie	1	12	13	15	18	14	23	16	11	2	Total=126 (1 absent)
Nr. de note EN	0	2	3	2	1	13	23	30	37		Total=126

## PE CLASE:

	8A decembrie	8A ianuarie	8A EN	8B decembrie	8B ianuarie	8B EN	8C decembrie	8C ianuarie	8C EN
MEDIE GENERALĂ	7,73	8,03	9,35	5,90	6,64	8,49	6,38	6,92	8,63
MEDIE LB. ROMÂNĂ	8,28	8,53	9,56	6,80	7,48	8,73	7,42	8,04	9,21
MEDIE MATEMATICĂ	7,18	7,53	9,15	5,00	5,81	8,25	5,38	5,78	8,05
	8D decembrie	8D ianuarie	8D EN	8E decembrie	8E ianuarie	8E EN			
MEDIE GENERALĂ	6,40	7,21	8,81	4,67	5,43	7,67			
MEDIE LB. ROMÂNĂ	7,45	8,25	9,42	5,62	6,57	8,15			
MEDIE MATEMATICĂ	5,35	6,17	8,21	3,72	4,30	7,19			

**Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2019-2020**  
**Școală Europeană**

**8A**

MEDIE GENERALĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note decembrie	0	0	0	0	3	7	6	9	5	0	Total=31 (1 absent)
Nr. de note ianuarie	0	0	1	0	0	5	7	9	8	1	Total=31
Nr. de note EN	0	0	0	0	0	0	1	5	25	0	Total=31
NOTE LIMBA ROMÂNĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note decembrie	0	0	0	0	1	3	6	12	8	0	Total=31 (1 absent)
Nr. de note ianuarie	0	0	0	0	1	1	7	7	14	1	Total=31
Nr. de note EN	0	0	0	0	0	0	1	2	24	4	Total=31
NOTE MATEMATICĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note decembrie	0	0	1	2	5	5	4	8	4	1	Total=31 (1 absent)
Nr. de note ianuarie	0	1	0	0	4	4	9	6	6	1	Total=31
Nr. de note EN	0	0	0	0	0	1	1	7	17	5	Total=31

**8B**

MEDIE GENERALĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note decembrie	0	1	1	7	5	3	5	0	2	0	Total=24
Nr. de note ianuarie	0	1	1	3	4	4	3	6	2	0	Total=24
Nr. de note EN	0	0	0	0	1	0	9	4	10	0	Total=24
NOTE LIMBA ROMÂNĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note decembrie	0	0	1	2	3	6	6	4	2	0	Total=24
Nr. de note ianuarie	0	0	1	2	0	6	4	6	5	0	Total=24
Nr. de note EN	0	0	0	0	1	1	3	7	11	1	Total=24
NOTE MATEMATICĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note decembrie	1	2	5	5	4	3	2	0	1	1	Total=24
Nr. de note ianuarie	0	3	3	3	4	2	3	4	1	1	Total=24
Nr. de note EN	0	0	0	0	1	3	8	3	6	3	Total=24

**8C**

MEDIE GENERALĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note decembrie	0	1	1	2	7	6	1	4	1	0	Total=24 (1 absent)
Nr. de note ianuarie	0	0	1	1	5	3	5	5	2	0	Total=24 (2 absenti)
Nr. de note EN	0	0	0	1	0	0	5	7	11	0	Total=24
NOTE LIMBA ROMÂNĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note decembrie	0	0	0	2	2	5	6	3	6	0	Total=24
Nr. de note ianuarie	0	0	0	0	2	4	3	6	7	0	Total=24 (2 absenti)
Nr. de note EN	0	0	0	0	0	1	1	3	18	1	Total=24
NOTE MATEMATICĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note decembrie	1	1	3	2	9	1	3	2	1	0	Total=24 (1 absent)
Nr. de note ianuarie	1	0	4	3	5	4	4	2	1	0	Total=24
Nr. de note EN	0	1	0	0	0	4	5	7	4	3	Total=24

**Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2019-2020**  
**Școală Europeană**

<b>8D</b>											
MEDIE GENERALĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note decembrie	0	0	1	4	5	7	5	3	1	0	Total=26
Nr. de note ianuarie	0	0	0	1	3	8	5	5	3	0	Total=26 (1 absent)
Nr. de note EN	0	0	0	1	1	0	0	11	12	1	Total=26
NOTE LIMBA ROMÂNĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note decembrie	0	0	0	0	4	6	7	2	7	0	Total=26
Nr. de note ianuarie	0	0	0	0	0	2	8	9	5	1	Total=26 (1 absent)
Nr. de note EN	0	0	0	0	1	0	0	2	21	2	Total=26
NOTE MATEMATICĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note decembrie	1	1	4	6	5	4	3	1	0	1	Total=26
Nr. de note ianuarie	0	1	2	5	4	2	6	3	2	0	Total=26 (1 absent)
Nr. de note EN	0	1	1	0	0	0	5	10	6	3	Total=26

<b>8E</b>											
MEDIE GENERALĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note decembrie	0	4	5	3	5	1	3	0	0	0	Total=21
Nr. de note ianuarie	0	0	5	6	4	1	2	2	1	0	Total=21
Nr. de note EN	0	0	0	1	2	2	7	4	5	0	Total=21
NOTE LIMBA ROMÂNĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note decembrie	0	1	3	5	3	2	5	2	0	0	Total=21
Nr. de note ianuarie	0	0	2	1	6	4	2	5	1	0	Total=21
Nr. de note EN	0	0	0	0	2	0	8	3	8	0	Total=21
NOTE MATEMATICĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de note decembrie	6	3	4	3	1	1	3	0	0	0	Total=21
Nr. de note ianuarie	0	7	4	4	1	2	1	1	1	0	Total=21
Nr. de note EN	0	0	2	2	0	5	4	3	4	1	Total=21



• **Evaluare Națională 2019**

Număr absolvenți clasa a VIII-a: 119 elevi

Număr elevi înscriși EN 8: 119 elevi

Număr elevi înscriși la școala profesională: 1 elev

Rezultate obținute la EN8: școala s-a situat pe locul 3 pe județ

Rezultate obținute la EN8, pe discipline:

MEDIE GENERALĂ NOIEMBRIE	6,54
MEDIE GENERALĂ MARTIE	7,63
<b>MEDIE GENERALĂ EN</b>	<b>8,56</b>

MEDIE LB. ROMÂNĂ NOIEMBRIE	7,57
MEDIE LIMBA ROMÂNĂ MARTIE	8,12
<b>MEDIE LIMBA ROMÂNĂ EN</b>	<b>9,03</b>

MEDIE MATEMATICĂ NOIEMBRIE	5,23
MEDIE MATEMATICĂ MARTIE	7,14
<b>MEDIE MATEMATICĂ EN</b>	<b>8,08</b>

**MEDIE GENERALĂ PE TRANȘE DE NOTE**

Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total=
Nr. de note noiembrie	0	4	2	8	28	28	28	16	5	0	119
Nr. de note martie	0	1	3	5	6	13	36	28	27	0	
Nr. de note EN	0	0	3	0	5	4	16	36	49	6	

**NOTE LIMBA ROMÂNĂ PE TRANȘE DE NOTE**

Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total=
Nr. de note noiembrie	0	0	4	0	4	16	29	40	26	0	119
Nr. de note martie	0	0	3	3	3	7	28	34	41	0	
Nr. de note EN	0	0	1	2	2	2	7	21	70	14	

**NOTE MATEMATICĂ PE TRANȘE DE NOTE**

Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total=
Nr. de note noiembrie	6	11	18	24	15	19	14	5	5	2	119
Nr. de note martie	1	3	5	8	11	23	23	21	21	3	
Nr. de note	0	1	2	2	8	15	23	21	33	14	

*Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2019-2020*  
*Școală Europeană*

**PE CLASE:**

	8A noiembrie	8A martie	8A E N	8B noiembrie	8B martie	8B E N	8C noiembrie	8C martie	8C E N	8D noiembrie	8D martie	8D E N
MEDIE GENERALĂ	5,32	6,44	7,59	6,18	7,22	8,33	7,38	8,46	9,16	6,92	8,06	8,83
MEDIE LIMBA ROMÂNĂ	6,87	7,11	8,25	7,75	7,94	9,03	8,39	8,05	9,52	8,14	8,28	9,05
MEDIE MATEMATICĂ	3,78	5,77	6,94	4,62	6,51	7,65	6,38	8,87	8,80	5,70	7,85	8,62

**8A**

MEDIE GENERALĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total
Nr. de note noiembrie	0	2	1	4	6	7	1	0	0	0	21
Nr. de note martie	0	0	1	4	2	2	8	4	0	0	
Nr. de note EN	0	0	1	0	2	2	4	11	1	0	
NOTE LIMBA ROMÂNĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total
Nr. de note noiembrie	0	0	2	0	1	6	7	5	0	0	21
Nr. de note martie	0	0	1	2	1	4	4	9	0	0	
Nr. de note EN	0	0	0	1	1	1	2	9	7	0	

NOTE MATEMATICĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total
Nr. de note noiembrie	2	4	5	4	5	1	0	0	0	0	21
Nr. de note martie	0	2	2	3	3	5	5	1	0	0	
Nr. de note EN	0	0	2	0	2	4	9	2	2	0	

**8B**

MEDIE GENERALĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total
Nr. de note noiembrie	0	2	0	3	11	7	10	2	0	0	35
Nr. de note martie	0	1	1	0	2	8	12	7	4	0	
Nr. de note EN	0	0	2	0	0	1	7	13	11	1	

*Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2019-2020*  
**Școală Europeană**

NOTE LIMBA ROMÂNĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total 35
Nr. de note noiembrie	0	0	2	0	0	8	7	13	5	0	
Nr. de note martie	0	0	2	0	0	2	12	11	8	0	
Nr. de note EN	0	0	1	1	0	0	1	6	21	5	

NOTE MATEMATICĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total 35
Nr. de note noiembrie	4	2	8	7	3	8	2	1	0	0	
Nr. de note martie	1	1	1	2	7	7	7	6	3	0	
Nr. de note EN	0	1	0	1	3	7	9	2	11	1	

**8C**

MEDIE GENERALĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total 32
Nr. de note noiembrie	0	0	0	1	3	7	10	9	2	0	
Nr. de note martie	0	0	0	1	1	1	7	8	14	0	
Nr. de note EN	0	0	0	0	1	1	1	5	22	2	

NOTE LIMBA ROMÂNĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total 32
Nr. de note noiembrie	0	0	0	0	1	0	7	14	10	0	
Nr. de note martie	0	0	0	0	1	0	3	8	20	0	
Nr. de note EN	0	0	0	0	0	0	1	2	25	4	

NOTE MATEMATICĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total 32
Nr. de note noiembrie	0	1	2	7	3	5	7	3	3	1	
Nr. de note martie	0	0	1	2	0	5	5	7	10	2	
Nr. de note EN	0	0	0	1	1	1	3	8	10	8	

**8D**

MEDIE GENERALĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total 31
Nr. de note noiembrie	0	0	1	0	8	7	7	5	3	0	
Nr. de note martie	0	0	1	0	1	2	9	9	9	0	
Nr. de note EN	0	0	0	0	2	0	4	7	15	3	

*Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2019-2020*  
*Școală Europeană*

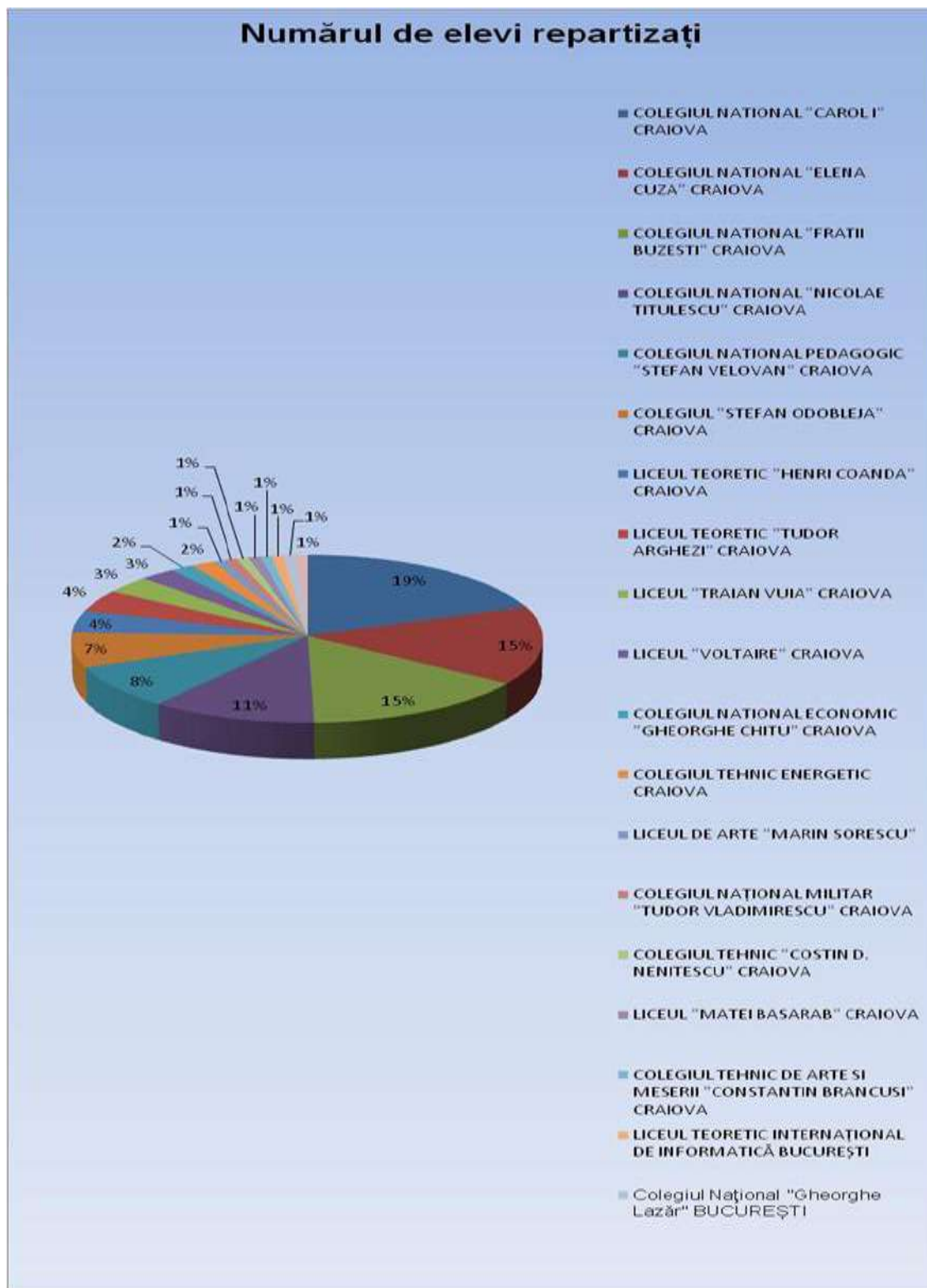
NOTE LIMBA ROMÂNĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total 31
Nr. de note noiembrie	0	0	0	0	2	3	7	8	11	0	
Nr. de note martie	0	0	0	1	1	1	8	7	13	0	
Nr. de note EN	0	0	0	0	1	1	3	4	17	5	

NOTE MATEMATICĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total 31
Nr. de note noiembrie	0	4	3	6	4	5	5	1	2	1	
Nr. de note martie	0	0	1	1	1	6	6	7	8	1	
Nr. de note EN	0	0	0	0	2	3	2	9	10	5	

3.2.9. *Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire. Statistic*

 PE ȘCOALĂ, 2019

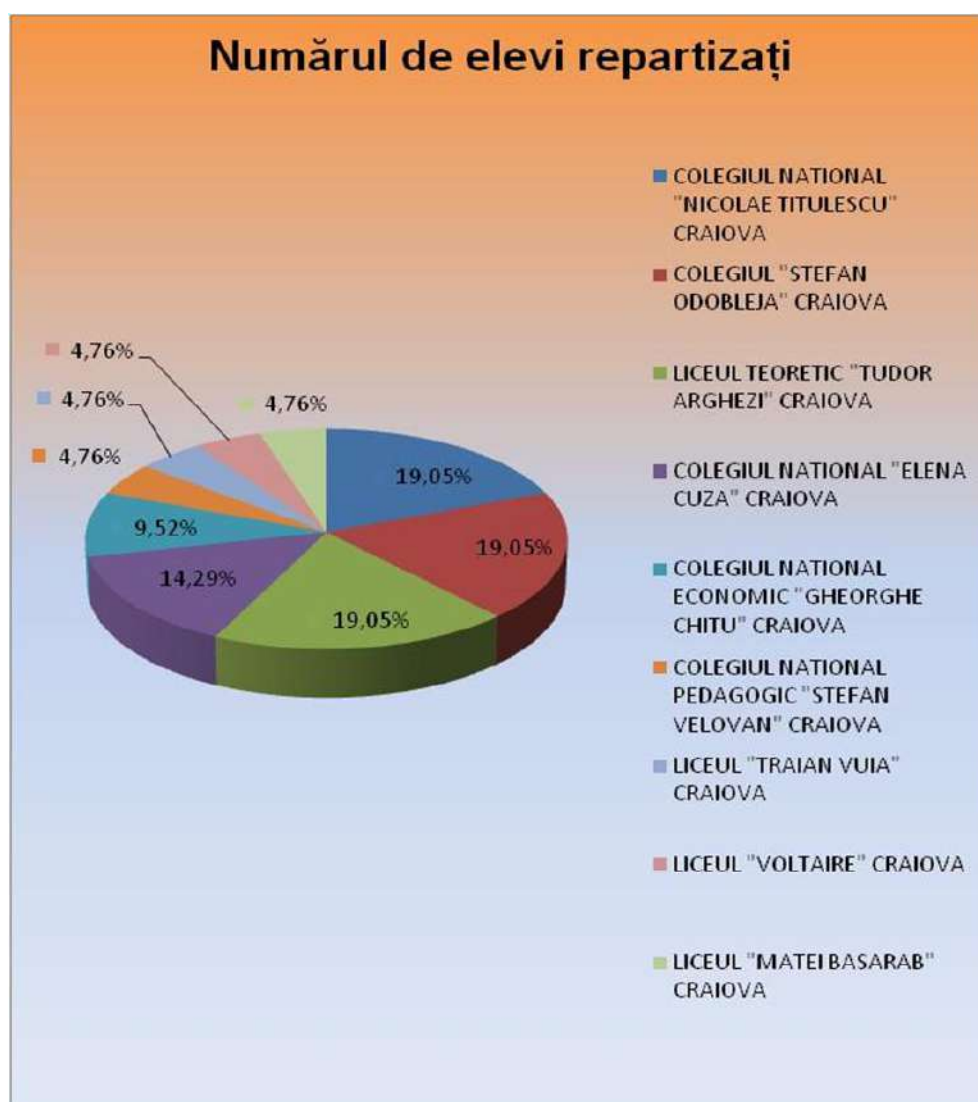
Liceul în care au fost repartizați	Nr. de elevi
COLEGIUL NATIONAL "CAROL I" CRAIOVA	23
COLEGIUL NATIONAL "ELENA CUZA" CRAIOVA	18
COLEGIUL NATIONAL "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	18
COLEGIUL NATIONAL "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	13
COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	10
COLEGIUL "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	8
LICEUL TEORETIC "HENRI COANDA" CRAIOVA	5
LICEUL TEORETIC "TUDOR ARGHEZI" CRAIOVA	5
LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA	4
LICEUL "VOLTAIRE" CRAIOVA	3
COLEGIUL NATIONAL ECONOMIC "GHEORGHE CHITU" CRAIOVA	2
COLEGIUL TEHNIC ENERGETIC CRAIOVA	2
LICEUL DE ARTE "MARIN SORESCU"	1
COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR "TUDOR VLADIMIRESCU" CRAIOVA	1
COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENITESCU" CRAIOVA	1
LICEUL "MATEI BASARAB" CRAIOVA	1
COLEGIUL TEHNIC DE ARTE SI MESERII "CONSTANTIN BRANCUSI" CRAIOVA	1
LICEUL TEORETIC INTERNAȚIONAL DE INFORMATICĂ BUCUREȘTI	1
COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE LAZĂR" BUCUREȘTI	1
LICEU MAREA BRITANIE	1



PE CLASE:

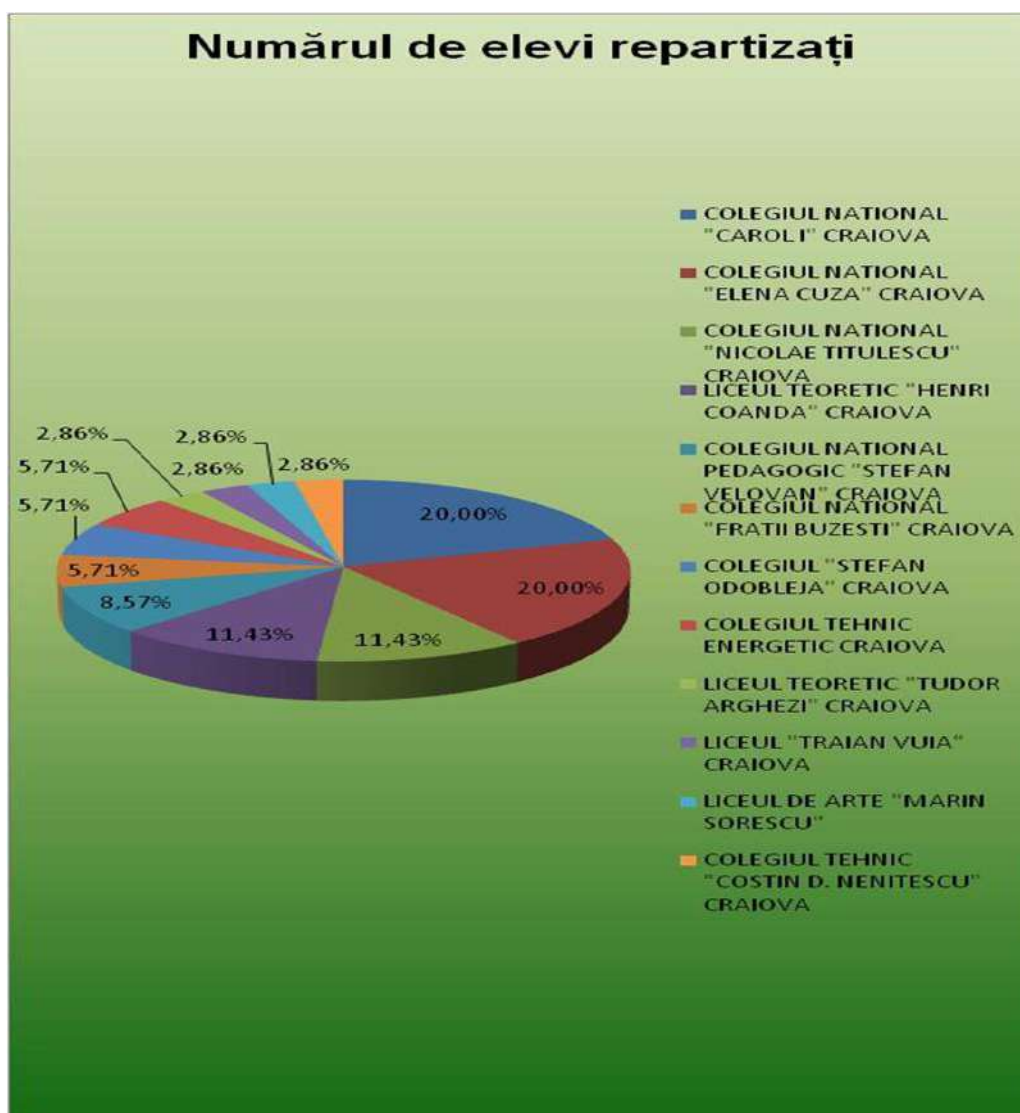
8A

Liceul în care au fost repartizați	Nr. de elevi
COLEGIUL NATIONAL "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	4
COLEGIUL "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	4
LICEUL TEORETIC "TUDOR ARGHEZI" CRAIOVA	4
COLEGIUL NATIONAL "ELENA CUZA" CRAIOVA	3
COLEGIUL NATIONAL ECONOMIC "GHEORGHE CHITU" CRAIOVA	2
COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	1
LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA	1
LICEUL "VOLTAIRE" CRAIOVA	1
LICEUL "MATEI BASARAB" CRAIOVA	1



8 B

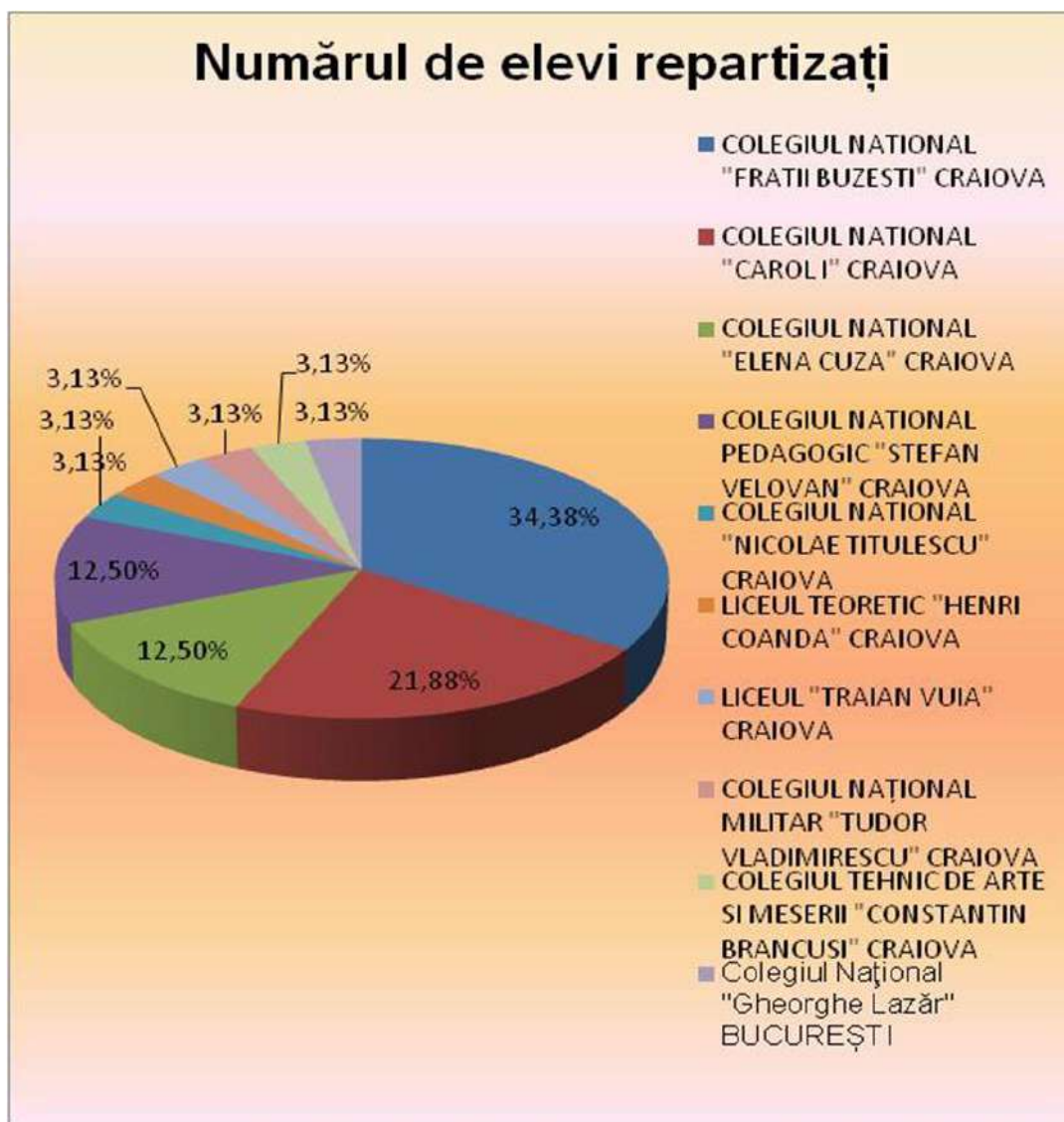
Liceul în care au fost repartizați	Nr. de elevi
COLEGIUL NATIONAL "CAROL I" CRAIOVA	7
COLEGIUL NATIONAL "ELENA CUZA" CRAIOVA	7
COLEGIUL NATIONAL "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	4
LICEUL TEORETIC "HENRI COANDA" CRAIOVA	4
COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	3
COLEGIUL NATIONAL "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	2
COLEGIUL "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	2
COLEGIUL TEHNIC ENERGETIC CRAIOVA	2
LICEUL TEORETIC "TUDOR ARGHEZI" CRAIOVA	1
LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA	1
LICEUL DE ARTE "MARIN SORESCU"	1
COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENITESCU" CRAIOVA	1





## 8 C

Liceul în care au fost repartizați	Nr. de elevi
COLEGIUL NATIONAL "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	11
COLEGIUL NATIONAL "CAROL I" CRAIOVA	7
COLEGIUL NATIONAL "ELENA CUZA" CRAIOVA	4
COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	4
COLEGIUL NATIONAL "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	1
LICEUL TEORETIC "HENRI COANDA" CRAIOVA	1
LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA	1
COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR "TUDOR VLADIMIRESCU" CRAIOVA	1
COLEGIUL TEHNIC DE ARTE SI MESERII "CONSTANTIN BRANCUSI" CRAIOVA	1
Colegiul Național "Gheorghe Lazăr" BUCUREȘTI	1



## 8 D

Liceul în care au fost repartizați	Nr. de elevi
COLEGIUL NATIONAL "CAROL I" CRAIOVA	9
COLEGIUL NATIONAL "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	5
COLEGIUL NATIONAL "ELENA CUZA" CRAIOVA	4
COLEGIUL NATIONAL "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	4
COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	2
COLEGIUL "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	2
LICEUL "VOLTAIRE" CRAIOVA	2
LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA	1
LICEUL TEORETIC INTERNAȚIONAL DE INFORMATICĂ BUCUREȘTI	1
LICEU MAREA BRITANIE	1



## PE ȘCOALĂ

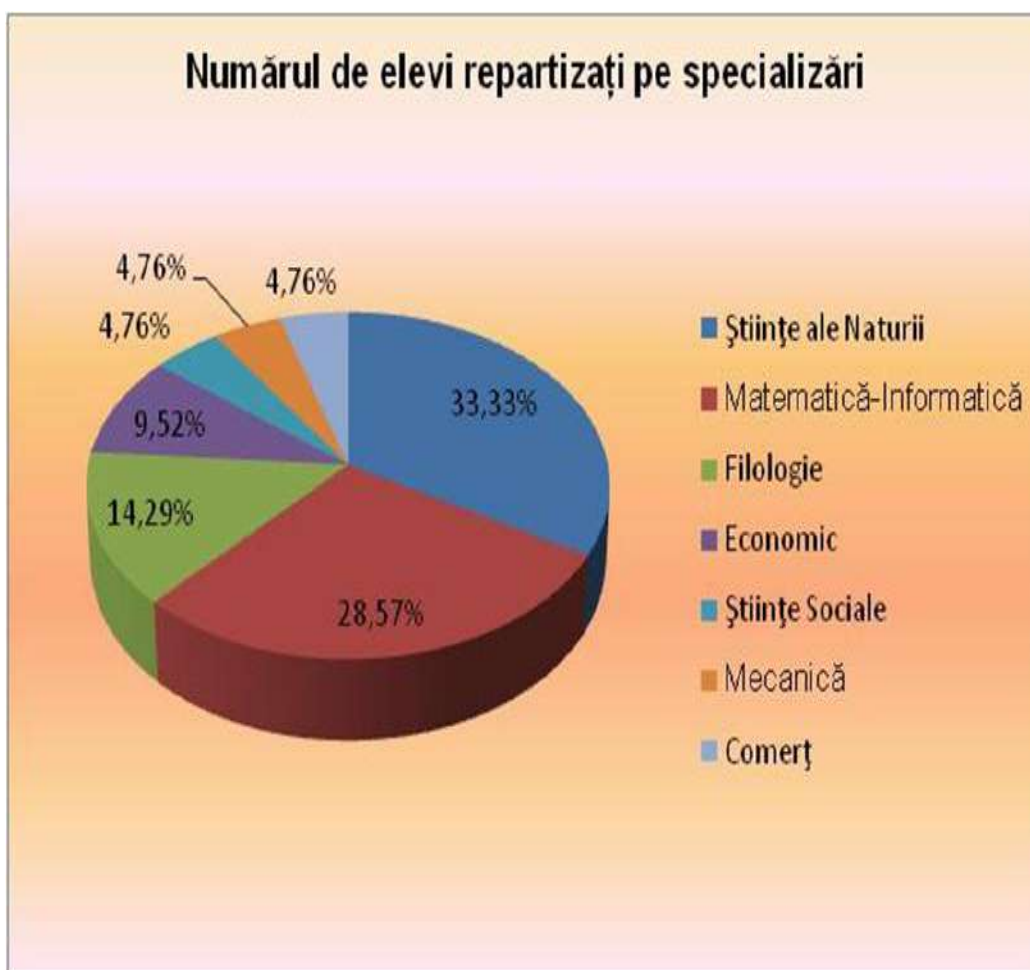
Specializarea	Nr. de elevi
Matematică-Informatică	43
Științe ale Naturii	35
Filologie	20
Pedagogic	4
Științe Sociale	4
Mecanică	3
Economic	2
Electromecanică	2
Artistică	1
Comerț	1
Electric	1
Electronică automatizări	1
Protecția mediului	1
Turism și alimentație	1



PE CLASE

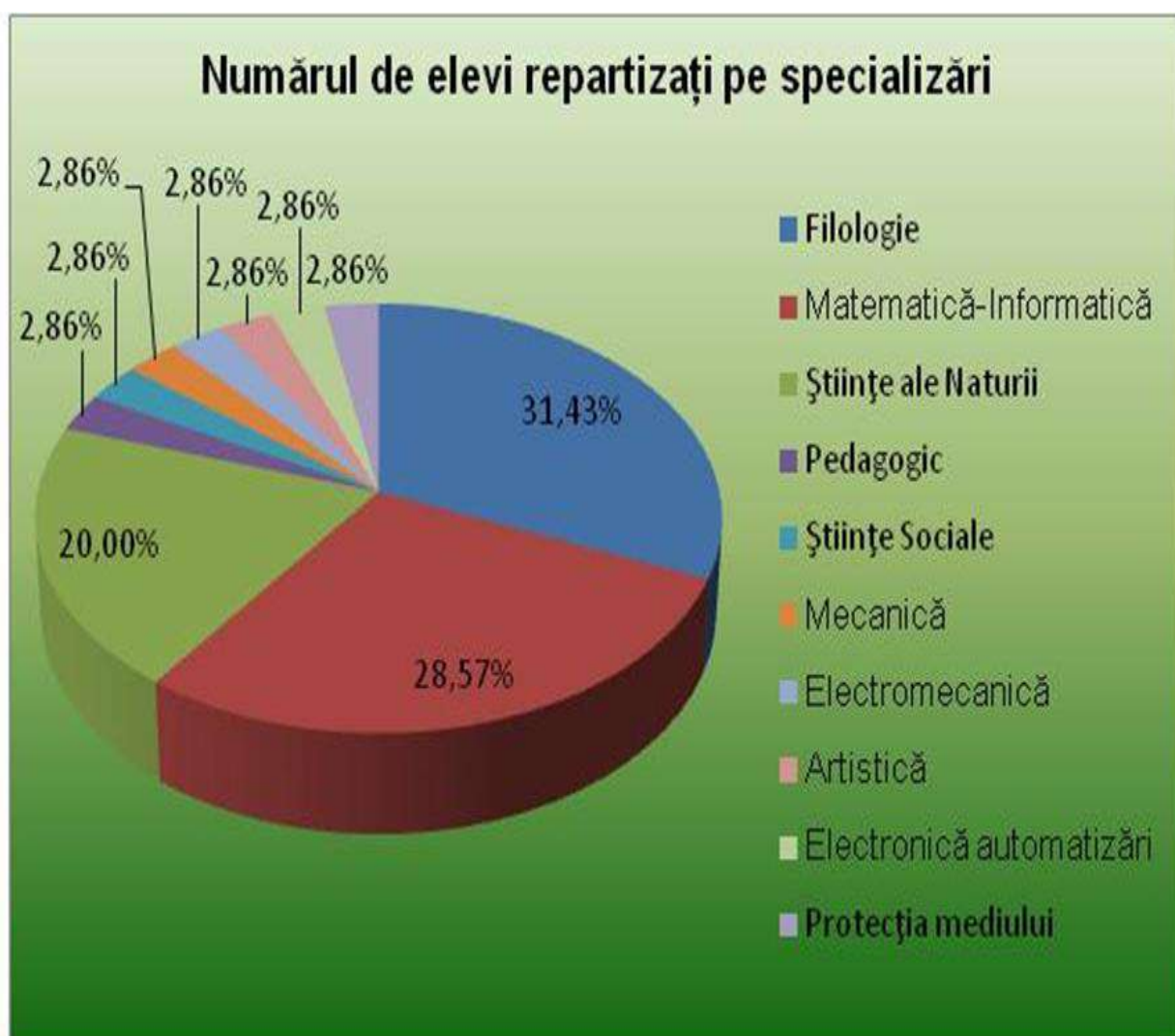
8A

Specializarea	Nr. de elevi
Științe ale Naturii	7
Matematică-Informatică	6
Filologie	3
Economic	2
Științe Sociale	1
Mecanică	1
Comerț	1



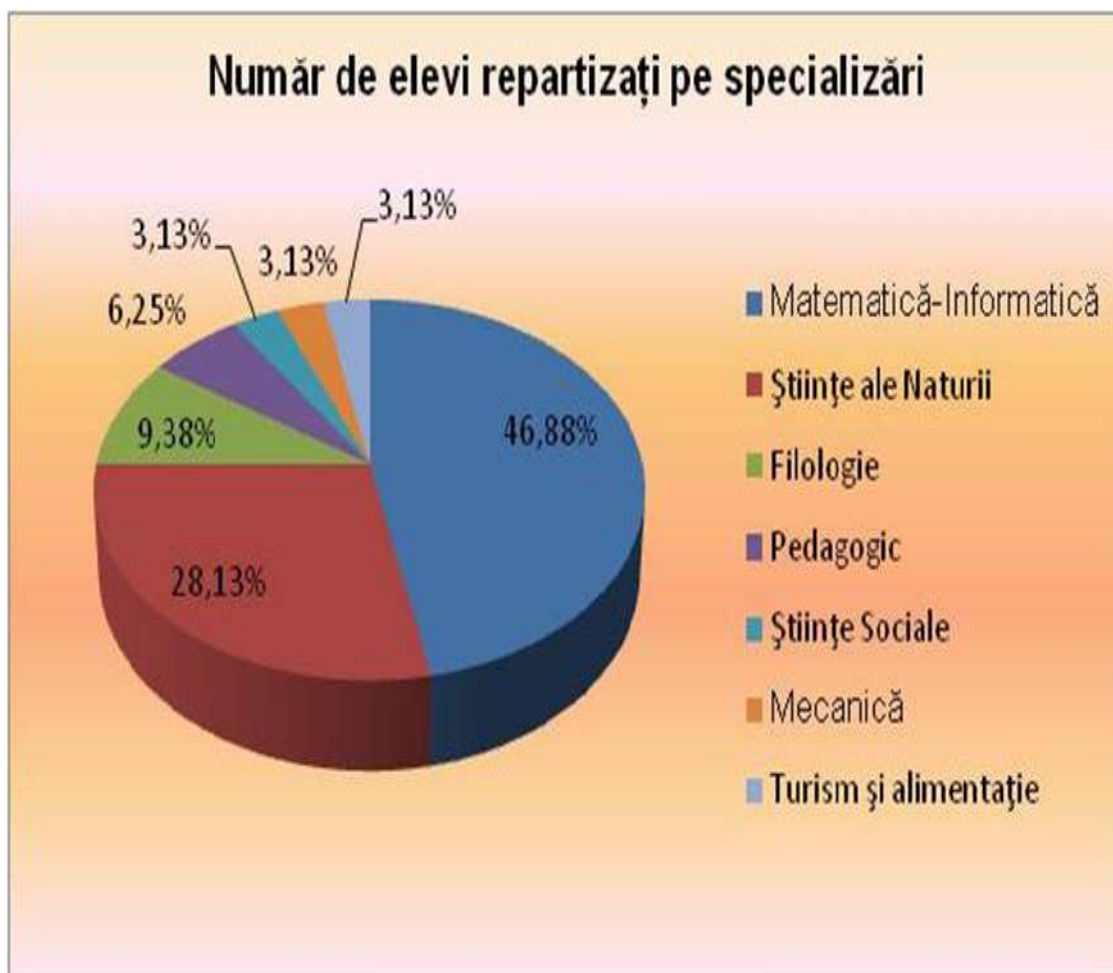
8 B

Specializarea	Nr. de elevi
Filologie	11
Matematică-Informatică	10
Științe ale Naturii	7
Pedagogic	1
Științe Sociale	1
Mecanică	1
Electromecanică	1
Artistică	1
Electronică automatizări	1
Protecția mediului	1



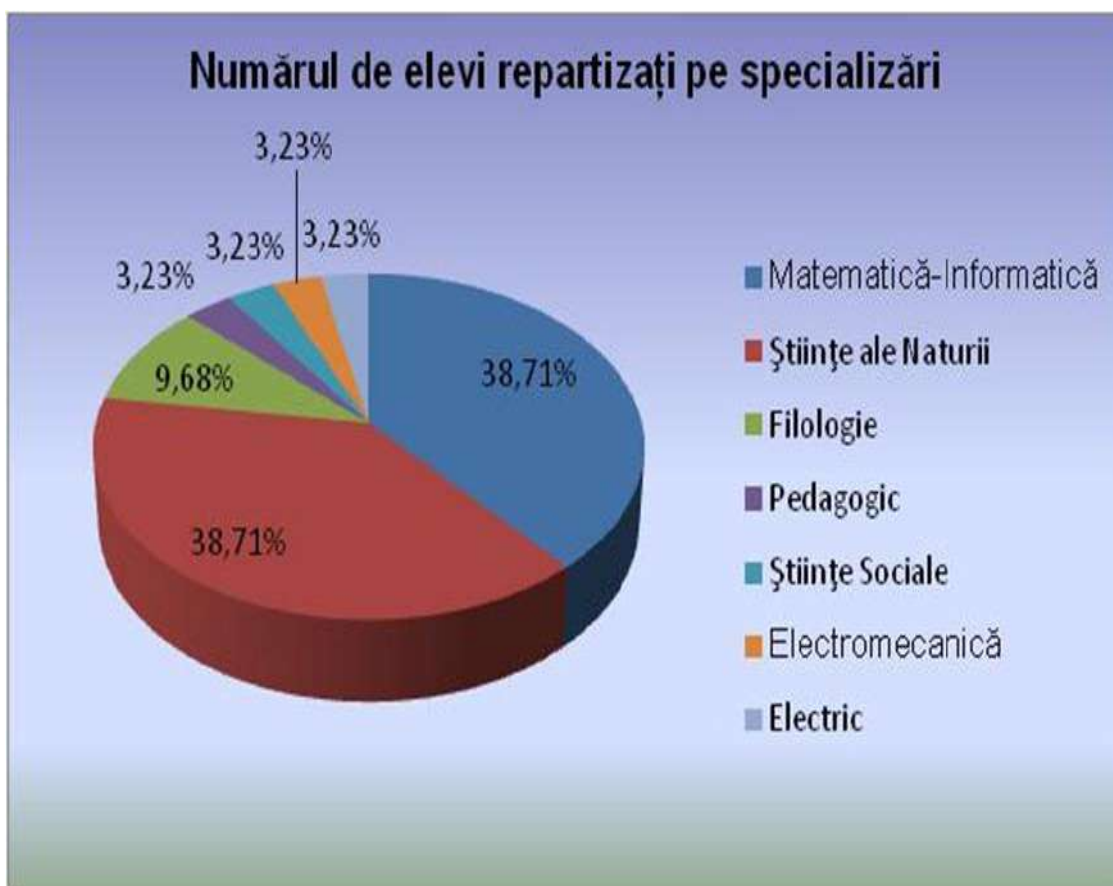
8 C

Specializarea	Nr. de elevi
Matematică-Informatică	15
Științe ale Naturii	9
Filologie	3
Pedagogic	2
Științe Sociale	1
Mecanică	1
Turism și alimentație	1



8 D

Specializarea	Nr. de elevi
Matematică-Informatică	12
Științe ale Naturii	12
Filologie	3
Pedagogic	1
Științe Sociale	1
Electromecanică	1
Electric	1



 PE ȘCOALĂ 2020

1	BOANGIU N. IULIA MARIA	D	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Matematică- Informatică	106	9,99
2	ȚENEA COJAN T.Ș. IOANA ALEXIA	C	C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	Științe ale Naturii	114	9,97
3	MURĂREȚU M.C. SARA ELENA	A	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Matematică- Informatică	106	9,97
4	STĂNCESCU M. KARINA ADRIANA	D	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Matematică- Informatică	106	9,97
5	TOBĂ D. ANDREI CRISTIAN	A	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Matematică- Informatică	106	9,96
6	GALBENU L. F. ALEXIA MARIA	C	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Științe ale Naturii	121	9,92
7	CANȚĂR I.R. NATALIA IOANA	B	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Filologie	116	9,92
8	PÎRVULESCU M.O.L. GABRIELA MĂDĂLINA	B	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Matematică- Informatică	117	9,92
9	ROȘU C. ANA MARIA	D	C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	Matematică- Informatică	113	9,91
10	TRUȚĂ F.I. ANDREEA ANA MARIA	A	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Științe ale Naturii	121	9,89
11	DUMITRU M. S. RAREȘ	A	C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	Matematică- Informatică	113	9,88
12	ȚENE D. VICTOR GABRIEL	A	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Matematică- Informatică	117	9,88
13	RĂDUȚ SELIȘTE M. GABRIELA CASIANA	A	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Matematică- Informatică	117	9,84
14	BONDOC E.N. OLIVIA TEODORA	A	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Științe ale Naturii	108	9,84
15	SOREANU A. ALESSIA MARIA	C	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Matematică- Informatică	118	9,84
16	NEAOGOE G.C. SEBASTIAN MIHAI	D	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Matematică- Informatică	106	9,83
17	DRĂGHICI M.C. ADRIANA MARIA	A	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Matematică- Informatică	118	9,83
18	UCU C. MARIA DENISA	B	C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	Științe ale Naturii	114	9,80
19	CIUCHETE G.C. IZABEL	A	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Matematică- Informatică	117	9,80
20	CREȚAN I.C. ALEXANDRU CRISTIAN	D	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Matematică- Informatică	106	9,80
21	COTEA I.L. ANDREEA DENISA	E	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Științe ale Naturii	108	9,79
22	ANDREESCU C.I.F. MARIA ALEXANDRA	A	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Științe ale Naturii	108	9,76
23	STANCA D. MIRUNA	C	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Matematică- Informatică	106	9,75
24	NEȚOIU C. OANA MAIHAELA	B	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Matematică- Informatică	106	9,74
25	BRANEȚ V. BIANCA ELENA	B	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Filologie	116	9,73
26	COTOLAN E. V. ALEXANDRA LUMINIȚA	B	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Matematică- Informatică	106	9,72
27	BUHTEA M.S. ANNA MARIA	D	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Matematică- Informatică	120	9,70
28	LUPU T.G. DIANA ȘTEFANIA	C	C.N.P. "STEFAN VELOVAN"	Pedagogic		9,69



**Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2019-2020**  
**Școală Europeană**

			CRAIOVA			
29	BORUZ P.C. ȘTEFANIA	D	C.N.P. "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	Matematică- Informatică	130	9,65
30	VASILE M. ANA MARIA LOREDANA	E	C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	Științe ale Naturii	114	9,65
31	TUDOR G.C. ANDA ILONA	D	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Matematică- Informatică	106	9,64
32	DOBRE C.R. ANDREEA TEODORA	B	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Filologie	116	9,63
33	MUȘUROI R.C. SARA MIHAELA	B	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Științe ale Naturii	108	9,62
34	ȘTEFĂNIȚĂ D. MIHAI DIMITRIE	A	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Matematică- Informatică	119	9,61
35	TRUȘCĂ F.R. HARITINA	A	C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	Filologie	110	9,61
36	MANOLESCU Ș.S. ALEXANDRA CRISTINA	A	C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	Științe ale Naturii	115	9,60
37	KIM C.N. SUN HEE	A	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Matematică- Informatică	120	9,59
38	CIOTIR V. ALBERT ALEXANDRU	A	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Științe ale Naturii	108	9,57
39	COCHECI M. ALECSIA MIHAELA	A	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Filologie	116	9,57
40	PĂUNICĂ M.G. ANA	C	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Matematică- Informatică	120	9,55
41	NICA D.M. MARIA ALEXANDRA	B	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Științe ale Naturii	108	9,53
42	PAȚA I. MARIA ADINA CAROLINA	C	C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	Științe ale Naturii	114	9,51
43	POPA I.A. DENISA CRISTIANA	D	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Matematică- Informatică	107	9,47
44	TICĂ P. SEBASTIAN GABRIEL	B	C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	Matematică- Informatică	113	9,47
45	MARINESCU C.D. BEATRICE ANDREEA	D	C.N.P. "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	Pedagogic		9,47
46	IONESCU M.R. VLAD ALEXANDRU	A	C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	Matematică- Informatică	113	9,45
47	MOȘOIU I. D. DRAGOȘ ȘTEFAN	A	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Filologie	103	9,42
48	BRĂCEANU C. ECATERINA MARIA	E	C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	Filologie	110	9,40
49	CAUCOȘ M.C. ANAMARIA CAMELIA	C	C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	Matematică- Informatică	113	9,39
50	COTEA I. ANDREI RAUL	E	C.N.P. "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	Științe ale Naturii	132	9,37
51	CHILIMAN A. CRISTIAN ANDREI	A	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Filologie	103	9,37
52	UDREA N. ROBERT CRISTIAN	A	C.N.P. "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	Matematică- Informatică	130	9,36
53	RADU G. MARIA PAULA	E	C.N.P. "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	Matematică- Informatică	130	9,36
54	POPESCU M.S. BIANCA MARIA	A	C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	Științe ale Naturii	115	9,34
55	TISMĂNARU C. MARIN ALEXANDRU	A	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Filologie	104	9,30
56	CHIRIȘ I. C. ALEXANDRU	C	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Științe Sociale	122	9,28
57	BOANĂ F.A. TUDOR ȘTEFAN	D	C.N.P. "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	Matematică- Informatică	130	9,28
58	VELICA B. F. TINA MARIA SARA	D	C.N.P. "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	Pedagogic		9,28
59	STOIAN S.C. ANA ALEXANDRA	C	C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	Filologie	109	9,27

*Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2019-2020*  
*Școală Europeană*

60	HÎNCU A. AMIRA BIANCA	A	C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	Filologie	109	9,27
61	NEAGOE C.N. ALEXANDRU MIHAI	A	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Filologie	105	9,24
62	SPIRIDON F.V. DIANA TEODORA	A	C.N.P. "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	Științe ale Naturii	132	9,20
63	DASCĂLU C.L. BOGDAN GABRIEL	D	C.N.P. "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	Matematică- Informatică	130	9,20
64	DUICĂ A .LAURENȚIU ALEXANDRU	C	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Matematică- Informatică	106	9,19
65	SANDU C. CĂLIN MIHAI	A	C.N.P. "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	Matematică- Informatică	130	9,17
66	CERBAN G. LIVIA IOANA	A	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Filologie	104	9,17
67	BĂLĂNEL C. ADELA MARIA	C	C.N.P. "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	Științe ale Naturii	132	9,12
68	PREDOI L.C. MIHAI SEBASTIAN	D	C.N.P. "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	Filologie	129	9,11
69	RAICEA R.D. DAVID IONUȚ	A	C.N.P. "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	Filologie	129	9,10
70	CEBUC A.C. CĂȚĂLINA ANDREEA	D	C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	Filologie	111	9,05
71	ȘTEFĂNESCU C. MARIA CRISTINA	E	C.N. "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	Filologie	123	9,02
72	CROITORESCU M. DAVID ALEXANDRU	D	C.N. "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	Matematică- Informatică	124	8,97
73	DRAGOMIR B.C. LAURA MIHAELA	C	C.N. "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	Științe ale Naturii	126	8,93
74	BĂNCIOIU S.A. ANDREI BOGDAN	B	C.N. "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	Științe ale Naturii	126	8,90
75	CIOBANU D.C. ANA MARIA	D	C.N. "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	Științe Sociale	127	8,89
76	GUBĂUCEANU M. D. ALEXANDRA CORINA	D	C.N. "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	Științe ale Naturii	126	8,89
77	PREDA A. ALEXANDRU ȘTEFAN	A	L.T. "TUDOR ARGHEZI" CRAIOVA	Matematică- Informatică	223	8,88
78	GĂMAN M. ANDREEA MARIA	E	C.N. "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	Științe ale Naturii	126	8,88
79	DINCĂ M. ALESSIO LEONARD IONUȚ	E	L.T. "TUDOR ARGHEZI" CRAIOVA	Matematică- Informatică	223	8,87
80	CÎCIU C. RĂZVAN CONSTANTIN	A	L.T. "TUDOR ARGHEZI" CRAIOVA	Matematică- Informatică	223	8,86
81	CIOACĂ T.D. ALEXANDRU ANDREI	C	L.T. "TUDOR ARGHEZI" CRAIOVA	Științe ale Naturii	224	8,82
82	NEDELCU A.G. ALEXANDRU VLĂDUȚ	D	L.T. "HENRI COANDA" CRAIOVA	Filologie	211	8,82
83	BERECHET L. ANDREEA	D	L.T. "TUDOR ARGHEZI" CRAIOVA	Matematică- Informatică	223	8,80
84	PĂTRU C. ANDREEA	B	L.T. "HENRI COANDA" CRAIOVA	Filologie	212	8,72
85	MANEA A.B. PETRE TRAIAN	C	L.T. "HENRI COANDA" CRAIOVA	Științe ale Naturii	214	8,71
86	BIDĂ M.C. MARIANA ANCUȚA	D	L.T. "HENRI COANDA" CRAIOVA	Filologie	211	8,66
87	TRAȘCĂ M. ANA MARIA	D	L.T. "HENRI COANDA" CRAIOVA	Filologie	211	8,63
88	SOCOTEANU G. EDUARD ȘTEFAN	D	L.T. "HENRI COANDA" CRAIOVA	Matematică- Informatică	213	8,58
89	RUȚĂ E HORIA MIHAI	C	L.T. "HENRI COANDA" CRAIOVA	Filologie	211	8,55
90	SMĂRĂNDACHE A. BIANCA ANDREEA	E	L.T. "HENRI COANDA" CRAIOVA	Filologie	211	8,50

**Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2019-2020**  
**Școală Europeană**

91	STOCHIȚIU S.D. ADELINA MIHAELA	D	L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	Științe ale Naturii	193	8,48
92	VOICU V. RADU ANDREI	C	L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	Matematică-Informatică	191	8,45
93	BÎZOI A. VLAD ANDREI	B	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Științe Sociale	122	8,36
94	GEORGESCU M. ANDREEA MĂLINA	C	LICEUL "VOLTAIRE" CRAIOVA	Științe Sociale	148	8,35
95	DINULICĂ M. DARIUS GABRIEL	B	L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	Matematică-Informatică	191	8,34
96	NEGOESCU V.C. LUCIAN ANDREI	B	LICEUL TEOLOGIC ADVENTIST CRAIOVA	Matematică-Informatică	204	8,30
97	MARINESCU C.L. ALEX MIHAI	B	L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	Matematică-Informatică	191	8,20
98	BREȘTEANU C. CIPRIAN ALEXANDRU	C	L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	Matematică-Informatică	191	8,17
99	SĂFTOIU L.E. GABRIEL VALENTIN	C	L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	Filologie	190	8,15
100	POPESCU M.C. ADELA DUMITRA	B	LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA	Matematică-Informatică	142	8,10
101	POPESCU G. LUIGI IONUȚ	E	L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	Matematică-Informatică	191	8,06
102	POPESCU M.I. ANA MARIA CRISTINA	C	L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	Matematică-Informatică	191	8,04
103	MODREA CIUMANIS R.P. RAISA ANDREEA	B	LICEUL "CHARLES LAUGIER" CRAIOVA	Științe ale Naturii	135	8,02
104	VÎȚIA RADA F.A. ALEXANDRU FLORIN	B	L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	Mecanică	192	7,99
105	ROȘU A. ANDREEA CAMELIA	E	C.E. "GHEORGHE CHITU" CRAIOVA	Turism și alimentație	102	7,98
106	BUCĂȚARU A. BOGDAN GABRIEL	C	L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	Mecanică		7,87
107	TEODORESCU M. MARIUS CĂȚĂLIN	B	LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA	Electronică automatizări	141	7,86
108	NEDELCU A.F. BECHAM ALEXIO	B	L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	Mecanică	192	7,80
109	MARIA AFREM V. VICTOR MARINEL	B	C.E. "GHEORGHE CHITU" CRAIOVA	Economic	101	7,75
110	ANGHEL L. ANDRA IOANA	E	L.P.S. "PETRACHE TRISCU" CRAIOVA	Sportiv		7,62
111	URZICEANU D.T. ANDREI RAREȘ	C	L.A. "MARIN SORESCU" CRAIOVA	Artistic		7,60
112	TUDOR V. ANDREI MARIO	B	L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	Mecanică	192	7,56
113	BĂDĂU I. DANIEL DARIUS	E	L.TEHN. TRANSPORTURI C.F. CRAIOVA	Sportiv		7,56
114	NENU M.V. MARIN CRISTIAN	A	LICEUL TEOLOGIC ADVENTIST CRAIOVA	Teologic		7,51
115	CĂLIN D.C. FLORIAN DĂNUȚ	E	L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	Mecanică	192	7,44
116	VÎRTINEANU B.M. ROBERT ANDREI	E	L.TEHN. "HORIA VINTILĂ" SEGARCEA	Filologie		7,33
117	ȘUICĂ G.C. LUIZA MARIA	E	C.E. "GHEORGHE CHITU" CRAIOVA	Economic	101	7,32
118	TURLUI V.M. DARIUS VALENTIN ȘTEFAN	E	L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	Mecanică	192	7,11

**Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2019-2020**  
**Școală Europeană**

119	VANĂ R.N. ALEXANDRA MARIA	E	C.E. "GHEORGHE CHITU" CRAIOVA	Economic	101	6,66
120	RISTEA I. MARIA LUIZA	D	L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	Electric	188	6,56
121	COJOCARU M. FLORIN	E	L.TEHN. "GEORGE BIBESCU" CRAIOVA	Mecanică	177	6,15
122	RAICEA M.F. ALEXANDRU MARIAN	B	LICEUL "MATEI BASARAB" CRAIOVA	Turism și alimentație	139	5,91
123	LULELARU D.S. ANDI GABRIEL	E	LICEUL "MATEI BASARAB" CRAIOVA	Economic	137	5,68
124	CÎRNEANU G.A LUIZA MARIA	C	LICEUL "MATEI BASARAB" CRAIOVA	Comerț	136	5,19
125	GAVRILĂ G.G. ANDREI CIPRIAN	E	LICEUL ENERGETIC CRAIOVA	Electronică automatizări	157	5,17
126	METELEAUCĂ I. GABRIEL MARIAN	D	L.TEHN. TRANSPORTURI C.F. CRAIOVA	Electronică automatizări	202	5,12

**PE CLASE – CLASA 8A**

Ind ex	NUMELE ȘI PRENUMELE	CLAS A	Liceul în care a fost repartizat	Specializarea la care a fost repartizat	Codul specializării	Media admite re
1	MURĂREȚU M.C. SARA ELENA	A	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Matematică-Informatică	106	9,97
2	TOBĂ D. ANDREI CRISTIAN	A	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Matematică-Informatică	106	9,96
3	TRUȚĂ F.I. ANDREEA ANA MARIA	A	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Științe ale Naturii	121	9,89
4	DUMITRU M. S. RAREȘ	A	C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	Matematică-Informatică	113	9,88
5	ȚENE D. VICTOR GABRIEL	A	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Matematică-Informatică	117	9,88
6	RĂDUȚ SELIȘTE M. GABRIELA CASIANA	A	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Matematică-Informatică	117	9,84
7	BONDOC E.N. OLIVIA TEODORA	A	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Științe ale Naturii	108	9,84
8	DRĂGHICI M.C. ADRIANA MARIA	A	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Matematică-Informatică	118	9,83
9	CIUCHETE G.C. IZABEL	A	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Matematică-Informatică	117	9,80
10	ANDREESCU C.I.F. MARIA ALEXANDRA	A	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Științe ale Naturii	108	9,76
11	ȘTEFĂNIȚĂ D. MIHAI DIMITRIE	A	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Matematică-Informatică	119	9,61
12	TRUȘCĂ F.R. HARITINA	A	C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	Filologie	110	9,61
13	MANOLESCU Ș.S. ALEXANDRA CRISTINA	A	C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	Științe ale Naturii	115	9,60
14	KIM C.N. SUN HEE	A	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Matematică-Informatică	120	9,59
15	CIOTIR V. ALBERT ALEXANDRU	A	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Științe ale Naturii	108	9,57
16	COCHECI M. ALECSIA MIHAELA	A	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Filologie	116	9,57
17	IONESCU M.R. VLAD	A	C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	Matematică-	113	9,45

**Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2019-2020**  
**Școală Europeană**

	ALEXANDRU			Informatică		
18	MOȘOIU I. D. DRAGOȘ ȘTEFAN	A	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Filologie	103	9,42
19	CHILIMAN A. CRISTIAN ANDREI	A	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Filologie	103	9,37
20	UDREA N. ROBERT CRISTIAN	A	C.N.P. "ȘTEFAN VELOVAN" CRAIOVA	Matematică- Informatică	130	9,36
21	POPESCU M.S. BIANCA MARIA	A	C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	Științe ale Naturii	115	9,34
22	TISMĂNARU C. MARIN ALEXANDRU	A	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Filologie	104	9,30
23	HÎNCU A. AMIRA BIANCA	A	C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	Filologie	109	9,27
24	NEAGOE C.N. ALEXANDRU MIHAI	A	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Filologie	105	9,24
25	SPIRIDON F.V. DIANA TEODORA	A	C.N.P. "ȘTEFAN VELOVAN" CRAIOVA	Științe ale Naturii	132	9,20
26	SANDU C. CĂLIN MIHAI	A	C.N.P. "ȘTEFAN VELOVAN" CRAIOVA	Matematică- Informatică	130	9,17
27	CERBAN G. LIVIA IOANA	A	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Filologie	104	9,17
28	RAICEA R.D. DAVID IONUȚ	A	C.N.P. "ȘTEFAN VELOVAN" CRAIOVA	Filologie	129	9,10
29	PREDA A. ALEXANDRU ȘTEFAN	A	L.T. "TUDOR ARGHEZI" CRAIOVA	Matematică- Informatică	223	8,88
30	CÎCIU C. RĂZVAN CONSTANTIN	A	L.T. "TUDOR ARGHEZI" CRAIOVA	Matematică- Informatică	223	8,86
31	NENU M.V. MARIN CRISTIAN	A	LICEUL TEOLOGIC ADVENTIST CRAIOVA	Teologic		7,51

**CLASA 8B**

Ind ex	NUMELE ȘI PRENUMELE	CLA SA	Liceul în care a fost repartizat	Specializarea la care a fost repartizat	Codul specializării	Media admitere
1	CANȚĂR I.R. NATALIA IOANA	B	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Filologie	116	9,92
2	PÎRVULESCU M.O.L. GABRIELA MĂDĂLINA	B	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Matematică- Informatică	117	9,92
3	UCU C. MARIA DENISA	B	C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	Științe ale Naturii	114	9,80
4	NEȚOIU C. OANA MAIHAELA	B	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Matematică- Informatică	106	9,74
5	BRANEȚ V. BIANCA ELENA	B	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Filologie	116	9,73
6	COTOLAN E. V. ALEXANDRA LUMINIȚA	B	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Matematică- Informatică	106	9,72
7	DOBRE C.R. ANDREEA TEODORA	B	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Filologie	116	9,63
8	MUȘUROI R.C. SARA MIHAELA	B	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Științe ale Naturii	108	9,62
9	NICA D.M. MARIA ALEXANDRA	B	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Științe ale Naturii	108	9,53
10	TIȚĂ P. SEBASTIAN GABRIEL	B	C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	Matematică- Informatică	113	9,47
11	BĂNCIOIU S.A. ANDREI BOGDAN	B	C.N. "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	Științe ale Naturii	126	8,90
12	PĂTRU C. ANDREEA	B	L.T. "HENRI COANDA" CRAIOVA	Filologie	212	8,72

**Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2019-2020**  
**Școală Europeană**

13	BÎZOI A. VLAD ANDREI	B	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Științe Sociale	122	8,36
14	DINULICĂ M. DARIUS GABRIEL	B	L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	Matematică- Informatică	191	8,34
15	NEGOESCU V.C. LUCIAN ANDREI	B	LICEUL TEOLOGIC ADVENTIST CRAIOVA	Matematică- Informatică	204	8,30
16	MARINESCU C.L. ALEX MIHAI	B	L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	Matematică- Informatică	191	8,20
17	POPESCU M.C. ADELA DUMITRA	B	LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA	Matematică- Informatică	142	8,10
18	MODREA CIUMANIS R.P. RAISA ANDREEA	B	LICEUL "CHARLES LAUGIER" CRAIOVA	Științe ale Naturii	135	8,02
19	VÎȚIA RADA F.A. ALEXANDRU FLORIN	B	L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	Mecanică	192	7,99
20	TEODORESCU M. MARIUS CĂTĂLIN	B	LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA	Electronică automatizări	141	7,86
21	NEDELCU A.F. BECHAM ALEXIO	B	L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	Mecanică	192	7,80
22	MARIA AFREM V. VICTOR MARINEL	B	C.E. "GHEORGHE CHITU" CRAIOVA	Economic	101	7,75
23	TUDOR V. ANDREI MARIO	B	L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	Mecanică	192	7,56
24	RAICEA M.F. ALEXANDRU MARIAN	B	LICEUL "MATEI BASARAB" CRAIOVA	Turism și alimentație	139	5,91

**CLASA 8C**

Inde x	NUMELE ȘI PRENUMELE	CLAS A	Liceul în care a fost repartizat	Specializarea la care a fost repartizat	Codul specializ ării	Media admitere
1	ȚENEA COJAN T.Ș. IOANA ALEXIA	C	C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	Științe ale Naturii	114	9,97
2	GALBENU L. F. ALEXIA MARIA	C	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Științe ale Naturii	121	9,92
3	SOREANU A. ALESSIA MARIA	C	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Matematică- Informatică	118	9,84
4	STANCA D. MIRUNA	C	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Matematică- Informatică	106	9,75
5	LUPU T.G. DIANA ȘTEFANIA	C	C.N.P. "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	Pedagogic		9,69
6	PĂUNICĂ M.G. ANA	C	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Matematică- Informatică	120	9,55
7	PAȚA I. MARIA ADINA CAROLINA	C	C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	Științe ale Naturii	114	9,51
8	CAUCOȘ M.C. ANAMARIA CAMELIA	C	C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	Matematică- Informatică	113	9,39
9	CHIRIȘ I. C. ALEXANDRU	C	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Științe Sociale	122	9,28
10	STOIAN S.C. ANA ALEXANDRA	C	C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	Filologie	109	9,27
11	DUICĂ A .LAURENȚIU ALEXANDRU	C	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Matematică- Informatică	106	9,19
12	BĂLĂNEL C. ADELA MARIA	C	C.N.P. "STEFAN VELOVAN"	Științe ale Naturii	132	9,12

**Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2019-2020**  
**Școală Europeană**

			CRAIOVA			
13	DRAGOMIR B.C. LAURA MIHAELA	C	C.N. "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	Științe ale Naturii	126	8,93
14	CIOACĂ T.D. ALEXANDRU ANDREI	C	L.T. "TUDOR ARGHEZI" CRAIOVA	Științe ale Naturii	224	8,82
15	MANEA A.B. PETRE TRAIAN	C	L.T. "HENRI COANDA" CRAIOVA	Științe ale Naturii	214	8,71
16	RUȚĂ E HORIA MIHAI	C	L.T. "HENRI COANDA" CRAIOVA	Filologie	211	8,55
17	VOICU V. RADU ANDREI	C	L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	Matematică- Informatică	191	8,45
18	GEORGESCU M. ANDREEA MĂLINA	C	LICEUL "VOLTAIRE" CRAIOVA	Științe Sociale	148	8,35
19	BREȘTEANU C. CIPRIAN ALEXANDRU	C	L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	Matematică- Informatică	191	8,17
20	SĂFTOIU L.E. GABRIEL VALENTIN	C	L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	Filologie	190	8,15
21	POPESCU M.I. ANA MARIA CRISTINA	C	L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	Matematică- Informatică	191	8,04
22	BUCĂȚĂRUL A. BOGDAN GABRIEL	C	L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	Mecanică		7,87
23	URZICEANU D.T. ANDREI RAREȘ	C	L.A. "MARIN SORESCU" CRAIOVA	Artistic		7,60
24	CÎRNEANU G.A LUIZA MARIA	C	LICEUL "MATEI BASARAB" CRAIOVA	Comerț	136	5,19

**CLASA 8D**

Ind ex	NUMELE ȘI PRENUMELE	CLA SA	Liceul în care a fost repartizat	Specializarea la care a fost repartizat	Codul specializării	Media admitere
1	BOANGIU N. IULIA MARIA	D	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Matematică- Informatică	106	9,99
2	STĂNCESCU M. KARINA ADRIANA	D	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Matematică- Informatică	106	9,97
3	ROȘU C. ANA MARIA	D	C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	Matematică- Informatică	113	9,91
4	NEAOGOE G.C. SEBASTIAN MIHAI	D	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Matematică- Informatică	106	9,83
5	CREȚAN I.C. ALEXANDRU CRISTIAN	D	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Matematică- Informatică	106	9,80
6	BUHTEA M.S. ANNA MARIA	D	C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	Matematică- Informatică	120	9,70
7	BORUZ P.C. ȘTEFANIA	D	C.N.P. "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	Matematică- Informatică	130	9,65
8	TUDOR G.C. ANDA ILONA	D	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Matematică- Informatică	106	9,64
9	POPA I.A. DENISA CRISTIANA	D	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Matematică- Informatică	107	9,47
10	MARINESCU C.D. BEATRICE ANDREEA	D	C.N.P. "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	Pedagogic		9,47
11	BOANĂ F.A. TUDOR ȘTEFAN	D	C.N.P. "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	Matematică- Informatică	130	9,28

**Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2019-2020**  
**Școală Europeană**

12	VELICA B. F. TINA MARIA SARA	D	C.N.P. "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	Pedagogic		9,28
13	DASCĂLU C.L. BOGDAN GABRIEL	D	C.N.P. "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	Matematică- Informatică	130	9,20
14	PREDOI L.C. MIHAI SEBASTIAN	D	C.N.P. "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	Filologie	129	9,11
15	CEBUC A.C. CĂTĂLINA ANDREEA	D	C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	Filologie	111	9,05
16	CROITORESCU M. DAVID ALEXANDRU	D	C.N. "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	Matematică- Informatică	124	8,97
17	CIOBANU D.C. ANA MARIA	D	C.N. "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	Științe Sociale	127	8,89
18	GUBĂUCEANU M. D. ALEXANDRA CORINA	D	C.N. "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	Științe ale Naturii	126	8,89
19	NEDELCU A.G. ALEXANDRU VLĂDUȚ	D	L.T. "HENRI COANDA" CRAIOVA	Filologie	211	8,82
20	BERECHET L. ANDREEA	D	L.T. "TUDOR ARGHEZI" CRAIOVA	Matematică- Informatică	223	8,80
21	BIDĂ M.C. MARIANA ANCUȚA	D	L.T. "HENRI COANDA" CRAIOVA	Filologie	211	8,66
22	TRAȘCĂ M. ANA MARIA	D	L.T. "HENRI COANDA" CRAIOVA	Filologie	211	8,63
23	SOCOTEANU G. EDUARD ȘTEFAN	D	L.T. "HENRI COANDA" CRAIOVA	Matematică- Informatică	213	8,58
24	STOCHIȚIU S.D. ADELINA MIHAELA	D	L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	Științe ale Naturii	193	8,48
25	RISTEA I. MARIA LUIZA	D	L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	Electric	188	6,56
26	METELEAUCĂ I. GABRIEL MARIAN	D	L.TEHN. TRANSPORTURI C.F. CRAIOVA	Electronică automatizări	202	5,12

**CLASA 8E**

Ind ex	NUMELE ȘI PRENUMELE	CLAS A	Liceul în care a fost repartizat	Specializarea la care a fost repartizat	Codul specializării	Media admitere
1	COTEA I.L. ANDREEA DENISA	E	C.N. "CAROL I" CRAIOVA	Științe ale Naturii	108	9,79
2	VASILE M. ANA MARIA LOREDANA	E	C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	Științe ale Naturii	114	9,65
3	BRĂCEANU C. ECATERINA MARIA	E	C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	Filologie	110	9,40
4	COTEA I. ANDREI RAUL	E	C.N.P. "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	Științe ale Naturii	132	9,37
5	RADU G. MARIA PAULA	E	C.N.P. "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	Matematică- Informatică	130	9,36
6	ȘTEFĂNESCU C. MARIA CRISTINA	E	C.N. "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	Filologie	123	9,02
7	GĂMAN M. ANDREEA MARIA	E	C.N. "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	Științe ale Naturii	126	8,88
8	DINCĂ M. ALESSIO LEONARD IONUȚ	E	L.T. "TUDOR ARGHEZI" CRAIOVA	Matematică- Informatică	223	8,87
9	SMĂRĂNDACHE A. BIANCA ANDREEA	E	L.T. "HENRI COANDA" CRAIOVA	Filologie	211	8,50
10	POPESCU G. LUIGI IONUȚ	E	L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA"	Matematică-	191	8,06

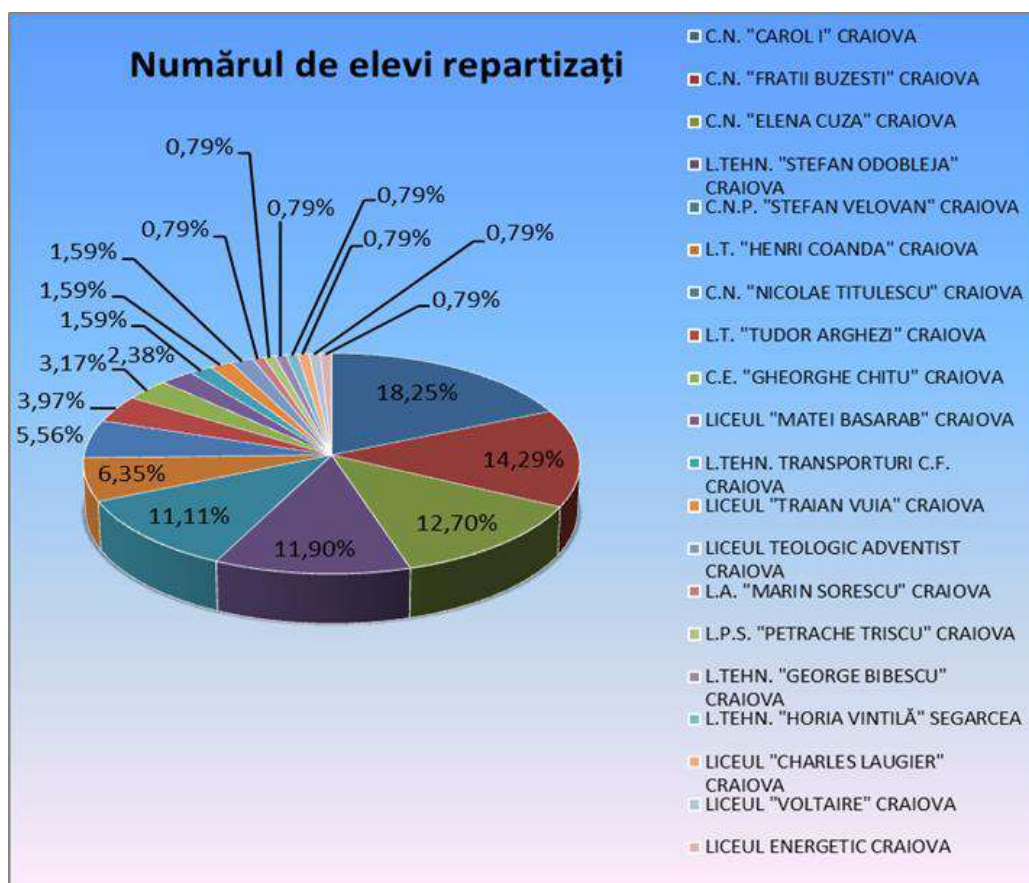


**Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2019-2020**  
**Școală Europeană**

			CRAIOVA	Informatică		
11	ROȘU A. ANDREEA CAMELIA	E	C.E. "GHEORGHE CHITU" CRAIOVA	Turism și alimentație	102	7,98
12	ANGHEL L. ANDRA IOANA	E	L.P.S. "PETRACHE TRISCU" CRAIOVA	Sportiv		7,62
13	BĂDĂU I. DANIEL DARIUS	E	L.TEHN. TRANSPORTURI C.F. CRAIOVA	Sportiv		7,56
14	CĂLIN D.C. FLORIAN DĂNUȚ	E	L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	Mecanică	192	7,44
15	VÎRTINEANU B.M. ROBERT ANDREI	E	L.TEHN. "HORIA VINTILĂ" SEGARCEA	Filologie		7,33
16	ȘUICĂ G.C. LUIZA MARIA	E	C.E. "GHEORGHE CHITU" CRAIOVA	Economic	101	7,32
17	TURLUI V.M. DARIUS VALENTIN ȘTEFAN	E	L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	Mecanică	192	7,11
18	VANĂ R.N. ALEXANDRA MARIA	E	C.E. "GHEORGHE CHITU" CRAIOVA	Economic	101	6,66
19	COJOCARU M. FLORIN	E	L.TEHN. "GEORGE BIBESCU" CRAIOVA	Mecanică	177	6,15
20	LULELARU D.S. ANDI GABRIEL	E	LICEUL "MATEI BASARAB" CRAIOVA	Economic	137	5,68
21	GAVRILĂ G.G. ANDREI CIPRIAN	E	LICEUL ENERGETIC CRAIOVA	Electronică automatizări	157	5,17

## REPARTIZAREA PE LICEE

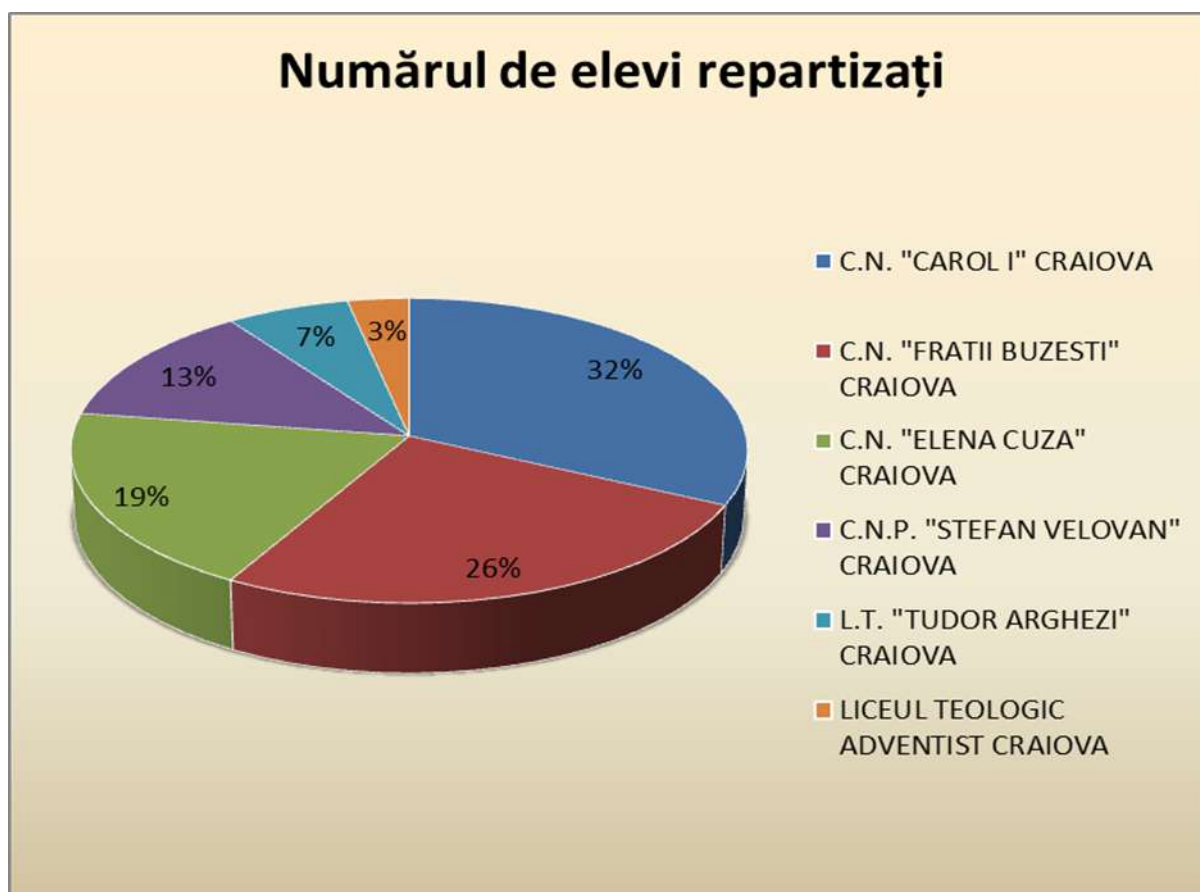
Liceul în care au fost repartizați	Nr. de elevi
C.N. "CAROL I" CRAIOVA	23
C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	18
C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	16
L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	15
C.N.P. "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	14
L.T. "HENRI COANDA" CRAIOVA	8
C.N. "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	7
L.T. "TUDOR ARGHEZI" CRAIOVA	5
C.E. "GHEORGHE CHITU" CRAIOVA	4
LICEUL "MATEI BASARAB" CRAIOVA	3
L.TEHN. TRANSPORTURI C.F. CRAIOVA	2
LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA	2
LICEUL TEOLOGIC ADVENTIST CRAIOVA	2
L.A. "MARIN SORESCU" CRAIOVA	1
L.P.S. "PETRACHE TRISCU" CRAIOVA	1
L.TEHN. "GEORGE BIBESCU" CRAIOVA	1
L.TEHN. "HORIA VINTILĂ" SEGARCEA	1
LICEUL "CHARLES LAUGIER" CRAIOVA	1
LICEUL "VOLTAIRE" CRAIOVA	1
LICEUL ENERGETIC CRAIOVA	1



## PE CLASE

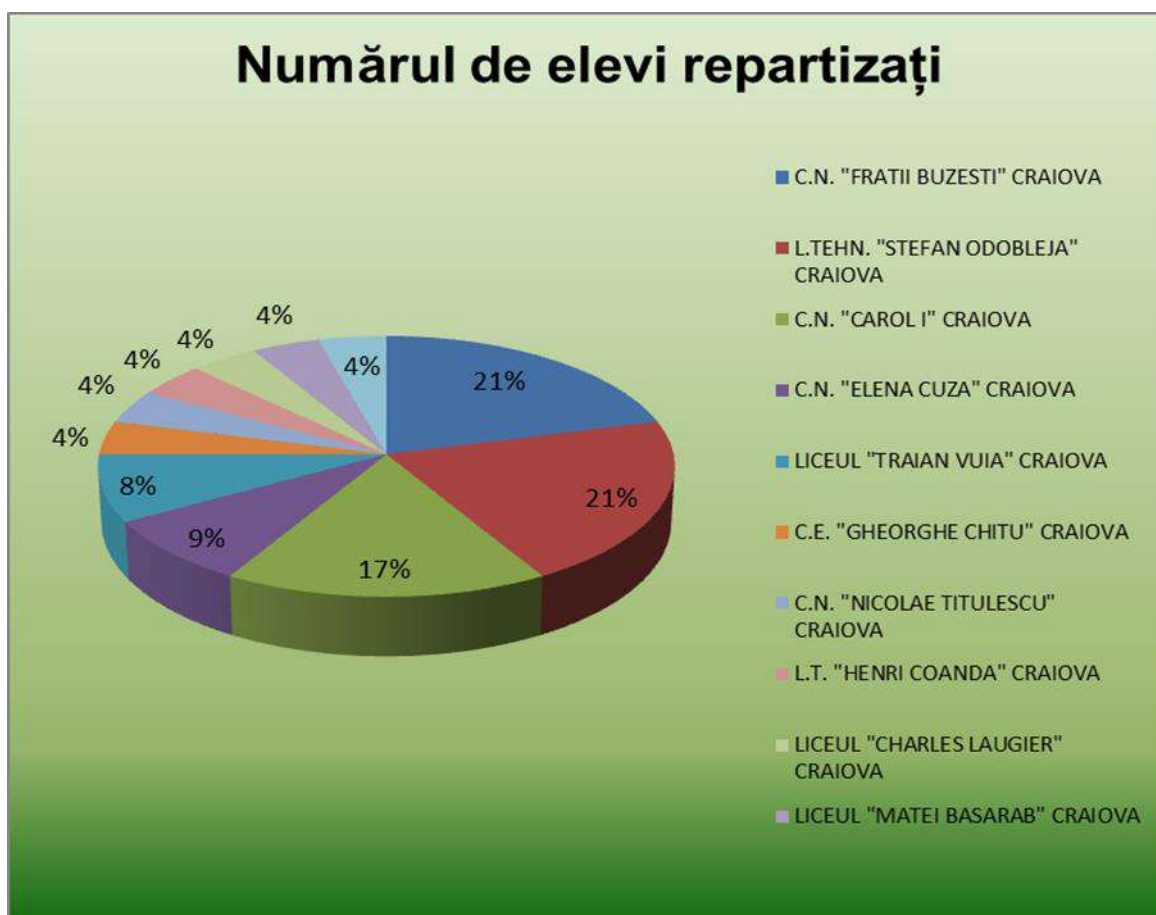
8A

Liceul în care au fost repartizați	Nr. de elevi
C.N. "CAROL I" CRAIOVA	10
C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	8
C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	6
C.N.P. "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	4
L.T. "TUDOR ARGHEZI" CRAIOVA	2
LICEUL TEOLOGIC ADVENTIST CRAIOVA	1



8B

Liceul în care au fost repartizați	Nr. de elevi
C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	5
L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	5
C.N. "CAROL I" CRAIOVA	4
C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	2
LICEUL "TRAIAN VUIA" CRAIOVA	2
C.E. "GHEORGHE CHITU" CRAIOVA	1
C.N. "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	1
L.T. "HENRI COANDA" CRAIOVA	1
LICEUL "CHARLES LAUGIER" CRAIOVA	1
LICEUL "MATEI BASARAB" CRAIOVA	1
LICEUL TEOLOGIC ADVENTIST CRAIOVA	1



8C

Liceul în care au fost repartizați	Nr. de elevi
L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	5
C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	4
C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	4
C.N. "CAROL I" CRAIOVA	2
C.N.P. "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	2
L.T. "HENRI COANDA" CRAIOVA	2
C.N. "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	1
L.A. "MARIN SORESCU" CRAIOVA	1
L.T. "TUDOR ARGHEZI" CRAIOVA	1
LICEUL "MATEI BASARAB" CRAIOVA	1
LICEUL "VOLTAIRE" CRAIOVA	1



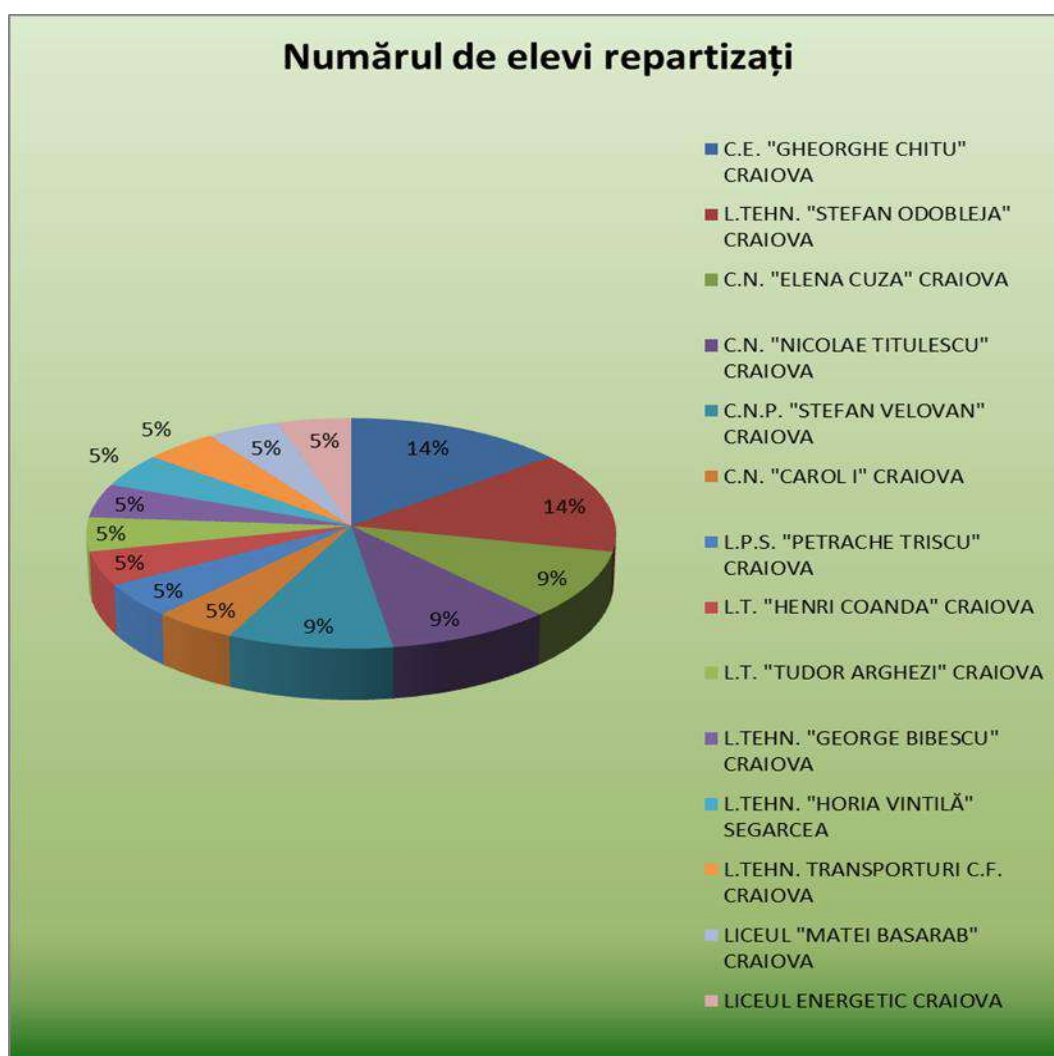
8D

Liceul în care au fost repartizați	Nr. de elevi
C.N. "CAROL I" CRAIOVA	6
C.N.P. "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	6
L.T. "HENRI COANDA" CRAIOVA	4
C.N. "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	3
C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	2
L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	2
C.N. "FRATII BUZESTI" CRAIOVA	1
L.T. "TUDOR ARGHEZI" CRAIOVA	1
L.TEHN. TRANSPORTURI C.F. CRAIOVA	1



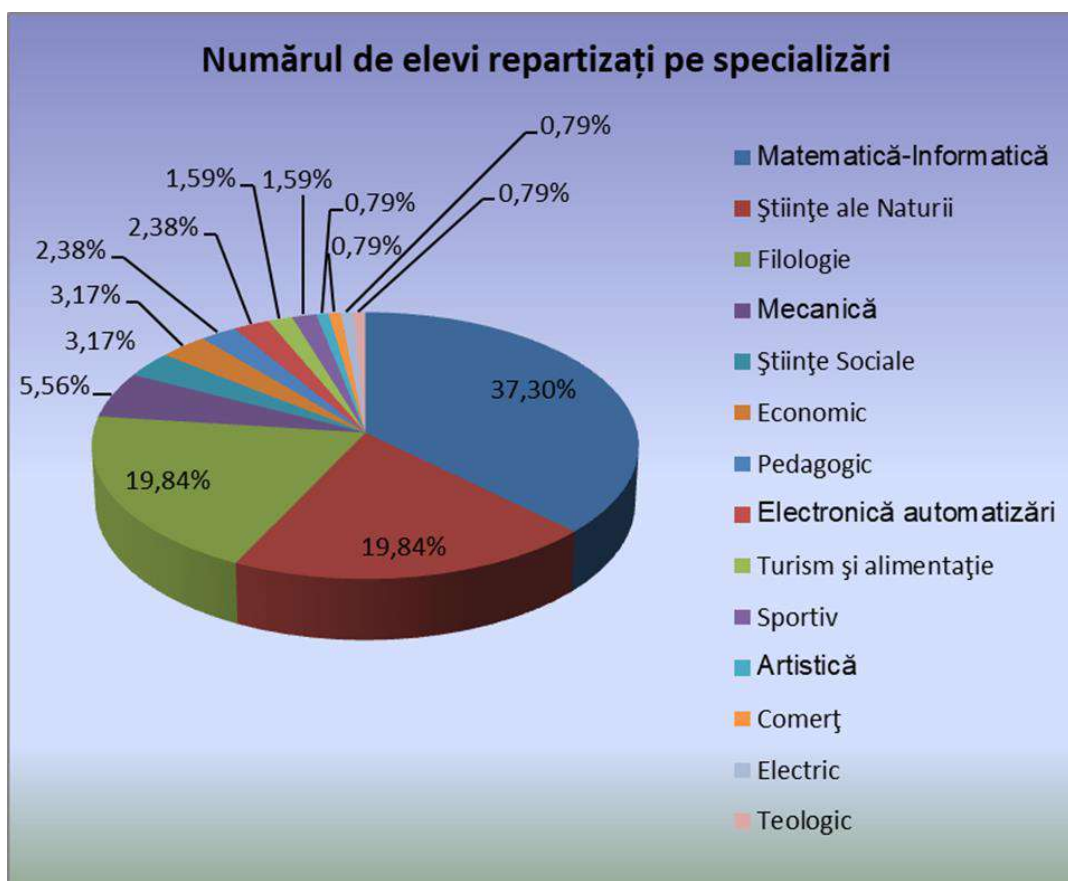
8E

Liceul în care au fost repartizați	Nr. de elevi
C.E. "GHEORGHE CHITU" CRAIOVA	3
L.TEHN. "STEFAN ODOBLEJA" CRAIOVA	3
C.N. "ELENA CUZA" CRAIOVA	2
C.N. "NICOLAE TITULESCU" CRAIOVA	2
C.N.P. "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	2
C.N. "CAROL I" CRAIOVA	1
L.P.S. "PETRACHE TRISCU" CRAIOVA	1
L.T. "HENRI COANDA" CRAIOVA	1
L.T. "TUDOR ARGHEZI" CRAIOVA	1
L.TEHN. "GEORGE BIBESCU" CRAIOVA	1
L.TEHN. "HORIA VINTILĂ" SEGARCEA	1
L.TEHN. TRANSPORTURI C.F. CRAIOVA	1
LICEUL "MATEI BASARAB" CRAIOVA	1
LICEUL ENERGETIC CRAIOVA	1



## REPARTIZAREA PE SPECIALIZĂRI

Specializarea	Nr. de elevi
Matematică-Informatică	47
Științe ale Naturii	25
Filologie	25
Mecanică	7
Științe Sociale	4
Economic	4
Pedagogic	3
Electronică automatizări	3
Turism și alimentație	2
Sportiv	2
Artistică	1
Comerț	1
Electric	1
Teologic	1

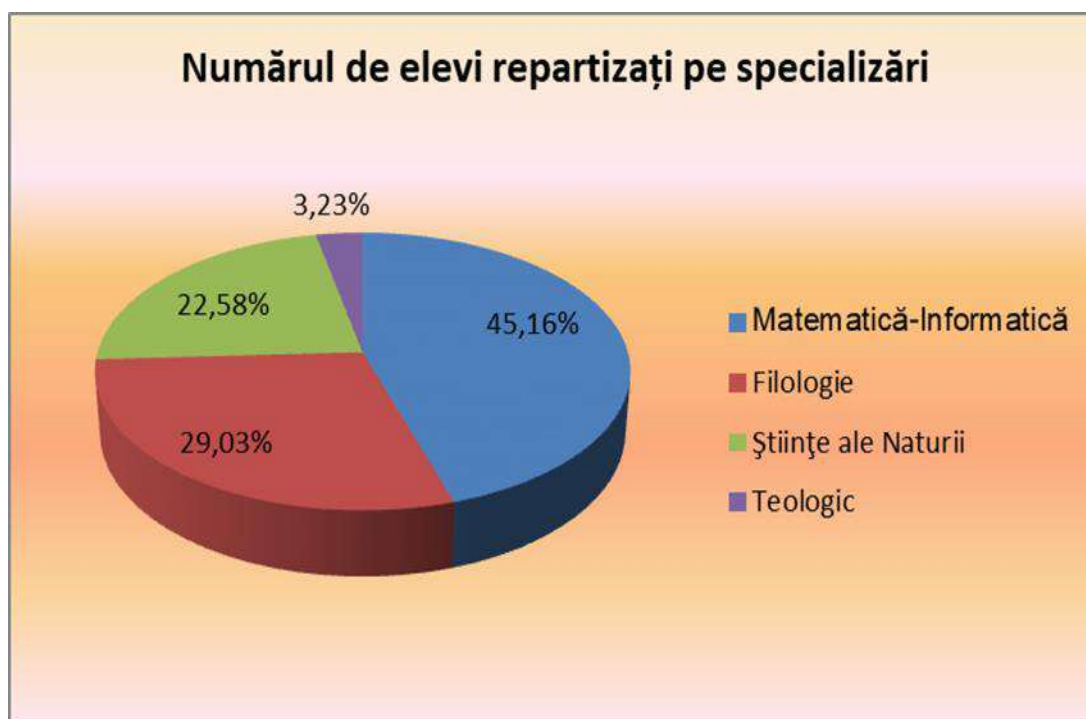




PE CLASE

8A

Specializarea	Nr. de elevi
Matematică-Informatică	14
Filologie	9
Științe ale Naturii	7
Teologic	1



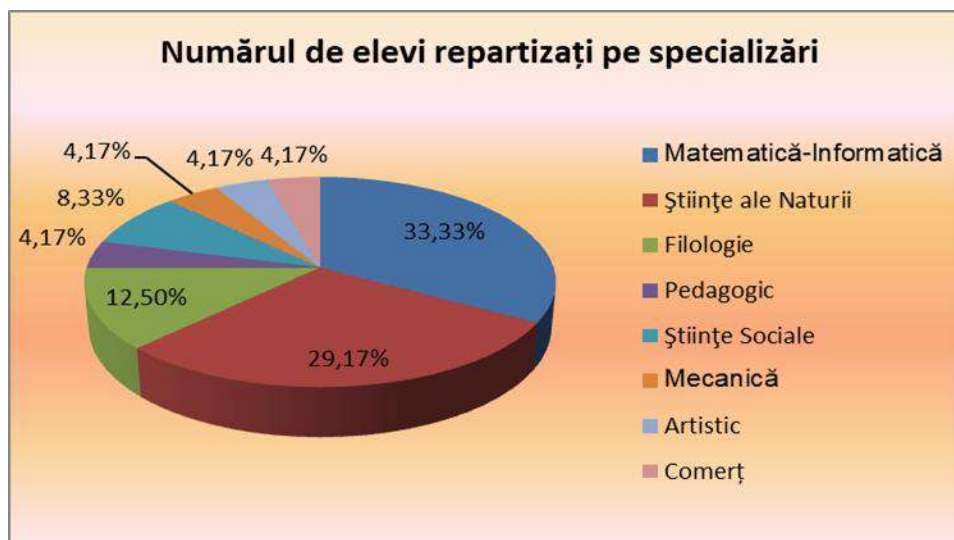
8B

Specializarea	Nr. de elevi
Matematică-Informatică	8
Științe ale Naturii	5
Filologie	4
Mecanică	3
Turism și alimentație	1
Științe Sociale	1
Electronică automatizări	1
Economic	1



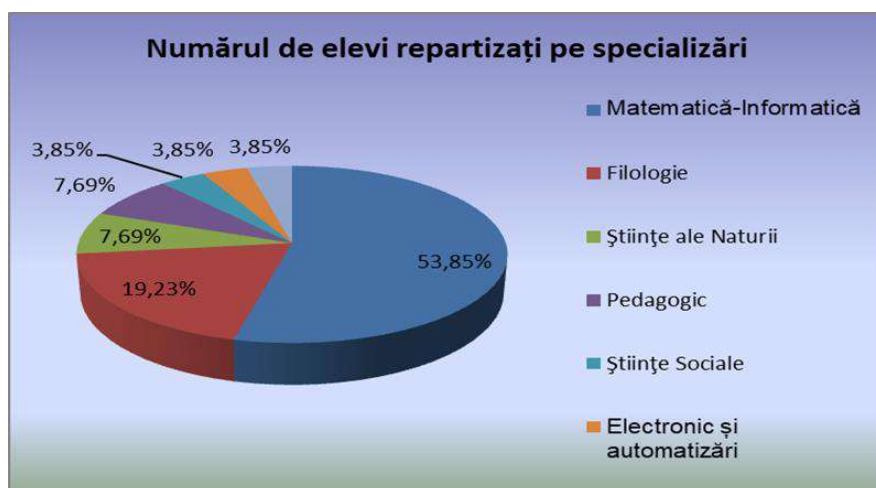
8C

Specializarea	Nr. de elevi
Matematică-Informatică	8
Științe ale Naturii	7
Filologie	3
Pedagogic	1
Științe Sociale	2
Mecanică	1
Artistic	1
Comerț	1



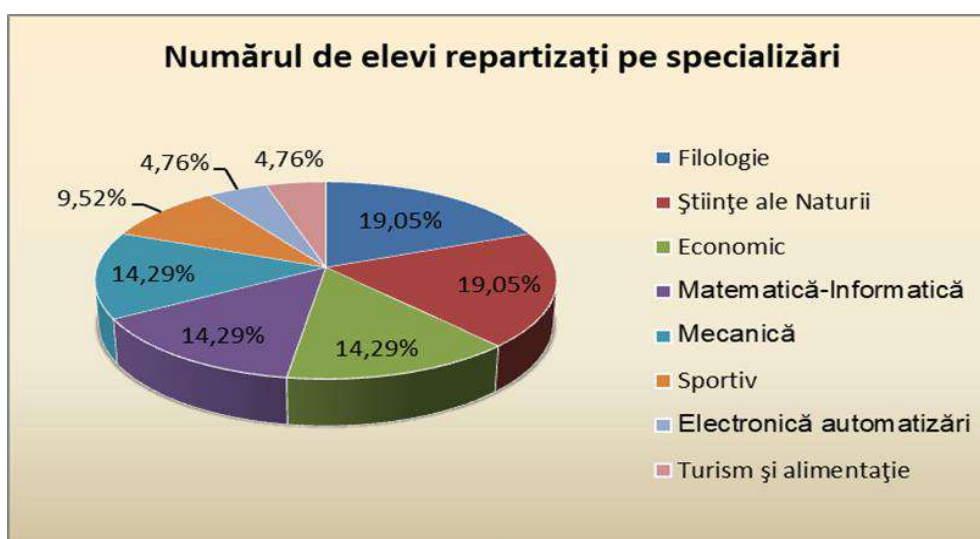
8D

Specializarea	Nr. de elevi
Matematică-Informatică	14
Filologie	5
Științe ale Naturii	2
Pedagogic	2
Științe Sociale	1
Electronic și automatizări	1
Electric	1



8E

Filologie	4
Științe ale Naturii	4
Economic	3
Matematică-Informatică	3
Mecanică	3
Sportiv	2
Electronică automatizări	1
Turism și alimentație	1



### **3.3 Încadrarea cu personal didactic auxiliar**

*Personal didactic auxiliar* : 5 persoane (1 administrator financiar, 1 secretar, 1 informatician, 1 administrator de patrimoniu, 1 bibliotecar)

### **3.4 Încadrarea cu personal nedidactic**

*Personal nedidactic* : 6 persoane (2 muncitori calificați, 4 îngrijitori)

## **4 DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV**

### **4.1 Calitatea proiectării didactice. Analiză pe discipline**

În analizarea proiectării didactice s-a ținut cont de rapoartele anuale ale comisiilor metodice pe discipline. Toate documentele comisiilor metodice sunt înregistrate în Registrul documente comisii.

#### **Comisia Metodică a cls. Pregătitoare, responsabil Neagoe Iuliana**

Comisia cuprinde patru clase.

În anul școlar 2019-2020, *Proiectarea eficientă a curriculumului* a fost pentru toate cadrele didactice din cadrul Comisiei un demers de anticipare a obiectivelor, conținuturilor, metodelor și mijloacelor de învățare, a instrumentelor de evaluare și a relațiilor ce se stabilesc între toate aceste elemente în contextual unor modalități specifice de organizare a activității didactice. Acțiunile prioritare propuse au vizat creșterea calității demersului didactic prin: proiectarea didactică, asigurarea bazei didactico-materiale, încurajarea performanțelor școlare, formarea și dezvoltarea profesională a învățătorilor.

#### **Comisia Metodică a claselor I, responsabil Soreanu Roxana**

Comisia cuprinde patru clase

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar.

Schemele orare au fost bine întocmite respectând caracteristicile colectivelor de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile clasei. În general, resursele temporale au fost corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte, făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial dacă a fost cazul.

#### **Comisia Metodică a claselor a II-a, responsabil Oroviceanu Silvia Florentina**

Comisia cuprinde patru clase ( a II-a A, B, C, D) .

*Proiectarea eficientă a curriculumului* a fost pentru toate cadrele didactice din cadrul Comisiei un demers de anticipare a obiectivelor, conținuturilor, metodelor și mijloacelor de învățare, a instrumentelor de evaluare și a relațiilor ce se stabilesc între toate aceste elemente în contextual unor modalități specifice de organizare a activității didactice. Acțiunile prioritare propuse au vizat creșterea calității demersului didactic prin: proiectarea didactică, asigurarea bazei didactico-materiale, încurajarea performanțelor școlare, formarea și dezvoltarea profesională a învățătorilor.

#### **Comisia Metodică a claselor a III-a, responsabil Băcioiu Gina**

*Proiectarea eficientă a curriculumului* a fost pentru toate cadrele didactice din cadrul Comisiei un demers de anticipare a obiectivelor, conținuturilor, metodelor și mijloacelor de învățare, a instrumentelor de evaluare și a relațiilor ce se stabilesc între toate aceste elemente în contextual unor modalități specifice de organizare a activității didactice. Acțiunile prioritare propuse au vizat creșterea calității demersului didactic prin: proiectarea didactică, asigurarea bazei didactico-materiale, încurajarea performanțelor școlare, formarea și dezvoltarea profesională a învățătorilor.

### **Comisia Metodică a claselor a IV-a, responsabil Cărăvan Elena**

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor prevăzute pentru acest an de MEN. În acest sens s-a întocmit Planul managerial pentru organizarea activității claselor a IV-a.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

La începutul semestrului I s-a întocmit orarul claselor, conform Curriculum-ului Național, ținându-se seama de numărul de ore prevăzute în Planul Cadru.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata semestrelor, au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

Fiecare cadru didactic a întocmit planificarea calendaristică cât și cea pe unități de învățare pentru Curriculum la decizia școlii în conformitate cu programa școlară propusă. S-a urmărit parcurgerea conținuturilor și atingerea obiectivelor propuse și s-a replanificat dacă a fost cazul anumite conținuturi conform situației reale.

S-au elaborat, pe baza evaluărilor inițiale, programe de recuperare și dezvoltare. De asemenea, pentru elevii care au participat la concursuri, s-au întocmit programe de performanță.

S-a prezentat oferta educațională pentru discipline opționale, și, la cererea părinților, s-au realizat opțiunile dorite. S-a promovat și susținut oferta educațională la nivelul unității: Școala după școală, cercuri organizate la nivelul școlii.

S-a realizat proiectarea activității, planificările calendaristice și cele ale unităților de învățare în format electronic. S-a utilizat tabla interactivă și softurile educaționale în activitățile desfășurate la clasă.

S-au proiectat la începutul anului școlar diverse activități extracurriculare de tipuri diferite și structurate după modele variate realizate pe baza consultării elevilor și părinților, activități pe care le-au și realizat pe tot parcursul anului școlar.

### **Comisia Metodică „Limba română și Limba latină”, responsabil Curelaru Florența**

Proiectarea activității s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

### **Comisia Metodică a profesorilor de ”Limbi moderne”, responsabil Moanță Mihaela**

Pe parcursul anului școlar 2019-2020, comisia metodică „Limbi moderne” și-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional;
- întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de activități extracurriculare;

- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea școală-familie;
- eficientizarea metodelor de predare on-line, în perioada pandemiei de Coronavirus (Covid 19).

Proiectarea activităților la catedră de limbi moderne s-a realizat ținând seama de obiectivele stabilite la începutul anului.

Proiectarea activității s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

#### **Comisia Metodică „Matematică și Tehnologii”, responsabil Grigorescu Virginia**

”Pe parcursul anului școlar 2019-2020, comisia metodică „Matematica și tehnologii” și-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
- parcursul ritmic și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea școală-familie.

Proiectarea activității s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Toți membrii catedrei și-au întocmit planificările calendaristice conform programei școlare.”

#### **Comisia Metodică ”Științe ale naturii”, responsabil Tuțuleasa Daniela**

”Toți membrii comisiei au realizat proiectarea didactică anuală, semestrială și pe unități de învățare conform programelor școlare în vigoare.”

#### **Comisia Metodică ”Om și societate”, responsabil Gegiu Eduard**

În scopul asigurării unui proces de educație eficient și de calitate, comisia metodică „Om și societate” și-a propus atingerea următoarelor obiective:

- o proiectare didactică în care relația profesor-elev să fie privită din perspectiva noilor roluri ale profesorului și anume: creator de curriculum, creator de situații de învățare, consilier, moderator, partener sau evaluator;
- identificarea și aplicarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele, cu accentul pus pe utilizarea metodelor de învățare activă;
- dezvoltarea competențelor prevăzute în programele școlare și a celor necesare unei bune încadrări a elevilor în viața socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un eveniment sau fenomen național, european ori universal;

- formarea capacității elevilor de a reflecta asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare proprii, de a manifesta discernământ în argumentarea acestor opțiuni, în exprimarea sensibilității etice și estetice;
- creșterea ponderii activităților independente, diferențiate sau de grup;
- monitorizarea progresului școlar;
- educarea spiritului de disciplină și colaborare;
- imparțialitatea și promovarea șanselor egale de afirmare în mediul școlar pentru toți elevii;
- organizarea de activități extracurriculare;
- cunoașterea și aplicarea de către toți profesorii a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, tipuri de itemi, interpretarea rezultatelor, furnizarea feed-back-ului către elevi) atât în forma sa clasică dar și în cea complementară: proiect, portofoliu, investigație, autoevaluare;
- realizarea de schimb de experiență la nivelul catedrei;
- perfecționarea continuă a tuturor cadrelor didactice;
- îmbogățirea bazei materiale.

Există o concordanță între curriculum-ul național și oferta educațională a unității

### **Comisia Metodică ”Arte, educație fizică și sport”, responsabil Cojocaru Liliana**

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Schemele orare au fost întocmite respectând caracteristicile colectivelor de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile clasei.

Anul acesta datorită declanșării unui proces de învățământ la distanță prin intermediul internetului s-a creat un orar nou în semestrul II adaptat pe resursa timp disponibil, atât în programul de dimineață cât și după miază, dar în general orarul a păstrat linia directoare inițială.

În general, resursele temporale sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial dacă este cazul.

Planificarea a fost personalizată și reflectă specificul clasei la care se lucrează ținându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi;

În semestrul al II-lea activitatea s-a desfășurat cu preponderență în mediul online folosind platformele: WhatsApp, ZOOM, Google Classroom

[https://www.facebook.com/groups/1394413420743042/?hc\\_location=ufi](https://www.facebook.com/groups/1394413420743042/?hc_location=ufi)

[www.manuale.edu.ro](http://www.manuale.edu.ro)

- **Propuneri pentru oferta educațională de CDS pentru anul școlar 2020-2021, înregistrată cu nr. 66/20.01.2020 a fost avizată în CP din 19.12.2019 și aprobată în CA din 20.01.2020. Aceasta se regăsește în tabelul de mai jos:**

Nr. Crt.	Nume și prenume Cadru didactic	Denumire CDS (opțional)	Clasa	Specializare Cadru did.
1.	Dafina Daniela	Literatură pentru copii	P A	PIP
2.	Cărăvan Elena	Literatură pentru copii	P B	PIP
3.	Banu Carmen	Literatură pentru copii	P C	PIP

**Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2019-2020**  
**Școală Europeană**

4.	Gheorghiu Mihaela	Literatură pentru copii	P D	PIP
5.	Stănculeasa Diana	De-a matematica	II A	PIP
6.	Soreanu Roxana	Mate +	II D	PIP
7.	Ionescu Laura	Magia basmelor	I D	PIP
8.	Vintilescu Denisa	Lumea magică a poveștilor	I A	PIP
9.	Neagoe Iuliana	În lumea lui Mate	I C	PIP
10	Nuța Enea	Trăistuța cu povești	I B	PIP
11	Bufu Elena	În lumea științelor exacte	III A	PIP
12	Petcu Eugenia	Matematică distractivă	IV A	PIP
13	Curelaru Florența Enache Loredana Radu Daniela, Petcu Eugenia	Lectura și abilitățile de viață (revizuit)	VIII	Lb. română
14	Cremene Cerasela, Preda Felician, Grigorescu Virginia	Matematică și științe în societatea cunoașterii Avizat	V-VIII	Matematică
15	Nuța Elena	Elemente de desen proiectiv	VII	Ed. tehnologică
16	Nuța Elena	Elemente de limbaj grafic	VI	Ed. tehnologică
17	Moanță Mihaela	Reading and writing targets 2	VI	Lb. engleză
18	Popescu Livia	Help save planet!	V	Lb. engleză
19	Rădulescu Leliana	English through songs & games	III-IV	Lb. engleză
20	Rădulescu Leliana	British Customs & traditions	V	Lb. engleză
21	Giurcă Luminița	La France et ses merveilles	VI	Lb. franceză
22	Turculeanu Carmen	English through songs & stories	II și IV	Lb. engleză
23	Turculeanu Carmen	Reading and writing targets 1	V	Lb. Engleză
24	Pariș Andreia	Educație pentru sănătate	V	Biologie

➤ **Oferta CDS pentru anul școlar 2020-2021, avizată în CP din 31.01.2020, aprobată în CA 31.01.2020**

Nr. Crt.	Nume și prenume Cadru didactic	Denumire CDS (opțional)	Clasa	Specializare Cadru did.
1.	Dafina Daniela	Literatură pentru copii	P A	PIP
2.	Cărăvan Elena	Literatură pentru copii	P B	PIP
3.	Banu Carmen	Literatură pentru copii	P C	PIP
4.	Gheorghiu Mihaela	Literatură pentru copii	P D	PIP
5.	Stănculeasa Diana	De-a matematica	II A	PIP
6.	Soreanu Roxana	Mate +	II D	PIP
7.	Ionescu Laura	Magia basmelor	I D	PIP
8.	Vintilescu Denisa	Lumea magică a poveștilor	I A	PIP
9.	Neagoe Iuliana	În lumea lui Mate	I C	PIP
10	Nuța Enea	Trăistuța cu povești	I B	PIP
11	Bufu Elena	În lumea științelor exacte	III A	PIP
12	Petcu Eugenia	Matematică distractivă	IV A	PIP
13	Curelaru Florența	Lectura și abilitățile de viață	VIII	Lb. română



	Enache Loredana Radu Daniela, Petcu Eugenia			
14	Cremene Cerasela, Preda Felician, Grigorescu Virginia	Matematică și științe în societatea cunoașterii Avizat	V-VIII	Matematică
15	Nuță Elena	Elemente de desen proiectiv	VII	Ed. tehnologică
16	Nuță Elena	Elemente de limbaj grafic (revizuit)	VI	Ed. tehnologică
17	Moanță Mihaela	Reading and writing targets 2	VI	Lb. engleză
18	Popescu Livia	Help save planet!	V	Lb. engleză
19	Rădulescu Leliana	English through songs & games	III-IV	Lb. engleză
20	Rădulescu Leliana	British Customs & traditions	V	Lb. engleză
21	Giurcă Luminița	La France et ses merveilles	VI	Lb. franceză
22	Turculeanu Carmen	English through songs & stories	II și IV	Lb. engleză
23	Turculeanu Carmen	Reading and writing targets 1	V	Lb. Engleză
24	Pariș Andreia	Educație pentru sănătate	V	Biologie

#### **4.2 Prezentarea opționalelor / pachetelor de opționale. Statistic, nominal pe ani de studiu. Motivație, eficiență. Modalități de promovare a ofertei educaționale.**

„*Matematică și științe în societatea cunoașterii*”- „Ariditatea matematicii este corelată cu separarea ei de realitate. Între matematică și celelalte discipline școlare apar prea puține punți de trecere. Elevii nu s-au obișnuit, încă, să observe obiectele și fenomenele care ne înconjoară, nu s-au desprins să folosească noțiunile geometrice dobândite în practică, în împrejurările vieții. Trezirea interesului elevilor pentru matematică, însuflarea plăcerii și educarea gestului pentru studiul ei este obiectivul principal al acestui opțional.”

„*English language teaching games*”- Acest curs opțional își propune să-i stimuleze pe elevi să folosească cunoștințele de limbă engleză asimilate, dezvoltarea aptitudinilor ca și a deprinderilor fiind însuși scopul cursului.

„*Lumea minunată a copiilor*” – Scopul acestei discipline opționale este acela de a identifica, din marea masă a copiilor de 6-7 ani pe aceia care dispun de potențial creativ, de a-i îndruma, încuraja în demersul lor, călăuzindu-i într-o lume minunată, aceea a operelor literare valoroase din literatura pentru copii.

„*Dezvoltarea abilităților de viață*” (aprobată prin OMECTS nr. 3960/3.05.2012)– are la bază paradigma comportamental-atitudinală, face transferul achizițiilor dobândite în cadrul academic către viața reală și răspunde acestei nevoi prin abordarea pragmatică a conceptului abilitate de viață definit ca set de cunoștințe, comportamente, atitudini și performanțe necesare unei vieți de calitate în orice context psiho-social.

„*Elemente de limbaj grafic (revizuit)*”, pe lângă îndemânarea în mânăuirea instrumentelor de geometrie/desen pe care o formează, opționalul contribuie la formarea și dezvoltarea simțului estetic și a spiritului de observație, dezvoltă imaginația, creativitatea și capacitatea de abstractizare și stilizare. Pentru aceasta vor fi identificate și dezvoltate aptitudini și competențe matematice, științifice și tehnologice, aptitudini și competențe de învățare precum și aptitudini și competențe antreprenoriale și nu în ultimul rând de utilizare a calculatorului și a programelor TIC la nivel de cultură generală, necesare unor activități cu caracter aplicativ.

„*Elemente de desen proiectiv*” adresat elevilor de clasa a VII-a vine în continuarea opționalului „Elemente de limbaj grafic” pe care elevii l-au studiat în clasa a VI-a. Desenul de proiecție studiază

metodele și mijloacele cu ajutorul cărora obiectele din spațiu (puncte, drepte, plane sau corpuri) pot fi reprezentate pe un plan (formatul de desen). Vor fi identificate și dezvoltate aptitudini și competențe matematice, științifice și tehnologice, aptitudini și competențe de învățare.

Promovarea ofertei educaționale a școlii s-a realizat în ședințele cu părinții pe clase, în cadrul lectoratelor CRP la nivelul școlii și a vizitelor la grădinițele din zona școlii, este postată pe site-ul școlii [www.gheorghetiteica.ro](http://www.gheorghetiteica.ro)

### **4.3 Calitatea predării. Analiză pe discipline**

#### **Comisia Metodică a claselor pregătitoare, responsabil Neagoe Iuliana**

”S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la obiectivele operaționale potrivite conținuturilor parcurse până în acest moment.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Este necesar să se proiecteze și să se folosească la clasa mai des și metode alternative de evaluare și a unor platforme online de evaluare.

Nu s-au înregistrat cazuri de abatere de la disciplină. Elevii au lipsit, în general, din motive de sănătate. S-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor la toate disciplinele (întărirea cerințelor, valorilor convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar).

S-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.

S-a constatat că învățătorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat .

Competențele de lectură s-au dezvoltat grație alocării unui timp suplimentar.”

În perioada 11 martie-12 iunie 2020, cursurile cu elevii s-au desfășurat în mediul on-line, sincron utilizând platforma ZOOM și asincron utilizând WhatsApp.

#### **Comisia Metodică a claselor I, responsabil Soreanu Roxana**

”La nivelul comisiei s-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la obiectivele operaționale potrivite conținuturilor parcurse până în acest moment.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Este necesar să se proiecteze și să se folosească la clasa mai des și metode alternative de evaluare și a unor platforme online de evaluare.

Nu s-au înregistrat cazuri de abatere de la disciplină. Elevii au lipsit, în general, din motive de sănătate. S-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor la toate disciplinele (întărirea cerințelor, valorilor convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar).

S-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.

S-a constatat că învățătorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat .

Competențele de lectură s-au dezvoltat grație alocării unui timp suplimentar.”

În perioada 11 martie-12 iunie 2020,cursurile cu elevii s-au desfășurat în mediul on-line, sincron utilizând platforma ZOOM și asincron utilizând WhatsApp.

#### **Comisia Metodică a claselor a II-a, responsabil Oroviceanu Silvia Florentina**

”Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Au utilizat strategii didactice care au asigurat caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice prin faptul că prognozele didactice și schițele de lecție au fost în concordanță cu planul de învățământ și programa școlară; a existat, de asemenea, o concordanță între competențele specifice, obiectivele operaționale, conținuturi, activități de învățare, metodele didactice și mijloacele folosite; au ținut cont în realizarea proiectelor și a schițelor de lecție de instruirea diferențiată, de particularitățile de vârstă ale elevilor și s-au bazat pe instruirea centrată pe elev. Au ales optim conținutul lecțiilor (accesibilitate, actualitate, relevanță, grad de dificultate, grad de încărcare cu detalii, corelat cu nevoile elevilor, cu resursele propuse și cu obiectivele vizate). Au aplicat cu succes metode activ-participative, predominând cele moderne. Datorită valențelor formative pe care le dețin metodele contemporane activ-participative (asigurarea unui demers interactiv al actului de predare-învățare-evaluare, valorificarea și stimularea creativității și imaginației elevilor, dezvoltarea motivației pentru învățare, crearea cadrului favorabil pentru aplicarea cunoștințelor dobândite), le-au utilizat în procesul instructiv: conversația, observarea, jocul de rol, metoda cubului, brainstormingul, ciorchinele, copacul ideilor ș.a. Au realizat lecții din perspectiva transdisciplinară, întrucât transdisciplinaritatea este adecvată pentru toate nivelurile de abilitate intelectuală ori stil de învățare.

În fiecare săptămână, au alocat o oră suplimentară pentru activitatea de remediere școlară sau de performanță școlară.”

În perioada 11 martie-12 iunie 2020,cursurile cu elevii s-au desfășurat în mediul on-line, sincron utilizând platforma ZOOM și asincron utilizând WhatsApp.

#### **Comisia Metodică a claselor a III-a, responsabil Băcioiu Gina**

”S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la competențele specifice și obiectivele operaționale potrivite conținuturilor parcurse până în acest moment.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Este necesar să se proiecteze și să se folosească la clasa mai des și metode alternative de evaluare și a unor platforme online de evaluare.

Nu s-au înregistrat cazuri de abatere de la disciplină. Elevii au lipsit, în general, din motive de sănătate. S-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor la toate disciplinele (întărirea cerințelor, valorilor convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar).

S-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.

S-a constatat că învățătorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.

Competențele de lectură s-au dezvoltat grație alocării unui timp suplimentar.”

#### **Comisia Metodică a claselor a IV-a, responsabil Cărăvan Elena**

”Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Au utilizat strategii didactice care au asigurat caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice prin faptul că prognozele didactice și schițele de lecție au fost în concordanță cu planul de învățământ și programa școlară; a existat, de asemenea, o concordanță între competențele specifice, obiectivele operaționale, conținuturi, activități de învățare, metodele didactice și mijloacele folosite; au ținut cont în realizarea proiectelor și a schițelor de lecție de instruirea diferențiată, de particularitățile de vârstă ale elevilor și s-au bazat pe instruirea centrată pe elev. Au ales optim conținutul lecțiilor (accesibilitate, actualitate, relevanță, grad de dificultate, grad de încărcare cu detalii, corelat cu nevoile elevilor, cu resursele propuse și cu obiectivele vizate). Au aplicat cu succes metode activ-participative, predominând cele moderne. Datorită valențelor formative pe care le dețin metodele contemporane activ-participative (asigurarea unui demers interactiv al actului de predare-învățare-evaluare, valorificarea și stimularea creativității și imaginației elevilor, dezvoltarea motivației pentru învățare, crearea cadrului favorabil pentru aplicarea cunoștințelor dobândite), le-au utilizat în procesul instructiv: conversația, observarea, jocul de rol, metoda cubului, brainstormingul, ciorchinele, copacul ideilor ș.a. Au realizat lecții din perspectiva transdisciplinară, întrucât transdisciplinaritatea este adecvată pentru toate nivelurile de abilitate intelectuală ori stil de învățare.”

În perioada 11 martie-12 iunie 2020, cursurile cu elevii s-au desfășurat în mediul on-line, sincron utilizând platforma ZOOM și asincron utilizând WhatsApp.

#### **Comisia Metodică „Limba română și limba latină”, responsabil Curelaru Florența**

”Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

O provocare pe care am depășit-o cu succes a constituit trecerea activității didactice în mediul on-line, ca urmare a întreruperii cursurilor, începând cu 11 martie 2020. O dificultate majoră a fost creată de interdicția stabilită de MEN în ceea ce privește procesul de predare în perioada 11 martie-22 aprilie. Deși ulterior s-a revenit la această dispoziție, planificarea a trebuit refăcută, dar cel mai grav, orele de predare au fost comasate pentru parcurgerea integrală a materiei.

Chiar și în aceste condiții, toți profesorii au desfășurat activitatea pe platformele on-line, iar rezultatele la Evaluarea Națională au fost foarte bune și ne-au adus pe locul al IV-lea la nivelul județului Dolj, după mediile obținute la limba și literatura română.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, s-au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, s-au aplicat tehnici de implicare individuală sau de grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.”

#### **Comisia Metodică a profesorilor de ”Limbi moderne”, responsabil Moanță Mihaela**

”Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, s-au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, s-au aplicat tehnici de implicare individuală sau de grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare cadru didactic a elaborat teste de evaluare (formativă și sumativă). În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat :

- programe artistice ;
- excursii tematice;
- derularea activităților care au făcut parte din proiectele educative aprobate la începutul anului școlar.

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ-participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Participarea la simpozioane, conferințe, dezbateri, mese rotunde, a fost utilă cadrelor implicate.

Elevii au participat la concursuri județene și naționale, unde au obținut premii; acestea sunt prezentate într-o situație centralizată anexată la dosarul comisiei.

S-au desfășurat ședințe ale comisiei metodice, interasistențe în scopul formării și autoformării membrilor comisiei.

#### **Activitatea on-line**

În acest an școlar, datorită pandemiei de Coronavirus (Covid 19), activitatea didactică s-a desfășurat în mediul on-line, în perioada 11 martie -12 iunie 2020.

Au fost folosite aplicațiile și platformele **whatsapp**, **zoom**, **googleclassroom** și **meet**. Pentru o interacțiune cât mai directă și apropiată de orele desfășurate la școală s-a utilizat cel mai des **zoom**.

Temele și materialele auxiliare au fost transmise în special pe **zoom** și **whatsapp**.

Pentru o comunicare eficientă au fost create de profesorii de limbi moderne din școală sau de diriginții claselor grupuri de lucru pentru fiecare clasă pe **whatsapp**, prin care s-a reușit o comunicare optimă, care să completeze celelalte instrumente utilizate.

Au fost realizate întâlniri pe platforme educaționale online, agreate la nivelul unității școlare, cu membrii colectivului didactic, cu părinții și elevii, în conformitate cu strategia și procedurile stabilite la nivelul unității școlare.

Întâlnirile on-line au fost adaptate particularităților de învățare *on-line* ale elevilor. Învățatul *on-line* a fost o noutate atât pentru cadrele didactice, cât și pentru elevi. În învățarea on-line au fost utilizate multe materiale/auxiliare didactice interesante și softuri specifice predării limbilor moderne.

Majoritatea elevilor a participat la activitatea on-line. Elevii participanți la aproape toate activitățile desfășurate, cât și implicarea lor activă atât în rezolvarea temelor, dar și în desfășurarea lecțiilor, au asigurat un feed-back pozitiv al întregii activități on-line.”

#### **Comisia Metodică „Matematică și Tehnologii”, responsabil Grigorescu Virginia**

”În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că materia planificată la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Elevii au fost receptivi la activitățile propuse de opționalele derulate pe parcursul întregului an școlar.

Pe semestrul al doilea și la disciplinele opționale s-a lucrat în mediul online.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Pe semestrul al doilea, predarea-evaluarea s-a realizat în mediul online prin chestionare orale, prin fișe de lucru individuale, prin teme date elevilor, teme a caror rezolvare a fost trimisă cadrelor didactice fie pe Whatsapp, fie pe email.”

#### **Comisia Metodică ”Științe ale naturii”, responsabil Tuțuleasa Daniela**

”Fiecare profesor a fost preocupat de asigurarea unei predări de calitate, folosind baza materială a laboratorului corespunzător disciplinei și îmbinarea unor metode didactice diverse, adecvate nivelului elevilor și specificului materiei. S-a realizat pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare. La fizică s-a organizat faza pe școală la clasa a VI-a.

Din martie, odată cu trecerea la predarea online, fiecare profesor s-a adaptat, reușind parcurgerea materiei la disciplina predată, folosind Whatsapp și Zoom.”

### **Comisia Metodică „Om și societate”, responsabil Gegiu Eduard**

”La nivelul comisiei metodice, s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost aplicate teste inițiale și rezultatele interpretate în vederea ameliorării procesului instructiv-educativ;
- activitatea de predare s-a desfășurat ritmic, la toate clasele, centrându-se pe promovarea unor metode participativ-actives, în limitele impuse de nivelul elevilor;
- s-a realizat un grafic de interasistențe la ore și au fost organizate activități metodice demonstrative;
- a fost verificată activitatea membrilor comisiei prin: controlul documentelor școlare (planificari, proiecte didactice, teste initiale, teste de evaluare sumativa), înregistrarea de observații în fișele de asistență la lecțiile deschise, realizarea unor dezbateri în cadrul ședințelor catedrei, procese verbale ale activităților extracurriculare;
- strategiile didactice au fost adaptate la particularitățile de vârstă ale elevilor;
- cadrele didactice și-au întocmit portofolii personale;
- elevii au fost sprijiniți în atingerea performanțelor școlare prin activități de pregătire suplimentară;
- procesul de evaluare s-a realizat atât prin metode clasice, cât și prin metode alternative;
- au existat preocupări pentru îmbogățirea bazei materiale;
- cadrele didactice au participat la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice pentru fiecare disciplină.”

### **Comisia Metodică ”Arte, educație fizică și sport”, responsabil Cojocaru Liliana**

”La nivelul comisiei s-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și relizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la obiectivele operationale potrivite continuturilor parcurse până în acest moment. Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Nu s-au înregistrat cazuri de abatere de la disciplină. Elevii au lipsit, în general, din motive de sănătate. S-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor la toate disciplinele (întărirea cerințelor, valorilor convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar).

S-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.

S-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.”

#### **4.5 Calitatea în producție. Eficiență- Nu este cazul**

#### **4.6 Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență**

Fiecare cadru didactic a planificat și a desfășurat activitățile suplimentare atât pentru elevii capabili de performanță, cât și pentru elevii care au nevoie de dezvoltare sau recuperare. Toți factorii implicați (elevi, profesori, părinți) consideră necesar acest program. Aceste programe sunt întocmite de fiecare profesor și se găsesc la dosarele comisiilor pe discipline. Se vede eficiența acestor programe în numărul de premii obținute la concursuri și olimpiade școlare, *Anexa nr.4*

#### 4.7 Program de pregătire suplimentară. Calitate, desfășurare, eficiență

Componenta operațională a comisiilor metodice pe discipline cuprinde: lista elevilor capabili de performanță/aprofundare/recuperare, program de pregătire suplimentară, graficul tezelor (unde este cazul), programe adaptate pentru elevii cu CES. Aceste programe se desfășoară conform unui grafic, sunt eficiente, așa cum se observă în rezultatele școlare.

#### 4.8 Activitatea educativă. Calitate, eficiență

**Realizarea documentelor de proiectare managerială a comisiei metodice a diriginților:** baza conceptuală, acțiuni prioritare propuse, motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare.

Comisia metodică a diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior:

- Constituirea Comisiei Metodice a Diriginților pentru anul școlar 2019-2020
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școală, elev și părinte
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe de cerc metodic pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigințului, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților, organizarea de noi alegeri în nov. 2018
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.
- S-au pus în practică prevederile metodologice privind atribuțiile funcției de diriginte conform anexei nr. 1 din Ordinul MECS nr. 5132 din 10.09.2009. Astfel, în ședința comisiei diriginților din sept- 2017 s-a distribuit mapa și caietul dirigințului precum și concordanța activităților educative cu legislația școlară în vigoare.

#### **Analiza activității desfășurate de conducerea comisiei metodice a diriginților**

Organizarea comisiei metodice a diriginților. Diriginții au fost numiți pe baza principiului continuității și a faptului că viitorii diriginți de la clasele a V a deja cunoșteau clasele. Activitatea comisiei în anul școlar 2019-2020 a avut în vedere coordonatele cuprinse în programul de asigurare a calității și a urmărit realizarea criteriilor stabilite de acest program. Au fost urmărite principiile de calitate și au fost adoptate modalități care să permită aplicarea și realizarea lor.

#### **Repartizarea responsabilităților în cadrul comisiei metodice a diriginților:**

- Au fost stabilite responsabilități ale membrilor comisiei astfel încât fiecare nivel de gimnaziu să aibă activități și reresponsabilități specifice: Feraru Monica-spectacole de teatru și excursii, Grogorescu Virginia-burse și excursii, Mițaru Ion-concursuri școlare, Tuțuleasa Daniela comisia de disciplină, cu Trușcă Felix, comisia de verificare a absențelor iar Popescu Ileana responsabil cu orientarea profesională.



- Au fost elaborate și dezbătute rapoartele de activitate ale comisiei pentru fiecare semestru- și s-au întocmit procese verbale ale întrunirilor membrilor comisiei.

**Monitorizarea întregii activități:** modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare. Documentele dirigintilor au fost realizate la timp: Planificarile anuale și semestriale conform precizarilor la zi, avizate de directorul și consilierul pentru proiecte și programe școlare și extrascolare ;precum și de responsabilul comisiei.

- Exista corelatarea dintre tematica orelor de dirigentie din planificari și orele semnate în condica de către fiecare profesor diriginte.

- Consultatiile săptămânale cu părinții sunt semnate în condica. Exista o mare varietate a orelor propuse de către diriginti pentru realizarea întâlnirii cu părinții clasei, pe tot parcursul zilei, dar majoritatea sunt după orele 16.

- Activitățile educative extrascolare lunare sunt în planificarile anuale completate. Ele sunt semnate, în condica, după derulare, de către diriginti, în acord cu metodologia MECTS;

Relevanța și valoarea formativă a activităților desfășurate în cadrul programului „Școala altfel” evidențind nivelul interesului manifestat de elevi și cadre didactice față de organizarea și desfășurarea acestuia. Acest program reprezintă, probabil, singura realizare a unui guvern de foarte tristă amintire deoarece ne-a permis să desfășurăm activități din afara programei școlare și mai ales să realizăm activități în afara școlii cu elevii și să-i cunoaștem mai bine. Toți învățătorii și diriginții au realizat programe interesante și frumoase iar mulțiu dintre ei au întreprins vizite de studii în țară , prin excursii.

**Temele alese pentru orele de dirigentie** corespund vârstei elevilor clasei și sunt adaptate particularităților acestora. Criteriile care au stat la baza alegerii acestora sunt diverse: probleme civice, probleme specifice grupului de copii, aptitudinilor și inclinațiilor acestora, impactul migrației forței de muncă asupra copiilor, probleme legate de sănătate cu conotații speciale.

Având în vedere tematica orelor de dirigentie, problematica abordată, au fost adoptate metodele didactice interactive, activ – participative care încurajează lucrul în echipă. În activitățile extrascolare s-au urmărit completarea educației furnizate prin educația formală cu activități educative sub forma întâlnirilor, dezbaterilor, programelor culturale –artistice.

#### **4.9 Activitatea extracurriculară. Motivație, calitate, eficiență**

În acest an școlar, la nivelul școlii, s-au derulat următoarele concursuri avizate ISJ Dolj/MENCȘ, înscrise în CEJ/CAERI 2020:

- ✓ Concursul Regional *TehnoFest*, ediția a VII-a, iunie 2020 nu s-a mai organizat din cauza pandemiei declanșate de noul coronavirus (COVID-19);
- ✓ Concursul Interjudețean *Emoții de primăvară*, ediția a VI-a, mai 2020, nu s-a mai organizat din cauza pandemiei declanșate de noul coronavirus (COVID-19) ;
- ✓ Concursul regional de matematică *Pro-Performanța*, ediția a V-a, se regăsește în Anexa 6 la OMEN nr. 5092/30.08.2019 – Lista concursurilor interjudețene/regionale școlare fără finanțare MEN, anul școlar 2019-2020, Concursuri școlare pe domenii/discipline de studiu, litera F- Matematică, poziția 62;
- ✓ Concursul interjudețean *Țițeica Junior*, ediția a IV-a (județean-matematică, clasele P-IV), nu s-a mai organizat din cauza pandemiei declanșate de noul coronavirus (COVID-19) ;
- ✓ Concurs interjudețean *File din Cartea Naturii*, ediția a IV-a, nu s-a mai organizat din cauza pandemiei declanșate de noul coronavirus (COVID-19). Concursul are drept organizatori Școala Gimnazială ”Sf. Dumitru” și Școala Gimnazială ”Gheorghe Țițeica”.

Activitatea ”Comisiei pentru proiecte și programe educative” a fost proiectată pornind de la Regulamentul de organizare și desfășurare a proiectelor, programelor și activităților școlare și extrașcolare. Toate proiectele, programele și activitățile școlare și extrașcolare organizate de cadrele didactice și elevii Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica din Craiova care au respectat cerințele cuprinse

în Regulament, avizate de conducerea unității de învățământ au fost incluse în Calendarele semestriale ale activităților extracurriculare școlare și extrașcolare ale Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica, documente de interes public pentru comunitatea școlară și locală.

”Comisia pentru proiecte și programe educative” are următoarele obiective ce decurg din țintele strategice înscrise în PDI 2016-2020, astfel: dezvoltarea dimensiunii extrașcolare și extracurriculare prin deschiderea ofertei școlii către comunitatea din care face parte prin activități extrașcolare (educație nonformală) prin care elevii să își exploreze și rafineze talentele, abilitățile și interesele, dar și prin modificarea opticii pe care o au părinții asupra întâlnirilor din mediul școlar și *on line* în sensul îmbunătățirii relației dintre părinte, copil și cadrul didactic; promovarea echității și a incluziunii; formarea comportamentelor pro-active prin dirijarea ofertei educaționale către un set de valori comune, precum: diversitatea, pluralismul, drepturile omului, egalitatea de șanse; promovarea ethosului școlar; generarea unui comportament cu valențe ecologice în rândul copiilor și tinerilor, prin flexibilizarea ofertei școlare și extrașcolare.

În vederea îndeplinirii obiectivelor enunțate mai sus, la nivelul Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica s-au încheiat parteneriate educaționale cu diverse instituții de cultură, cu ONG-uri și agenți economici, astfel:

- 16 parteneriate în curs de derulare, încheiate în anii școlari precedenți;
  - 16 parteneriate nou-încheiate anul școlar 2019-2020, astfel:
  - 11 cu instituții de cultură, O.N.G.-uri și cu reprezentanți ai comunității locale;
  - 5 cu instituții de învățământ preuniversitar,
- fiind atinse obiectivele propuse la sfârșitul anului școlar 2019-2020.

### 3. EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE COMISIEI

- Activități extracurriculare desfășurate în perioada 01.08.2019-01.02.2020, în cadrul proiectului *SHIFT*, al Asociației Naționale de Spirjire a Tineretului Ecologist din România, proiect co-finanțat de Comisia Europeană prin programul Erasmus+, nr. 2018-2-RO01-KA125-049980, cu participarea voluntarilor Asociației proveniți din țări precum Estonia, Spania, Italia, Georgia, Franța și Finlanda;
- Workshop-uri pe tema voluntariatului desfășurate în perioada 01.10.2019-01.03.2020, în cadrul proiectului *Local Volunteering Initiative - LVI*, al Asociației Naționale de Spirjire a Tineretului Ecologist din România, proiect co-finanțat de Comisia Europeană prin programul Erasmus+, nr. 2018-1-RO01-ESC11-061229, cu participarea voluntarilor Asociației proveniți din țări precum Franța și Spania;
- *Zâmbetul Copilăriei - Activități ludice și recreative. Expoziție de desene și colaje* – Activitate ce a vizat însușirea unor tehnici de lucru în echipă prin utilizarea metodelor non formale, exersarea unor situații din viața reală prin intermediul jocului de rol și dezvoltarea spiritului de fair play;
- În perioada stării de urgență datorată pandemiei de COVID-19, s-au desfășurat numeroase activități *on-line* împreună cu elevii Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica. Dintre acestea amintim:
  - *Educația pentru cetățenie democratică și drepturile omului* - Elevii au realizat colajele cu mesaje de solidaritate pentru colegii lor, înțelegând importanta izolării în această perioadă;
  - *Educație pentru artă* – Elevii și-au folosit creativitatea în realizarea de desene doar din puncte, în crearea unui sandwich amuzant, realizarea unui desen folosind o singură culoare; crearea unui desen cu pastă de dinți pe o foaie colorată;

- *Reciclez, Transform, Creez* – Elevii au trebuit să adune materiale din casă care pot fi reciclate, să inventeze și să deseneze o mașină care să recicleze carton, să găsească utilitatea unui tub de hartie igienică, să creeze un tablou mic folosind resturile ce rămân după ce ascut creioanele;

- Festivitatea de premiere a absolvenților Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica – iunie 2020;

### **Dezbateri, Mese rotunde organizate și derulate la nivelul Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica:**

- Dezbateri – *Egalitatea în drepturi și oportunități economice, politice și sociale. Ziua mondială a justiției sociale*, activitate ce a vizat promovarea unor valori precum solidaritatea, echitatea și tratamentul egal oferit cetățenilor indiferent de rasă, religie sau cultură și îmbunătățirea gradului de implicare voluntară a elevilor în activități de prevenire a discriminării;
- Masă rotundă – *Caută pacea. Violența naște violență*, activitate ce a vizat îmbunătățirea gradului de implicare voluntară a elevilor în activități de prevenire a violenței și formarea unui comportament asertiv în situații care pot escalada în violență;
- Dezbateri – *Lecția despre toleranță: acceptare și înțelegere*, activitate ce a vizat informarea cu privire la pericolul pe care îl reprezintă discriminarea promovată în societatea contemporană și sensibilizarea elevilor privind consecințele discriminării;

Toate programele educaționale, culturale și educative ating țintele strategice înscrise în PDI 2016-2020 al Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica, fiind popularizate atât pe site-ul școlii, pe pagina de facebook a unității de învățământ, dar și în mass-media locală prin apariții în presă. Permanent s-a urmărit asigurarea egalității de șanse, dezvoltarea dimensiunii extrașcolare și extracurriculare prin deschiderea ofertei școlii către comunitatea din care face parte prin educație nonformală și prin asigurarea echității în educație.

#### *1. Activități desfășurate de către comisia diriginților*

Profesorii diriginți și învățătorii s-au implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare.

Activitatea metodică în cadrul comisiei diriginților a vizat instruirea profesorilor diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fișei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigințelui.

Toți învățătorii și profesorii-diriginți au susținut periodic ședințele cu colectivul de părinți informându-i pe aceștia de situația școlară a fiecărui elev și de alte probleme apărute la clasă. De asemenea, învățătorii și diriginții de la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, împreună cu conducerea școlii, au informat părinții și elevii despre metodologia de organizare și desfășurare a testelor de evaluare națională din acest an școlar. Pe parcursul desfășurării activităților educative, la clasă, au fost introduse, în planificarea acestor ore teme obligatorii recomandate de M.E.C.T.S și I.S.J.

În cadrul activităților desfășurate de comisia diriginților majoritatea profesorilor diriginți s-au implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare. A existat o bună comunicare între membrii comisiei și conducerea școlii, care s-au implicat în numeroase proiecte și programe interne.

S-au realizat o serie de parteneriate la nivel local, județean, interjudețean, național și internațional, în scopul derulării unor activități instructiv-educative cu impact asupra elevilor, profesorilor și părinților.

#### *2. Activități educative extrașcolare desfășurate la nivelul unității de învățământ*

Efectul acestor activități educative și extracurriculare asupra componentei instructive este considerabil reflectat în atitudinea mai responsabilă a elevilor față de învățatură, în creșterea procentului promovabilității, îmbunătățirea frecvenței etc.

Activitățile extrascolare din an școlar au fost complexe, s-au bazat pe o bună comunicare, au fost tratate cu seriozitate și au implicat o mulțime de elevi, cadre didactice, părinți și foruri ale comunității locale.

### Concursuri:

Concursurile și olimpiadele școlare la care au participat elevii școlii desfășurate până la data de 11 martie 2020 au fost:

#### La nivelul învățământului primar:

- Concursul Național "Gazeta Matematică Junior", etapa I;
- Concursul Național "Comper", etapa I;
- Concursul Interjudețean "Caravana Cuvintelor", etapa I;
- Concursul Interjudețean "Caravana Isteților", etapa I;
- Concursul Național "Aristotel" (online);
- Concursul Internațional "Amintiri din copilărie" (online);
- Concursul Internațional "Discovery" (online);
- Concursul Județean "Pe aripile poeziei" (online).
- Olimpiada de științe socio-umane/ed.civică
- Concursul Național Poveștile Cangurului
- Olimpiada Micilor Bancheri

#### La nivelul învățământului gimnazial:

- Olimpiada de LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, etapa județeană
- Olimpiada de ȘTIINȚE SOCIO-UMANE, etapa județeană
- Olimpiada de lingvistică SOLOMON MARCUS
- Olimpiada LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ
- Olimpiada de LIMBA GERMANĂ
- Olimpiada de EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ, etapa județeană
- Olimpiada Națională de FIZICĂ, etapa județeană
- Olimpiada Națională de limbi romanice- LIMBA FRANCEZĂ, etapa județeană
- Olimpiada de LIMBA ENGLEZĂ, etapa județeană
- Concurs Interjudețean CUPA PRO PERFORMANȚĂ

### 3. Activități educative desfășurate în săptămâna "Școala Altfel"

#### 1. Proiectarea activităților din Programul național "Școala altfel":

Urmare a Deciziei Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență privind suspendarea cursurilor în toate unitățile de învățământ preuniversitar începând cu 11.03.2020 cu posibilitatea prelungirii acestor măsuri în funcție de evoluția situației, Școala Gimnazială Gheorghe Țițeica a adaptat Programul Național *Școala altfel* la specificul fiecărei clase, ținând cont de opțiunile exprimate ale elevilor și părinților, transferându-i în mediul virtual, la care elevii și părinții au avut acces.

Scopul acestui program a fost implicarea tuturor elevilor și a cadrelor didactice în activități care să răspundă intereselor și preocupărilor diverse ale elevilor, să pună în valoare talentele și capacitățile acestora în diferite domenii, nu neapărat în cele prezente în curriculumul național, și să stimuleze participarea lor la acțiuni variate, în contexte nonformale.

În vederea elaborării programului de activități, în timpul primului semestru s-au solicitat propunerile elevilor, la orele de dirigiență, și cadrelor didactice, în cadrul ședințelor comisiilor metodice, părinților, în cadrul ședințelor cu părinții, precum și reprezentanților autorităților administrației publice locale, în cadrul ședințelor consiliului de administrație.

După colectarea propunerilor s-au desfășurat dezbateri în colectivele de elevi, în consiliul profesoral și în comitetul reprezentativ al părinților, în vederea adoptării programului agreat de majoritatea elevilor și a cadrelor didactice.

Modalitatea de selecție a activităților propuse s-a decis la nivelul Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” și a presupus implicarea, în egală măsură, a elevilor, a cadrelor didactice, a părinților, astfel încât proiectele și activitățile selectate să corespundă obiectivelor educaționale specifice comunității școlare, chiar dacă locul de desfășurare a acestora a fost exclusiv on line.

#### **Tipuri de activități proiectate/realizate:**

- Educația pentru sănătate și nutrițională: 48 activități;
- Educație ecologică: 51 activități;
- Educație pentru cetățenie democratică și drepturile omului: 18 activități;
- Educație economică și antreprenorială: 2 activități;
- Educație pentru artă: 61 activități;
- Dezvoltare personală: 18 activități;
- Excursii/vizite virtuale: 72 activități;
- Altele(lectura, teatru de păpuși, etc.): 29 activități;

#### **II. Surse on line utilizate (link-uri) în realizarea activităților planificate:**

##### **Vizite virtuale la muzee și expoziții**

▶ <https://ro.360tourist.net/muzee-in-berlin/muzeul-de-illusions-berlin-germania#category=all&sub-category=all&per-page=10&distance=60&sort-by=distance&sort-order=ascending&query=&query-target=t-d-l&page=1>

▶ [Muzeul Luvru, Paris](#)

▶ [MET, Muzeul Metropolitan New York](#)

▶ [Muzeul de Arheologie, Atena](#)

▶ [Muzeul Prado, Madrid](#)

▶ [British Museum, Londra](#)

▶ [Galeria Națională de Artă, Washington](#)

▶ [Solomon R. Guggenheim Museum - Interior Streetview, New York, United States —](#)

##### **Google Arts&Culture**

▶ [National Gallery of Art, Washington DC, Washington, DC, United States - Google Arts&Culture](#)

▶ [The J. Paul Getty Museum, Los Angeles, United States - Google Arts&Culture](#)

▶ [This VR Exhibit Lets You Experience Martin Luther King Jr.'s 'I Have a Dream' Speech](#)

##### **As If You Were There**

▶ [Planet Word](#)

▶ [Your Tour Through The National Air and Space Museum](#)

▶ [The Natural History Museum, London, United Kingdom - Google Arts&Culture](#)

▶ [10 amazing virtual museum tours](#)

##### **Nutriție sănătoasă și sport**

<https://www.youtube.com/watch?v=OGe7KUqfo28>

<https://www.youtube.com/watch?v=m8pD6oUXvFc>

<https://www.youtube.com/watch?v=ayva3OS5yI8>

##### **Educația S.T.E.M.**

<https://www.youtube.com/watch?v=H6syI3xiBBg> – Cum să învingi un dragon cu ajutorul matematicii

<https://www.youtube.com/watch?v=oqGuJhOeMek> – Celulă versus virus

<http://tehnocultura.ro/2013/05/13/de-ce-plutesc-astronautii-la-bordul-iss/> - De ce plutesc astronautii la bordul ISS? (în limba engleză cu text explicativ în limba română)

[https://www.youtube.com/watch?v=5NubJ2ThK\\_U](https://www.youtube.com/watch?v=5NubJ2ThK_U) – Ce procent din creier folosești?

<https://www.youtube.com/watch?v=UPA3bwVVzGI> – Cât de mare este infinitul?

<https://www.youtube.com/watch?v=VwRLIt6jgdM> – De ce este sticla transparentă?

<https://www.youtube.com/watch?v=KUiemQTEOYQ> – Ce văd camerele foto și nu vede ochiul uman?

**Minte sănătoasă într-un corp sănătos**

[https://www.youtube.com/playlist?list=RDCMUCc02Wj4KUh2Zmv\\_HBgiWH7A&feature=share&playnext=1](https://www.youtube.com/playlist?list=RDCMUCc02Wj4KUh2Zmv_HBgiWH7A&feature=share&playnext=1)

[https://www.youtube.com/watch?v=iUN\\_j7cm8lo&feature=share](https://www.youtube.com/watch?v=iUN_j7cm8lo&feature=share)

<https://www.youtube.com/watch?v=XRNfh40FCvg&feature=share>

[https://www.youtube.com/watch?v=nC7IX\\_A5ihI&feature=share](https://www.youtube.com/watch?v=nC7IX_A5ihI&feature=share)

<https://youtu.be/nr38y6nTuUI>

**Jocuri pentru toți**

[https://geogra.ro/joc/europa\\_capitale/index.php](https://geogra.ro/joc/europa_capitale/index.php)

<https://conexelriu.museudelter.cat/ocells.php>

<http://www.romania-muzical.ro/5-minute>

**Bucătarii talentați**

<https://youtu.be/OJyDfY9Byuo>

<https://youtu.be/IMESHiySL2A>

**Activități de grădinărit și prietenii necuvântători**

<https://www.avantaje.ro/articol/pregatirea-gradinii-pentru-primavara-1309236>

<https://www.suntparinte.ro/stiri/ingrijirea-animalelor-de-companie>

Ca urmare a realizării sarcinilor de lucru, elevii au trimis fotografiile și filmulețele în care se poate observa buna desfășurare a tuturor activităților planificate.

## 5 PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

### 5.1 Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență

Există o colaborare foarte bună cu părinții. Aceștia, organizați în asociația părinților „Părinții pentru mileniul III” au contribuit la atragere de fonduri (2%, donații, etc) în scopul eficientizării activității didactice în școală.

Au fost încheiate contractele educaționale școală – părinți.

La nivelul fiecărei clase s-au organizat și desfășurat ședințe cu părinții.

A fost întocmit și respectat Graficul desfășurării lectoratelor Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2019-2020, înregistrat cu nr. 2207/11.10.2020.

### 5.2 Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor - cadru de colaborare.

#### **Predare patrimoniului.**

În Consiliul de administrație al școlii există membrii ai Consiliului Local cu drept de vot și de a căror experiență/opinie se ține cont.

S-au încheiat contracte cu Regia de Apă Craiova, Serviciul de salubritate, Regia Autonomă de Termoficare, TELEKOM, RCS-RDS, etc.

### 5.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport, cu organizații, fundații

*Tabel centralizator cu parteneriate / proiecte educaționale*

*(inițiator- Școala Gimnazială GheorgheȚițeica)*  
*Anul școlar 2019 – 2020*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea parteneriatului / proiectului educațional</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Perioada</b>	<b>Obs.</b>
1.	„HRISTOS, PRIETENUL COPIILOR”	Parohia „SFINTII TREI IERARHI – POSTELNICU FIR” - CRAIOVA	2018-2020	
2.	VINO PE STRADA DE CARTE	Școala Gimnazială Traian, Craiova Școala Gimnazială Mihai Eminescu, Craiova Biblioteca Județeană Alexandru și Aristia Aman, Craiova	2019-2020	
3.	CREDE ÎN TINE ȘI ÎN ROSTUL TĂU ÎN LUME	Școala Gimnazială Teasc, Dolj Școala Gimnazială Mihai Eminescu, Craiova Organizația pentru copii cu cerințe speciale ACCES Craiova	2019-2020	
4.	SATUL TRADIȚIONAL – REGĂSIREA SUFLETULUI ROMÂNESC	MUZEUL OLTENIEI, SECȚIA DE ETNOGRAFIE – CASA BĂNIEI	2019 - 2021	
5.	CARTEA – POARTĂ CĂTRE UNIVERSUL CUNOAȘTERII	BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ ALEXANDRU ȘI ARISTIA AMAN, CRAIOVA	2019 - 2021	
6.	SUS CORTINA, COPII!	TEATRUL PENTRU COPII ȘI TINERET COLIBRI	2019-2021	
7.	„Prietenii pompierilor”	Inspectoratul pentru Situatii de urgenta, „Oltenia” Dolj	2019- 2020	
8.	Educație pentru sănătate, educație pentru viață	Școala Gimnazială Sadova, Dolj Școala Gimnazială Teasc, Dolj	2019- 2020	
9.	Educația e șansa ta	Școala Gimnazială Sadova, Dolj	2019- 2020	

*Tabel centralizator cu parteneriate / proiecte educaționale*  
*(colaborator Școala Gimnazială Gheorghe Țițeica)*  
*Anul școlar 2019 – 2020*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea parteneriatului / proiectului educațional</b>	<b>Tipul parteneriatului</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Perioada</b>	<b>Obs.</b>
1.	„DARUIND VEI DOBANDI”	judetean	C.N.P."Ștefan Velovan" Craiova; Ș.G. "AL .Macedonski"; CT.C.D Nenitescu; S C.ZERO RISK S.R.L Craiova;Sc.Gimn.Plesoi,Sc.Gimn Predesti,Sc.Gimn.Grecesti,Sc.Gimn.Eliza Opran-Isalnita; Sc.Gimn Murgasi;LT.C.Ianculescu Carcea	2018- 2020	
2.	„Educație de calitate prin descoperirea și pastrarea patrimoniului istoric și cultural local”	Judetean \extrascolar	C.N.P."Ștefan Velovan" Craiova; Ș.G. "AL .Macedonski"; CT.C.D Nenitescu;Parohia Sf.Ioan Botezatorul – Craiova; Sc.Gimn.Plesoi, Sc.Gimn Predesti, Sc.Gimn.Grecesti, Sc. Gimn. Eliza Opran-Isalnita; Sc.Gimn Murgasi;LT.C.Ianculescu Carcea	2018 - 2020	
3.	„Educație multiculturală și interculturală”	Local \extrascolar	C.N.P."Ștefan Velovan" Craiova; Ș.G. "AL .Macedonski"; CT.C.D Nenitescu;S C.ZERO RISK S.R.L	2018– 2020	

**Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2019-2020**  
**Școală Europeană**

4.	„Educatie de calitate prin descoperirea si pastrarea patrimoniului istoric si cultural local”	Local \extrascolar	C.N.P."Ștefan Velovan" Craiova; Ș.G. "AL .Macedonski"; CT.C.D Nenitescu;S C.ZERO RISK S.R.L	2018-2020	
5.	Educatie de calitate prin lectura pentru elevii din grupuri \medii dezavantajate	Local extrabugetar	C.N.P."Ștefan Velovan" Craiova; Ș.G. "AL .Macedonski"; CT.C.D Nenitescu; S C.ZERO RISK S.R.L	2018-2020	
6.	Educatie de calitate prin lectura pentru elevii din grupuri \medii dezavantajate	Judetean extrascolar	C.N.P."Ștefan Velovan" Craiova; Ș.G. "AL .Macedonski"; CT.C.D Nenitescu;Parohia Sf.Ioan Botezatorul – Craiova;Sc.Gimn.Plesoi,Sc.Gimn Predesti,Sc.Gimn.Grecesti,Sc.Gimn.Eliza Opran-Isalnita;Sc.Gimn Murgasi;LT.C.Ianculescu Carcea S C.ZERO RISK S.R.L	2018-2020	
7.	„ISTORIE SI TRADITII LOCALE	judetean	C.N.P."Ștefan Velovan" Craiova; Ș.G. "AL .Macedonski"; CT.C.D Nenitescu;Parohia Sf.Ioan Botezatorul – Craiova;Sc.Gimn.Plesoi,Sc.Gimn Predesti,Sc.Gimn.Grecesti,Sc.Gimn.Eliza Opran-Isalnita;Sc.Gimn Murgasi;LT.C.Ianculescu Carcea,Muzeul Olteniei -Craiova	2018-2020	
8.	Rolul scolii in comunitatea locala	Judetean \extrascolar	C.N.P."Ștefan Velovan" Craiova; Ș.G. "AL .Macedonski"; CT.C.D Nenitescu;Parohia Sf.Ioan Botezatorul – Craiova;Sc.Gimn.Plesoi,Sc.Gimn Predesti,Sc.Gimn.Grecesti,Sc.Gimn.Eliza Opran-Isalnita;Sc.Gimn Murgasi;LT.C.Ianculescu Carcea,SC.Papa Coriazio S.R.L	2018-2020	
9.	Rolul scolii in comunitatea locala	Local \ extrascolar	C.N.P."Ștefan Velovan" Craiova; Ș.G. "AL .Macedonski"; CT.C.D Nenitescu; SC.Papa Coriazio S.R.L	2018-2020	
10	O scoala pentru toti si pentru fiecare	Local \extrascolar	C.N.P."Ștefan Velovan" Craiova; Ș.G. "AL .Macedonski"; CT.C.D Nenitescu; SC.Papa Coriazio S.R.L	2018-2020	
11	„Educatie multiculturala si interculturala”	Judetean \ extrascolar	C.N.P."Ștefan Velovan" Craiova; Ș.G. "AL .Macedonski"; CT.C.D Nenitescu;Parohia Sf.Ioan Botezatorul – Craiova;Sc.Gimn.Plesoi,Sc.Gimn Predesti,Sc.Gimn.Grecesti,Sc.Gimn.Eliza Opran-Isalnita;Sc.Gimn Murgasi;LT.C.Ianculescu Carcea S C.ZERO RISK S.R.L	2018-2020	
12	Prevenirea si combaterea abandonului scolar si a parasirii timpurii a scolii	Local \ extrascolar	C.N.P."Ștefan Velovan" Craiova; Ș.G. "AL .Macedonski"; CT.C.D Nenitescu; SC.Papa Coriazio S.R.L	2018-2020	
13	Cadrele didactice,elevii si parintii-factori esentiali in educatie pentru un mediu sanatos	Local \extrascolar	C.N.P."Ștefan Velovan" Craiova; Ș.G. "AL .Macedonski"; CT.C.D Nenitescu;S C.ZERO RISK S.R.L	2018-2020	
14	„DARUIND VEI DOBANDI	Local \extrascolar	C.N.P."Ștefan Velovan" Craiova; Ș.G. "AL .Macedonski"; CT.C.D Nenitescu;S C.ZERO RISK S.R.L an	2018-2020	
15	SARBATORI	judetean	Scoala  Gimnaziala Mircea Eliade -	2018-2020	



	MAGICE		Craiova		
16	THINK ABOUT THE OTHERS	Local / extrașcolar	Asociația Națională de dezvoltare continuă a tineretului din România	02.10.2019- 17.02.2020	
17	Azi pentru mâine în școală	Local / extrașcolar	Asociația <b>Today's Future</b>	2019-2020	
18	ABC-UL EMOȚIILOR	Național / Extrașcolar	Agenția Națională Antidrog	2019-2020	
19	SHIFT	Extrașcolar	Asociația Comunități pentru Tineret (ACT)	2019-2020	
20	LVI – Local Volunteering Initiative	Extrașcolar	Asociația Comunități pentru Tineret (ACT)	2019-2020	
21	Prevenirea în școală	Extrașcolar	Agenția Națională Antidrog	2019-2020	
22	CARTEA – O PROVOCARE PENTRU FIECARE	Local / Extrașcolar	BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ ALEXANDRU ȘI ARISTIA AMAN, CRAIOVA	2019-2020	
23	SERILE DE CULTURĂ ȘI SPIRITUALITATE LA MUZEU	Local / Extrașcolar	Asociația CEDRU, Craiova; ISJ Dolj; Muzeul Olteniei; L.T. Henri Coandă, Craiova	2019-2020	

### 5.5 Colaborarea cu sindicatele

În școală există două sindicate: FSLI - lider sindical Feraru Monica și „Spiru Haret”- lider sindical Dihoru Daniela. Nu sunt probleme în relațiile dintre cele două sindicate. Există o colaborare permanentă pentru respectarea drepturilor cadrelor didactice.

### 5.6 Programe / proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență

#### Responsabil comisie MIE, Moanță Mihaela

Școala Gimnazială “Gheorghe Țițeica” din Craiova a derulat, în anul școlar 2019-2020, o serie de activități având ca teme: informarea cu privire la Uniunea Europeană și instituțiile sale, implementarea noțiunii de cetățenie europeană și formarea, educarea cetățeanului european, atragerea de proiecte cu finanțare europeană, implicarea unui număr cât mai mare de cadre didactice și elevi ai școlii în derularea unor astfel de proiecte, ș.a.

Conducerea școlii noastre urmărește implicarea întregii școli în derularea de proiecte europene, unul dintre obiective fiind acela de a atrage un număr cât mai mare de elevi, profesori de diferite specialități, precum și părinți ai elevilor în desfășurarea lor. Activitățile vor avea un puternic caracter educativ, aceasta ducând la sporirea transparenței și atrăgând atenția în susținerea celorlalți factori implicați indirect : Comitetul de părinți al școlii, Consiliul de Administrație al școlii, autoritățile locale: Prefectura Dolj, Primăria Craiova, ISJ Dolj, CCD Dolj, ș.a.

Activitățile cu tematică europeană desfășurate în școala noastră în anul școlar 2019-2020 sunt:

- **Uniunea Europeană în clasa ta** - proiect-program de amenajare a Colțului informativ U.E., în scopul popularizării și familiarizării elevilor și profesorilor cu noțiuni ce țin de educația în spirit european (termen – 31 octombrie 2019);

- Sărbătorirea **Zilei Internaționale a Păcii**, 21 septembrie 2019;

- Celebrarea **Zilei Europene a Limbilor**, 26 septembrie 2019;

- Celebrarea **Zilei Mondiale a Educației**, 5 octombrie 2019;

- 9 mai 2020 – sărbătorirea **Zilei Europei** prin activități desfășurate on-line, datorită pandemiei de Coronavirus ( Covid19).

- Participarea la diferite activități cu tematică europeană organizate la nivelul ISJ Dolj:

§ Conferința națională „Educ și învăț pentru viitor”, organizator Departamentul de proiecte educaționale al ISJ Dolj, în parteneriat cu Institutul pentru dezvoltarea evaluării în educație, București;

§ Cercul pedagogic al responsabililor Comisiei de programe educaționale și proiecte europene la nivelul județului Dolj;

§ Participarea la activități educaționale desfășurate în cadrul proiectului european ”Think about the others”, proiect finanțat de Comisia Europeană prin Programul European Solidarity Corps.

## **6 ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE,EFICIENȚĂ**

### **6.1 Secretariat, Florea Violeta Elena**

La nivelul școlii există un singur post de secretar pentru aprox. 1100 elevi.

În anul școlar 2019-2020 au fost înscriși aproximativ 1115 elevi.

Activitatea de secretariat a cuprins următoarele activități:

#### **Proiectarea activităților:**

Respectarea planurilor manageriale ale școlii.

Implicarea în proiectarea activității școlii, la nivelul compartimentului.

Realizarea planificării calendaristice a compartimentului.

Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare.

Folosirea tehnologiei informatice în proiectare

#### **Realizarea activităților**

Organizarea documentelor oficiale.

Asigură ordonarea și arhivarea documentelor unității.

Gestionarea documentelor pentru resursa umană a unității (cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic), înregistrarea și prelucrarea informatică periodică a datelor în programele de salarizare și REVISAL.

Întocmirea și actualizarea documentelor de studii ale elevilor.

Alcătuirea de proceduri specifice.

#### **Comunicare și relaționare**

Asigurarea fluxului informațional al compartimentului.

Raportarea periodică pentru conducerea instituției.

Asigurarea transparenței deciziilor din compartiment. Evidența, gestionarea și arhivarea documentelor.

Asigurarea interfeței privind comunicarea cu beneficiarii direcți și indirecti.

### **6.2 Bibliotecă, Olteanu Ioana**

La nivelul școlii există un 1 post de bibliotecar pentru aprox. 1100 elevi.

Biblioteca școlii beneficiază de 13263 volume de carte și este prevăzută cu sală de lectură. La ora actuală există peste 900 fișe cititori. În anul școlar 2017-2018 s-au desfășurat următoarele activități specifice:

-reactualizarea permanentă a informațiilor de la panoul bibliotecii;

-gestionarea manualelor: întocmirea listei necesarului de manuale, distribuirea și preluarea acestora de la învățători și diriginți;

-completarea curentă, înregistrarea și organizarea publicațiilor;

-întocmirea listelor de titluri ale cărților recent achiziționate, nr. inventar 19006-19181;

-activități de recondiționat cărți;

-organizarea de activități extracurriculare: expoziții lucrări practice ale elevilor de la învă. primar, vizitele copiilor de grădinițe, activități din cadrul proiectelor europene desfășurate în școală, ședințe ale comisiilor metodice, etc.

### **6.3 Administrator de patrimoniu, Fota Luminița**

Elaborează planul de muncă anual și semestrial pentru compartimentul administrație în corelație cu planul managerial al unității și îl aduce la cunoștință directorului și subordonaților (pers. nedidactic);

Predă la începutul fiecărui an școlar sub inventar fiecărui învățător/diriginte al clasei sala de clasă cu toate dotările și materialele didactice și le preia la sfârșitul anului școlar pe bază de process-verbal;

Rezolvă, cu aprobarea directorului toate problemele ce revin sectorului administrativ-gospodăresc;

Distribuie materiale de curățenie și întreținere personalului din subordine pe baza bonurilor de consum aprobate de director;

Răspunde de buna planificare și întrebuințare a materialelor și instalațiilor pe care le are în subordine;

Întocmește referat de necesitate pentru acțiuni de dotare, aprovizionare materială, lucrări.

### **6.4 Informatician, Mogîldici Adrian Alexandru**

În școală există un post de informatician, cu următoarele atribuții:

Analizarea softurilor educaționale.

Întreținerea și administrarea rețelei INTERNET a școlii.

Asigurarea asistenței tehnice tuturor profesorilor școlii.

Organizarea și întreținerea echipamentelor de calcul și a soft-urilor necesare activităților de predare-învățare.

Implicarea/participarea la realizarea activităților extracurriculare.

Implicarea în realizarea acțiunilor de promovare a ofertei educaționale.

Întreținerea și administrarea site-ului școlii, [www.gheorghetiteica.ro](http://www.gheorghetiteica.ro)

Asigură desfășurarea activităților informatice (înscrierea elevilor la clasa pregătitoare, olimpiade, concursuri, evaluarea națională clasele aII-a, aIV-a, aVI-a, aVIII-a, raport evaluare elevi clasă pregătitoare, manuale-digitale, etc.)

Administrator SIIR

### **6.5 Administrator financiar, Stănescu Marius**

Postul de administrator financiar presupune desfășurarea următoarelor activități:

-Angajează unitatea școlară, alături de director, în orice acțiune patrimonială

-Întocmește planurile de venituri și cheltuieli bugetare, extrabugetare la termenele și în condițiile stabilite de lege;

-Întocmește acte justificative și documente contabile cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare;

-Organizează și exercită viza de control financiar preventiv în conformitate cu prevederile legale;

-Întocmește împreună cu conducerea școlii planuri de venituri și cheltuieli

-Se preocupă permanent de înregistrarea și prelucrarea periodică a datelor în programele de contabilitate;

-Ține evidența financiar-contabilă într-o bază de date electronică;

-Organizează și selectează din sistemul electronic național (SEAP) produsele care se vor achiziționa conform referatelor aprobate;

-Răspunde de asigurarea fluxului financiar în programul de salarii Edusal al MECS conform legislației în vigoare.

-Urmărește aplicarea și respectarea tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, întocmește formele pentru efectuarea încasărilor și plăților în numerar sau prin conturi bancare, pentru urmărirea debitorilor și creditorilor;

-Înregistrează toate operațiunile de la bugetele locale (salarii și cheltuieli materiale, buget de stat (burse, cheltuieli de transport, autofinanțare, venituri proprii)

- Organizează circuitul documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă;
- Întocmește dările de seamă contabile și cele statistice, precum și contul de execuție bugetară;
- Fundamentează necesarul de credite având în vedere necesitățile unităților subordonate.
- Clasează și păstrează toate actele justificative de cheltuieli, documente contabile, fișele, balanțele de verificare și răspunde de activitatea financiar- contabilă.

## **7 ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE, EFICIENȚĂ**

### **7.1 Personal întreținere și îngrijire**

Personal întreținere și îngrijire se află în subordinea administratorului de patrimoniu. Atribuțiile personalului de întreținere și îngrijire au fost:

Asigură curățenia sau/și dezinfectia zilnică și periodică în sectoarele repartizate de secretara școlii (Sali de clasă, laboratoare, cabinete, sala de sport, birouri, grupuri sanitare, scări, subsoluri, magazii, debarale, căi de acces, curtea școlii). Spală holurile și grupurile sanitare cu apă, detergenți și substanțe dezinfectante (var cloros, cloramina, etc.).

În perioada vacanțelor elevilor, realizează lucrări de igienizare și reparații în vederea deschiderii în bune condiții a anului școlar.

Respectă cu strictețe disciplina muncii specifică instituției de învățământ (orar, program de lucru, Regulamentul de ordine interioară, regulamentele școlare, legi, etc.), precum și normele specifice de protecția muncii și P.S.I.

## **CONCLUZII ȘI PROPUNERI**

În anul școlar 2019-2020 activitatea școlii a fost bună atât ca rezultate școlare obținute la învățatură, la EN 8 (școala s-a poziționat pe locul 6 în ierarhia județeană), la concursuri și olimpiade școlare cât și ca investiții realizate în școală care au dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ și de evaluare. Investițiile au fost realizate cu fonduri alocate de Primăria Craiova, donații ale părinților, Asociația Părinții Pentru Mileniul III, alte resurse extrabugetare.

În ceea ce privește înscrierea la învățământul primar, clasa pregătitoare, școala se situează pe primul loc în ceea ce privește numărul de opțiuni/inscriși pentru anul școlar 2020-2021. Astfel, în etapa I de înscriere au fost admiși 165 de elevi în 4 clase, iar prin aprobare CA a ISJ Dolj s-a suplimentat planul de școlarizare cu încă trei clase, astfel încât la sfârșitul etapei a II-a de înscriere avem 168 elevi repartizați în 7 clase pregătitoare.

Prin organizarea tuturor activităților școlare, extrașcolare și metodic-științifice s-a urmărit dezvoltarea unității de învățământ ca centru de resurse educaționale pentru comunitate precum și promovarea/mediatizarea rezultatelor elevilor și a activității profesorilor în rândul comunității.

Pe an ce trece, ca urmare a creșterii numărului de elevi și pentru o desfășurare mai eficientă a orelor de educație fizică și sport, se simte tot mai mult necesitatea unei săli de sport.

În acest sens cităm din interviul dnei Marilena Bogheanu, publicat în Ziarul Cuvântul Libertății, din 2 martie 2020: ”Școala Gimnazială *Gheorghe Țițeica* va avea o sală de sport modernă,

care va fi construită din fonduri europene. Primăria Craiova și ADR Sud-Vest Oltenia au semnat, la sfârșitul săptămânii trecute, contractul de finanțare în valoare de 800000 de euro. În cadrul proiectului, sala de sport se va construi prin extinderea școlii gimnaziale cu o suprafață de aproximativ 600 m<sup>2</sup>. Practic se vor construi două corpuri, sala de sport care va avea o suprafață de 409 m<sup>2</sup> și o înălțime de 9 m, și anexele cu o suprafață de 189 m<sup>2</sup>. Pentru obținerea apei calde se vor amplasa panouri solare. De asemenea, proiectul prevede și dotarea sălii de sport cu echipamente specifice pentru diferite discipline sportive, mobilier și echipament IT. Valoarea nerambursabilă a acestui contract este de aproximativ 800000 de euro și reprezintă 98% din valoarea totală a proiectului, diferența de 2% fiind asigurată de la bugetul local”

Sperăm ca în anul școlar 2020-2021 să se înceapă construcția acesteia.

  
**DIRECTOR,**  
**PROF. ELENA CERASELA CREMENE**  
